

Số: 1122/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2020

I. Công tác chuyên môn

- Chuẩn bị công tác giảng dạy theo thời khóa biểu HK1/2020-2021 và tổ chức thi kết thúc HK2/2019-2020; Xét tốt nghiệp văn hóa và tốt nghiệp TC, CD và khóa cũ thi lại; Tổ chức học lại các học phần; Tổ chức in bằng và phát bằng cho Sinh viên tốt nghiệp (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Tổ chức dự giờ và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của GV các khoa; Hồ sơ năng lực Giảng viên thỉnh giảng, giảng viên kiêm chức trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi dạy; Chấn chỉnh công tác giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập, công tác liên hệ giữa Nhà trường-Sinh viên và Phụ huynh (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Liên hệ tuyển sinh với TTGD TX của Thành phố và các tỉnh; Tiếp tục tăng cường quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường; Tiếp tục thu nhận hồ sơ ĐKXT tập trung tại phòng họp B; Tổ chức học Giáo dục định hướng, Kỹ năng mềm và thi kết thúc môn Kỹ năng mềm; Tổ chức giảng dạy theo TKB hệ cao đẳng ngành ô tô ngày 05/10/2020 và các ngành khác ngày 26/10/2020 (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Phân công khối lượng giảng dạy HK1/2020-2021; Tổng kết khối lượng giảng dạy năm học 2019 – 2020; Triển khai kế hoạch tổ chức cho sinh viên đi thực tập tốt nghiệp; Giảng viên đi thực tập doanh nghiệp và Sinh viên tham quan thực tế tại Doanh nghiệp; Tiếp tục huấn luyện GV tham gia Hội giảng Nhà giáo GDNN cấp Thành phố năm 2020; Tổ chức đưa Sinh viên tham gia thi học sinh giỏi nghề toàn quốc (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Trình đề án đào tạo song hành với Doanh nghiệp và hồ sơ xin phép liên kết đào tạo 4 ngành với Trường Cao đẳng City Glasgow (Anh) cho tổng cục GDNN; Nghiệm thu chương trình CDIO ngành Điện Công nghiệp và tiếp tục xây dựng chương trình CDIO cho các ngành trọng điểm; Tổ chức bồi dưỡng công tác giảng dạy tiếng Anh và Tin học cho giảng viên; Đánh giá việc tổ chức bồi dưỡng kỹ năng nghề, Tổ chức NVSP cho giảng viên; Hoàn thành các chương trình ngành chuyên tiếp lên Cao đẳng, chương trình đào tạo sơ cấp nghề và chương trình đào tạo từ xa; Đánh giá việc xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trên máy tính và tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Thu học phí khóa mới và hoàn tất thu học phí HK2/2019-2020; Thông báo đến Sinh viên cảnh báo về việc học và nợ học phí qua hệ thống phần mềm của trường; Tiếp tục áp dụng phần mềm thu học phí qua Ngân hàng cho Sinh viên, tăng cường công tác hướng dẫn và động viên Sinh viên đóng học phí qua Ngân hàng; Tổ chức góp ý, đánh giá và triển khai thực hiện các hệ thống phần mềm đào tạo và hành

