UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1496 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
Thực hiện hồ sơ xét thi đua tháng 12/2021 và đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý 4/2021

Căn cứ Kế hoạch số 236/KH-LTT-TC ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý trong năm 2021 đối với viên chức, người lao động thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3667/SGDĐT-TCCB ngày 16 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại Quý IV năm 2021 của cán bộ, công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập.

Để thực hiện công tác xét thi đua tháng 12/2021 và đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2021, Nhà trường thông báo tiến độ thực hiện hồ sơ, cụ thể như sau:

1. Thời gian thực hiện hồ sơ xét thi đua tháng 12/2021

- Để làm cơ sở cho việc xét thi đua tháng 12/2021, đề nghị các đơn vị chức năng gửi ghi nhận việc thực hiện nội quy cơ quan của CB-GV-NV về các đơn vị trực thuộc trường **trước 11 giờ 00 ngày 20/12/2021**;
- Từ ngày **20/12 – 22/12/2021**: Các đơn vị tổ chức xét thi đua tháng 12/2021 và gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (bà Trần Thị Ánh Phượng) **trước 16 giờ 00 ngày 22/12/2021**;
- Từ ngày **22/12 – 25/12/2021**: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp tổng hợp kết quả thi đua từ các đơn vị trình Hội đồng Nhà trường họp xét, thông qua kết quả và gửi kết quả xếp loại thi đua tháng 12/2021 của CB-GV-NV đến các đơn vị.

2. Thời gian thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả quý 4/2021

- Từ ngày **25/12 – 28/12/2021**: Các đơn vị tổ chức họp xét đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2021 và gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (bà Trần Thị Phương Oanh) **trước 11 giờ 00 ngày 28/12/2021**;
- Từ ngày **28/12 – 30/12/2021**: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2021 từ các đơn vị trình Hội đồng Nhà trường họp xét, thông qua kết quả;
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2021 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trước **ngày 31/12/2021**.

Lưu ý: Hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2021 thực hiện theo mẫu của quý 3/2021, các đơn vị gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, gồm:

- Mẫu 4A - Báo cáo danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại của công chức viên chức: Văn bản giấy + file mềm;
- Mẫu 01B, C, D - Cá nhân tự đánh giá: Văn bản giấy + file mềm;
- Mẫu 02B, C, D - Đồng nghiệp đánh giá: File mềm;
- Biên bản họp thống nhất kết quả đánh giá: Văn bản giấy;
- Kế hoạch và phân công CB-GV-NV thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện công tác trong Quý 4/2021: Văn bản giấy.

Trên đây là nội dung về tiến độ thực hiện hồ sơ xét thi đua tháng 12/2021 và đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2021. Đề nghị Ông (Bà) Trưởng các đơn vị triển khai đến toàn thể CB-GV-NV thuộc đơn vị biết và thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Phạm Hữu Lộc