

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1107/KH-LTT-CD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức, người lao động
Năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Công văn số 3094/GDDT-CDGD ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục – Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2020 – 2021;

Căn cứ nội dung cuộc họp giao ban của trường ngày 17 tháng 9 năm 2020;

Căn cứ nội dung cuộc họp của Ban Chấp hành Công đoàn trường ngày 30 tháng 9 năm 2020;

Nay Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Chủ tịch Công đoàn trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2020 – 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức người lao động của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

1. Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2020 – 2021 để cán bộ, viên chức, người lao động (CB, VC, NLĐ) tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng nhà trường, xây dựng đơn vị.

2. Chấp hành chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ trường, Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn trường chịu trách nhiệm chuẩn bị và tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức năm học 2020 – 2021.

3. Thời gian và địa điểm:

- Dự kiến thời gian: **8h00 thứ Bảy, ngày 31 tháng 10 năm 2020**
- Địa điểm: **Hội trường A**

4. Thành phần dự hội nghị: Dự kiến khoảng **102 đại biểu**, gồm các đại biểu đương nhiên và các đại biểu được bầu từ các đơn vị trực thuộc trường.

- Các đại biểu đương nhiên gồm có: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Công đoàn trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Bí thư Đoàn trường và Trưởng ban nữ công.

- Các đại biểu được bầu từ các đơn vị trực thuộc trường.
- Số lượng đại biểu được bầu dự Hội nghị do Hiệu trưởng thống nhất với BCH Công đoàn trường để quyết định và phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.
- Các đại biểu được bầu dự hội nghị đại biểu phải có những tiêu chuẩn sau:

+ Là người lao động tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức tốt, không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

+ Là người có khả năng đóng góp ý kiến cho hội nghị, truyền đạt và triển khai thực hiện nghị quyết của hội nghị đến đơn vị trực thuộc trường đang công tác.

+ Được tập thể phòng, khoa, trung tâm tín nhiệm bằng biểu quyết (hình thức giơ tay hoặc phiếu kín). Người trúng cử phải được trên 50% tổng số người dự hội nghị ở phòng, khoa, trung tâm trực thuộc bầu và lấy theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

5. Trang phục dự hội nghị: Đồng phục trường năm học 2020 – 2021.

6. Hội nghị đại biểu CB, VC, NLĐ của trường được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập có mặt dự hội nghị. Nghị quyết, Quyết định của hội nghị có giá trị khi có hơn 50% số người dự hội nghị tán thành và không trái với qui định của pháp luật và của ngành.

II. Hướng dẫn nội dung tiến hành Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động tại phòng, khoa, trung tâm trực thuộc

- Chủ tọa Hội nghị CB, VC, NLĐ tại phòng, khoa, trung tâm, tổ trực thuộc là Trưởng đơn vị và Tổ trưởng tổ Công đoàn trực thuộc.

- Chủ tọa cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

1. Chương trình Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức tại phòng, khoa, trung tâm, tổ trực thuộc:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Giới thiệu Chủ tọa, cử thư ký hội nghị.

- Báo cáo của Trưởng đơn vị về việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2019 - 2020 của đơn vị.

- Thông qua kế hoạch hoạt động của đơn vị năm học 2020 – 2021.

- Trình bày các dự thảo văn kiện của Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức cấp trường năm học 2020 – 2021.

- Thảo luận và đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn kiện của Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức cấp trường năm học 2020 – 2021.

- Bầu đại biểu dự Hội nghị đại biểu CB, VC, NLĐ cấp trường theo số lượng được phân bổ.

- Kiến nghị, đề xuất.

- Kết thúc hội nghị.

2. Các công việc sau Hội nghị cán bộ, viên chức tại phòng, khoa, trung tâm, tổ trực thuộc:

Các đơn vị gửi hồ sơ Hội nghị của đơn vị về Công đoàn trường, Ông Lâm Viết Dũng – Chủ tịch Công đoàn, hạn chót trước 16g00 ngày 13/10/2020, hồ sơ gồm:

- Biên bản Hội nghị CB, VC, NLĐ của đơn vị (*theo mẫu*).

- Danh sách đại biểu của đơn vị dự Hội nghị đại biểu CB, VC, NLĐ cấp trường.

III. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức cấp trường:

- Nhà trường ra quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội nghị đại biểu CB, VC, NLĐ năm học 2020 – 2021.

- Trưởng ban tổ chức: Ông Phạm Hữu Lộc, Bí thư Đảng bộ - Hiệu trưởng, chỉ đạo chung.

- Thành lập các tiểu ban công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Tiểu ban phụ trách nội dung văn kiện

1.1. Thành viên

- **Trưởng tiểu ban:** Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng.

- **Các thành viên:** Gồm các Ông (Bà) có tên sau: Đinh Văn Đệ, Châu Văn Bảo, Đinh Hồng Minh, Nguyễn Kính, Trần Thị Minh Thoa, Lâm Viết Dũng, Nguyễn Thị Hoa, Lưu Hoàng Hải Yến, Trần Thị Ánh Phượng, Nguyễn Chí Nhân, Hồ Văn Sĩ, Nguyễn Văn Tấn, Lương Xuân Thịnh, Nguyễn Ngọc Trang, Nguyễn Hữu Thiện, Huỳnh Ngọc Mai, Đặng Thị Nhật Minh, Phan Đức Long.

1.2. Nhiệm vụ soạn thảo các văn kiện của hội nghị:

- Dự thảo Báo cáo tổng kết thi đua năm học 2019 – 2020 gồm các Ông (Bà): **Lâm Viết Dũng**, Nguyễn Thị Hoa, Lưu Hoàng Hải Yến, Trần Thị Ánh Phượng.

- Dự thảo Phương hướng nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 gồm các Ông (Bà): **Châu Văn Bảo**, Lâm Viết Dũng, Lê Xuân Thiện, Hồ Văn Sĩ.

- Dự thảo Phát động phong trào thi đua năm học 2020 – 2021: **Ông Lâm Viết Dũng**.

- Dự thảo Báo cáo Kiểm điểm tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2019 – 2020 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường gồm các Ông (Bà): **Đinh Hồng Minh**, Lê Xuân Thiện, Hồ Văn Sĩ, Nguyễn Chí Nhân.

- Dự thảo Quy định về chế độ công tác giảng viên năm học 2020 – 2021 gồm các Ông (Bà): **Đinh Văn Đệ**, Đinh Hồng Minh, Châu Văn Bảo, Hồ Văn Sĩ, Nguyễn Văn Tấn, Lương Xuân Thịnh, Lê Xuân Thiện, Nguyễn Chí Nhân, Nguyễn Ngọc Trang, Lâm Viết Dũng, Nguyễn Kính.

- Dự thảo Quy định về tiêu chuẩn thi đua năm học 2020 – 2021 gồm các Ông (Bà): **Đinh Hồng Minh**, Châu Văn Bảo, Lâm Viết Dũng, Lê Xuân Thiện, Nguyễn Chí Nhân, Lưu Hoàng Hải Yến, Hồ Văn Sĩ, Nguyễn Kính, Nguyễn Hữu Thiện, Trần Thị Ánh Phượng, Lương Xuân Thịnh.

- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 gồm các Ông (Bà): **Phạm Hữu Lộc**, **Nguyễn Kính**, Đinh Hồng Minh, Châu Văn Bảo, Lâm Viết Dũng, Lê Xuân Thiện, Trần Thị Minh Thoa.

- Báo cáo công khai tài chính về “Tình hình Thu – Chi quỹ khen thưởng, phúc lợi” và “Quyết toán Thu – Chi ngân sách nhà nước năm 2020”: **Ông Nguyễn Kính**.

- Dự thảo Bản giao ước thi đua tập thể năm học 2020 – 2021: **Ông Lâm Viết Dũng**, Bà Lưu Hoàng Hải Yến.