chính của trường; Thực hiện hệ thống chấm công CBGVNV qua hệ thống quản lý của Trường (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Đăng ký và nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học và chuẩn bị thi thiết bị tự làm năm 2021; Triển khai viết bài báo Quốc tế; Chuẩn bị tổ chức Hội thảo khoa học COSS2020 với trường đại học Arizona Hoa Kỳ (ASU) và trường Cao đẳng City Glasgow (Anh) vào ngày 28/11/2020; Khai giảng các khóa học tiếng Hàn, tiếng Trung, tiếng Nhật; Tổ chức thi tiếng Đức; Tổ chức thi Anh văn ABC và Tin học ứng dụng cơ bản; Thực hiện đào tạo song hành với VinFast cho 2 ngành Cơ điện tử và Công nghệ Ô tô và các doanh nghiệp khác; Triển khai chương trình đào tạo Internship Nhật Bản nghề ô tô, nhà hàng, khách sạn, cơ khí chế tạo; Nghiệm thu xây dựng chuẩn đầu ra nghề Công nghệ sơn tĩnh điện, công nghệ Mạ, nghề Bảo trì và sửa chữa thiết bị nhiệt; Bàn giao Trung tâm thang máy, thang cuốn KONE cho Trường; Chuẩn bị hồ sơ bàn giao Trung tâm đào tạo nghề bánh; Tiếp tục triển khai các dự án với ASSIST và Tổ chức phi chính phủ Thụy Sĩ (Dariu); Thực hiện dự án chương trình Bank of Laptop để nhận 60 laptop mới 100% cho sinh viên khó khăn, học lực khá theo quy trình của tổ chức Dariu; Tổ chức lễ bế giảng khóa 3, 4 và khai giảng khóa 5, 6 lớp đào tạo nghề bánh; Ký kết hợp tác và trao tặng xe ô tô của công ty Mitsubishi vào ngày 12/10/2020; Đón đoàn chuyên gia Đức làm việc về đào tạo ngành ô tô vào 19/10/2020 (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Kiểm định chất lượng cơ sở GDNN theo TT 15/2017 của Bộ LĐTĐ từ ngày 05/10 – 11/10/2020; Kiểm định chương trình đào tạo nghề Công nghệ chế tạo máy từ ngày 12/10 – 17/10/2020; Thực hiện đánh giá ngoài theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh ngày 26/10/2020; Kiểm tra giáo trình các môn học (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Xây dựng nội dung và thực hiện Hội nghị CBCCVC Trường vào ngày 31/10/2020; Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1) năm học 2020-2021; Rà soát, xây dựng tiêu chí đánh giá chuẩn chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL và viên chức năm học 2020 – 2021; Triển khai đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2020-2021; Xét hết tập sự viên chức; Xây dựng chiến lược phát triển trường cao đẳng Lý Tự Trọng giai đoạn 2020 – 2025 và tầm nhìn đến năm 2030; Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ Khai giảng năm học 2020 – 2021 và Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 dự kiến ngày 18/11/2020; Điều chuyển cán bộ và nhân viên các đơn vị cho phù hợp; Cử cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn nghề nghiệp, tổ bộ môn tại các khoa; Xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá năng lực thực hiện đối với từng vị trí việc làm trong Nhà trường (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CBGVNV toàn trường; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC và an ninh trật tự; Liên hệ Công an PCCC quận Tân Bình xây dựng phương án diễn tập PCCC năm 2020 tại trường; Chỉ đạo công tác an ninh tại Thư viện; Nhắc nhở và thực hiện quy tắc ứng xử trong CBGVNV-SV; Xây dựng kế hoạch và kiểm tra công tác an toàn thực phẩm trong trường; Tiếp tục thực hiện phòng chống dịch Covid – 19; Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu giám sát các

phòng học và khu vực toàn trường; Tăng cường công tác giám sát giảng viên đi thực tập xí nghiệp; Thực hiện kế hoạch nâng cấp hệ thống Server và đường truyền internet; Mua sắm và sửa chữa năm 2020; Chuẩn bị hồ sơ thanh lý tài sản năm 2020; Xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản, vật tư thực tập năm học 2020-2021; Tổng hợp đề xuất trang bị tài sản, công cụ, dụng cụ, thiết bị năm 2021; Hoàn thành công trình Ký túc xá mới (Ban Giám hiệu + Các Trưởng đơn vị);

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập:

- + Thường xuyên bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh; quạt; đèn,...
- + Tiếp tục công tác thu gọn dây DT, mạng công; hệ thống;
- + Tiếp tục công tác lắp máng cáp và kéo cáp khu nhà D3;
- + Tiếp tục thu dọn tuyến cáp điện từ trạm 1 đến nhà D3, nhà G và H1;
- + Đào tuyến ống thoát nước từ phòng truyền thống qua nhà D3;
- + Chống cây dầu tránh ngã đổ khi trời mưa;
- + Sửa chữa nắp cống khu D3;
- + Chống thấm hội trường A;
- + Tiếp nhận và bố trí sinh viên sang KTX mới
- + Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19,
- + Thực hiện đăng ký tạm trú cho sinh viên nội trú với chính quyền địa

phương;

- Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- + Tổ chức hội nghị các tổ công đoàn, tổ chức Hội nghị CB-VC-NLĐ năm 2020;
- + Kỷ niệm 90 năm Ngày Phụ nữ Việt Nam;
- + Kỷ niệm 106 năm ngày sinh Anh hùng Lý Tự Trọng;
- + Đại hội Hội Sinh viên Trường;
- + Kiện toàn Ban Chấp hành Đoàn Trường;
- + Kiện toàn Chi đoàn Giảng viên và Nhân viên
- + Khen thưởng Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc