

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1106/TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2020

**THÔNG BÁO**

**Tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021 (đợt 1)**

Căn cứ Kế hoạch số 867/KH-LTT-TC ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 2134/QĐ-GDDT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021;

Nay Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021 (đợt 1), như sau:

**1. Nhu cầu tuyển dụng:**

| TT                   | Vị trí việc làm             | Nhu cầu tuyển dụng | Trình độ                               |
|----------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>I. Giảng viên</b> |                             |                    |                                        |
| 1.                   | Động lực                    | 02                 | Đại học chuyên ngành trở lên           |
| 2.                   | Điện – Điện tử              | 01                 | Đại học chuyên ngành trở lên           |
| 3.                   | Công nghệ thông tin         | 01                 | Đại học chuyên ngành trở lên           |
| 4.                   | Nhiệt lạnh                  | 01                 | Đại học chuyên ngành trở lên           |
| 5.                   | Cơ khí                      | 01                 | Đại học chuyên ngành trở lên           |
| 6.                   | Xây dựng                    | 01                 | Đại học chuyên ngành trở lên           |
| 7.                   | Quản trị kinh doanh quốc tế | 01                 | Đại học chuyên ngành trở lên           |
| 8.                   | Nhà hàng khách sạn          | 02                 | Đại học chuyên ngành trở lên           |
| 9.                   | Thương mại du lịch          | 01                 | Đại học chuyên ngành trở lên           |
| <b>II. Nhân viên</b> |                             |                    |                                        |
| 10.                  | Chuyên viên                 | 01                 | Đại học chuyên ngành tiếng Anh trở lên |
| <b>TỔNG</b>          |                             | <b>12</b>          |                                        |

**2. Nguyên tắc tuyển dụng**

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

- Tuyển dụng viên chức được căn cứ vào nhu cầu theo khung vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc đã được duyệt.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

- Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

### **3. Hội đồng tuyển dụng viên chức:**

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập và làm việc căn cứ Khoản 1, Khoản 2 Điều 6, Mục I, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Khoản 3 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

### **4. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

#### **4.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động hiện hành;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

#### **4.2. Điều kiện dự tuyển**

##### **➤ Người dự tuyển vị trí việc làm giảng viên:**

- Có bằng tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành dự tuyển trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giảng viên đại học, cao đẳng hoặc chứng chỉ sư phạm dạy nghề;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; đối với giảng viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

➤ **Người dự tuyển vị trí việc làm chuyên viên:**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

**4.3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

**5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**6. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- **Vòng 2:** Thực hành để kiểm tra năng lực về chuyên môn, thời gian 45 phút; Thực hành để kiểm tra năng lực về nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giảng viên) hoặc nghiệp vụ công tác (chuyên viên); thời gian 30 phút.

**7. Hồ sơ theo dự tuyển viên chức**

Người dự tuyển viên chức chuẩn bị 02 bộ hồ sơ, cụ thể:

**7.1. Bộ hồ sơ thứ nhất:** Người dự tuyển *nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính* về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp của trường, bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu): 01 bản;
- Bản sao công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 01 bản;
- Bản sao công chứng của các văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 bản;

*Trường hợp có văn bằng chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.*

- Bản sao công chứng của các minh chứng chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có)

**7.2. Bộ hồ sơ thứ hai:** Người dự tuyển nộp khi đến nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu): 01 bản;
- Bản sao công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 01 bản;
- Bản sao công chứng của các văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 bản;

*Trường hợp có văn bằng chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.*

- Bản sao công chứng của các minh chứng chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có)

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã – phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ: 01 bản;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

**Đối với người trúng tuyển** đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tự thực từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung thành phần hồ sơ nộp để Nhà trường thực hiện hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn thực hiện tập sự, gồm:

- Bản sao công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động của đơn vị cũ;
- Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;

- Người dự tuyển chỉ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm trong kỳ tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

### 7.3. Lưu ý:

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Nhà trường phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## 8. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

Đề nghị người dự tuyển thường xuyên vào trang web của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh [lttc.edu.vn](http://lttc.edu.vn), mục **tuyển dụng** để xem và thực hiện quy trình thay đổi (nếu có) theo các nội dung thông báo mới nhất.

Người dự tuyển theo dõi và thực hiện tuân tự theo các bước sau:

### Bước 1: Người dự tuyển đăng ký dự tuyển

- Thời gian đăng ký: Bắt đầu từ **thứ Năm ngày 01/10/2020** đến hết **thứ Sáu ngày 30/10/2020**. Nhà trường sẽ **không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển** sau ngày **thứ Sáu ngày 30/10/2020**.

- Cách thực hiện:

+ Người dự tuyển vào trang web của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh [lttc.edu.vn](http://lttc.edu.vn), mục **tuyển dụng** → chọn mẫu danh sách đăng ký dự tuyển (mẫu excel) điền đầy đủ thông tin gửi về trường để nhận **Mã số đăng ký dự tuyển**. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển.

+ Người dự tuyển sử dụng **Mã số đăng ký dự tuyển** đã được cấp để **nhập đầy đủ các thông tin** vào Phiếu đăng ký dự tuyển. In Phiếu đăng ký dự tuyển để chung vào bộ hồ sơ thứ nhất.

+ Người dự tuyển nộp **Bộ hồ sơ thứ nhất (theo mục 7.1)** trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính đến phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp; Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, quận Tân Bình.

### Bước 2: Công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển

- Thời gian: **Thứ Hai ngày 02/11/2020**.

- Địa điểm công bố: Niêm yết công khai tại phòng **Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp**; Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Đăng trên trang web của Nhà trường.

### Bước 3: Xét tuyển vòng 1

- Thời gian: **Thứ Sáu ngày 06/11/2020**.

- Cách thực hiện: Hội đồng tuyển dụng viên chức (*Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển viên chức*) kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và các minh chứng kèm theo trong bộ hồ sơ thứ nhất của người dự tuyển gửi đến.

#### **Bước 4: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2**

- Thời gian: **Thứ Ba ngày 10/11/2020.**
- Nơi đăng thông báo: Niêm yết công khai tại **Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp**; Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh và đăng trên trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM. Gửi tin nhắn thông báo triệu tập tham dự vòng 2 đến người dự tuyển theo số điện thoại người dự tuyển cung cấp.

#### **Bước 5: Xét tuyển vòng 2**

- Thời gian: **Thứ Tư ngày 25/11/2020.**
- Địa điểm: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (số 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, TP. HCM).
- Cách thực hiện:
  - + Người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2.
  - + Người dự tuyển đem theo bản chính CMND hoặc TCC, bút và các tài liệu cần thiết để tham dự xét tuyển vòng 2 kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giảng viên) hoặc nghiệp vụ công tác (chuyên viên).

#### **Bước 6: Niêm yết và thông báo kết quả xét tuyển viên chức**

- Thời gian: **Thứ Tư ngày 02/12/2020.**
- Nơi đăng thông báo: Niêm yết công khai tại **Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp** và đăng trên trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM; gửi tin nhắn thông báo kết quả xét tuyển viên chức đến người dự tuyển theo số điện thoại người dự tuyển cung cấp.

#### **Bước 7: Gửi hồ sơ đề nghị thỏa thuận phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức**

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh hoàn tất hồ sơ, công văn đề nghị thỏa thuận phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức và **Bộ hồ sơ thứ nhất** của người dự tuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **Bước 8: Người trúng tuyển nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển và nhận nhiệm vụ**

- Thời gian: **Thứ Năm ngày 31/12/2020.**
- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng và tại đơn vị người trúng tuyển được phân công trong thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

- Người dự tuyển đem theo **Bộ hồ sơ thứ hai** nộp cho trường.

**Bước 9. Đơn vị tiếp nhận người trúng tuyển đến nhận nhiệm sở**

Ngay sau khi người dự tuyển đến đơn vị được phân công nhiệm vụ, Trưởng đơn vị thực hiện các việc sau:

- Tiếp nhận người trúng tuyển và phân công công tác dự kiến từ **ngày 01/01/2021**.
- Báo cáo với Hiệu trưởng về việc phân công công tác đối với người trúng tuyển và phân công người hướng dẫn thử việc (nếu có).
- Nhà trường thực hiện ký hợp đồng làm việc theo quy định.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên năm học 2020 – 2021 (đợt 1) của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, căn cứ tình hình thực tế Nhà trường có thể sẽ có những điều chỉnh bằng văn bản để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng theo quy định hiện hành./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Hữu Lộc**