- Dự thảo Nghị quyết Hội nghị đại biểu CB, VC, NLĐ năm học 2020 – 2021: **Ông Hồ Văn Sĩ** soạn thảo; Ông Phạm Hữu Lộc và Ông Lâm Viết Dũng duyệt.

- Dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động trường học năm học 2019 – 2020 gồm các Ông (Bà): **Phan Đức Long**, Lâm Viết Dũng, Lê Xuân Thiện, Huỳnh Ngọc Mai.

- Dự thảo Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2019 – 2020 và Chương trình hoạt động năm học 2020 – 2021 gồm các Ông (Bà): **Huỳnh Ngọc Mai**, Phạm Minh Nghĩa, Đặng Thị Nhật Minh, Lâm Viết Dũng.

2. Tiểu ban phụ trách trang trí, cơ sở vật chất, hậu cần

2.1. Thành viên

- **Trưởng tiểu ban:** Ông Lê Quang Liêm, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ
- **Thành viên:** Ông Lâm Viết Dũng, Ông Nguyễn Kính và nhân viên thuộc Phòng Quản trị - Dịch vụ.

2.2. Nhiệm vụ:

- Dự trù kinh phí tổ chức hội nghị.
- Phối hợp với các tiểu ban để lập dự trù kinh phí cho đại biểu dự hội nghị.
- Phụ trách lập sơ đồ và bố trí vị trí chỗ ngồi.
- Trang trí sân khấu, trong và ngoài Hội trường. Vệ sinh môi trường.
- Đảm bảo âm thanh, ánh sáng, thông gió và các thiết bị phục vụ hội nghị.
- Chuẩn bị nguồn điện dự trữ (máy phát điện) phòng khi cúp điện.
- Phục vụ ăn sáng, nước uống cho khách mời và toàn thể đại biểu.
- Chuẩn bị văn phòng phẩm cho khách mời, Đoàn Chủ tịch và Thư ký hội nghị (bìa nút, bút bi, giấy nháp...).

3. Tiểu ban phụ trách lễ tân, in ấn

3.1. Thành viên:

- **Trưởng tiểu ban:** Ông Lâm Viết Dũng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.
- **Thành viên:** Nhân viên phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

3.2. Nhiệm vụ:

- In và gửi thư mời lãnh đạo, khách mời.
- Làm thẻ đại biểu.
- Công tác lễ tân, đón khách.
- Phụ trách in ấn các văn kiện, công văn phục vụ Hội nghị.

4. Tiểu ban thẩm tra tư cách đại biểu

4.1. Thành viên:

- **Trưởng tiểu ban:** Bà Lưu Hoàng Hải Yến, Phó Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.
- **Thành viên:** Chuyên viên phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

4.2. Nhiệm vụ:

- Lập danh sách kiểm diện đại biểu dự hội nghị.
- Báo cáo số lượng và tư cách đại biểu tham dự hội nghị.

5. Tiểu ban văn nghệ

5.1. Thành viên:

- **Trưởng tiểu ban:** Ông Lương Xuân Thịnh, Bí thư Đoàn Trường; Phó Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo.

- **Thành viên:** Ban chấp hành Đoàn trường, Hội sinh viên.

5.2. Nhiệm vụ:

- Phụ trách chương trình văn nghệ.
- Lập kế hoạch tập dợt văn nghệ phục vụ hội nghị.

6. Tiểu ban tổng hợp ý kiến đóng góp, kiến nghị của các đơn vị

6.1. Thành viên:

- **Trưởng tiểu ban:** Ông Lâm Viết Dũng, Chủ tịch Công đoàn trường; Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

- **Thành viên:** Ban chấp hành Công đoàn.

6.2. Nhiệm vụ: Tổng hợp ý kiến đóng góp, kiến nghị, đề xuất của các đơn vị trình Ban tổ chức hội nghị.

7. Tiểu ban chương trình và trình chiếu

7.1. Thành viên:

- **Trưởng tiểu ban:** Ông Nguyễn Hữu Thiện, Trưởng Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu.

- **Thành viên:** Nhân viên trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu.

7.2. Nhiệm vụ:

- Phụ trách trình chiếu văn kiện, trình chiếu các hình ảnh hoạt động của nhà trường trong các năm qua.

- Quay phim, chụp hình.

8. Nội dung khác

- Dự kiến thành viên **Đoàn Chủ tịch:** 02 thành viên (theo hướng dẫn của Sở): **Ông Phạm Hữu Lộc** – Hiệu trưởng và **Ông Lâm Viết Dũng** – Chủ tịch Công đoàn.

- Dự kiến số lượng, thành viên **Đoàn Thư ký:** 02 thành viên gồm **Ông Hồ Văn Sĩ, Bà Trương Thị Hồng**.

- Soạn thảo kịch bản chi tiết và dẫn chương trình: Ông Lương Xuân Thịnh.

IV. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 28/9/2020 đến 30/9/2020: Hợp Ban tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2020 – 2021, thống nhất Kế hoạch tổ chức hội nghị, phân công nhiệm vụ các thành viên.

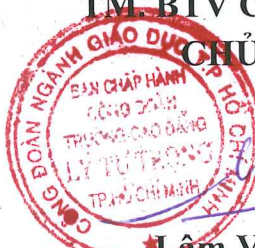
- Từ ngày 01/10/2020 đến ngày 05/10/2020: Tiểu ban văn kiện thực hiện Dự thảo các văn kiện hội nghị (dự thảo lần thứ nhất).

- Từ ngày 06/10/2020 đến ngày 08/10/2020: BTC họp tiểu ban văn kiện với Cán bộ chủ chốt, lấy ý kiến, hiệu chỉnh Dự thảo văn kiện (dự thảo lần thứ hai). BTC gửi các dự thảo văn kiện về các đơn vị để tổ chức hội nghị tại đơn vị.

- Từ ngày 09/10/2020 đến ngày 13/10/2020: Hội nghị tại các đơn vị, nộp báo cáo kết quả hội nghị của đơn vị về Ban Chấp hành Công đoàn trường (ông Lâm Viết Dũng), hạn chót là trước 16g00 ngày 13/10/2020.
- Từ ngày 14/10/2020 đến ngày 15/10/2020: Tổng hợp ý kiến đóng góp, kiến nghị, đề xuất của các đơn vị.
- Dự kiến ngày 17/10/2020: Đối thoại với toàn thể CB-GV-NV trường.
- Ngày 20/10/2019: Hội nghị trụ bị (Tp: Đảng ủy, Ban giám hiệu, Trường, Phó các đơn vị, đoàn thể). Sau đó Ban tổ chức hiệu chỉnh lần thứ ba các Dự thảo văn kiện trình ra Hội nghị chính thức.
- Từ ngày 22/10 đến ngày 24/10/2020: Gửi các Dự thảo văn kiện hội nghị trình Công Đoàn Giáo dục Thành phố. Gửi thư mời Lãnh đạo Sở Giáo dục – Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Thành phố dự hội nghị.
- Ban Tổ chức họp, kiểm tra các công việc của các Tiểu ban chuẩn bị cho Hội nghị.
- 14giờ, ngày Thứ Sáu, 30/10/2020: Ban tổ chức và các bộ phận có liên quan tập duyệt chương trình tại hội trường A; Chuẩn bị hội trường.
- **Dự kiến tiến hành Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020 – 2021 của trường: Thứ Bảy, ngày 31/10/2020.**

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020 – 2021. Lãnh đạo nhà trường yêu cầu các bộ phận và cá nhân có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch, phân công thành viên thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng tiến độ được giao./.

TM. BTV CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



Lâm Viết Dũng

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

Nơi nhận:

- CD GDTP;
- BCH Đảng bộ, Ban giám hiệu;
- Trường các đơn vị;
- Các thành viên BTC;
- Lưu VT.