

Số: *1290* /KH-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *05* tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020 – 2021, Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 1268/QĐ-LTT-TC ngày 04 tháng 11 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Ban Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020 – 2021; Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của trường;

Căn cứ nội dung họp ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Ban tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020 – 2021; Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020 – 2021; Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Thông qua tổ chức Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, giúp CB-GV-NV và SV nhận thức sâu sắc về vai trò, nhiệm vụ của Nhà trường trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp kinh tế, xã hội của Ngành và địa phương.
- Tạo ấn tượng tốt đẹp trong suốt cuộc đời SV về những năm học tập tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, nhất là ấn tượng về ngày khai giảng năm học đối với SV khóa mới;
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, giúp CB, GV, NV và SV tích cực, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2020 – 2021;
- Tôn vinh truyền thống tôn sư trọng đạo của dân tộc Việt Nam đối với nghề giáo; Tôn vinh Nhà giáo, SV có thành tích tiêu biểu;
- Nêu cao niềm tự hào của CB-GV-NV và SV về Nhà trường, nơi đang làm việc, học tập và công tác;
- Giáo dục truyền thống trong các thế hệ CB-GV-CNV và SV về Nhà trường để từ đó góp phần thúc đẩy quá trình nâng cao chất lượng đào tạo;
- Tăng cường sự phối hợp của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc huy động, chăm lo, giáo dục SV chuẩn bị cho năm học mới với nhiều thuận lợi, đạt được kết quả tốt;
- Quảng bá rộng rãi hình ảnh Nhà trường trong xã hội, xây dựng niềm tin yêu của mọi người đối với Nhà trường, khẳng định về chất lượng đào tạo và thương hiệu của Nhà trường đối với nhà tuyển dụng lao động và xã hội.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức Lễ đảm bảo trang trọng, ấn tượng, tiết kiệm, nghiêm túc, mang tính cộng đồng. Bên cạnh đó, tạo ra một không khí lễ hội vui tươi, lành mạnh, thuận lợi, an toàn có ý nghĩa, tạo không khí phấn khởi, tích cực thi đua giảng dạy, học tập.
- Chương trình buổi Lễ hợp lý, khoa học thể hiện được trình độ của một trường hiện đại, năng động, sáng tạo; Công tác tổ chức chu đáo, khoa học.
- Thể hiện được tình cảm trân trọng, biết ơn của CB-GV-NV và SV nhà trường với các thế hệ nhà giáo đi trước đã có công xây dựng và phát triển nhà trường. Thế hệ hiện tại thấy được trách nhiệm giữ gìn, phát huy những giá trị truyền thống tốt đẹp để góp sức mình xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.

II. Kế hoạch thực hiện

1. Ban Tổ chức Lễ

Thành phần Ban Tổ chức Lễ theo Quyết định số 1268/QĐ-LTT-TC ngày 04 tháng 11 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức, thành phần tham dự

- Thời gian: 7g00, thứ Tư, ngày 18/11/2020.
- Địa điểm: Hội trường A
- Thành phần tham dự: Toàn thể CB-GV-NV, đại diện SV các khóa, khách mời (lãnh đạo ban ngành đoàn thể, doanh nghiệp, cựu SV, CB-VC hưu trí).

III. Nội dung thực hiện

A. Phần hội: Triển lãm – Hội thao

1. Triển lãm

1.1. Nội dung

- Giới thiệu các thiết bị đào tạo tự làm đã đạt giải thưởng toàn quốc và thành phố của trường;
- Triển lãm các thiết bị hiện đại doanh nghiệp tài trợ phục vụ đào tạo nghề của các Khoa;
- Phối hợp với các Doanh nghiệp tham gia triển lãm thiết bị dạy nghề.
- Triển lãm sách tại trung tâm Thư viện từ ngày 16/11 – 20/11/2020.

1.2. Địa điểm: Trước Trung tâm Đào tạo KONE.

1.3. Phân công: Ông Châu Văn Bảo, Ông Lê Quang Liêm, Bà Nguyễn Thị Nhuận

- **Thời gian:** Hoàn tất khâu chuẩn bị vào chiều ngày 16/11/2020, thời gian triển lãm bắt đầu từ 7 giờ 00 ngày 17/11/2020.

2. Hội thao

2.1. Nội dung

- Tổ chức các trận bóng đá;
- Tổ chức các trận bóng rổ cho các em nhỏ;
- Phối hợp với các Doanh nghiệp và quản lý sân bóng.

2.2. Địa điểm: Các sân bóng đá – bóng rổ

2.3. Phân công: Ông Đinh Văn Đệ, Ông Châu Văn Bảo và Ông Lương Xuân Thịnh

- **Thời gian:** Hoàn tất khâu chuẩn bị vào chiều ngày 17/11/2020 bắt đầu tổ chức các trận thi đấu từ 7 giờ 00 ngày 18/11/2020.

3. Truyền hình trực tiếp

3.1. Nội dung

- Truyền hình trực tiếp buổi Lễ tại các màn hình ti vi, màn hình led, Facebook,...;

- Lưu trữ thông tin;

- Phối hợp nhà mạng ổn định hệ thống mạng.

3.2. Địa điểm: Khu Hội trường B, Nhà truyền thông, Thư viện, khu vực triển lãm thiết bị

3.3. Phân công: Ông Châu Văn Bảo và Ông Nguyễn Hữu Thiện

- **Thời gian:** Hoàn tất khâu chuẩn bị vào chiều ngày 17/11/2020, bắt đầu tổ chức truyền hình trực tiếp từ 7 giờ 00 ngày 18/11/2020.

B. Phần Lễ: Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020 - 2021 và Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11

1. Thời gian: 7g00 thứ Tư, ngày 18/11/2020.

2. Địa điểm: Hội trường A

3. Thành phần tham dự:

- Toàn thể CB–GV–NV mặc trang phục dự Lễ (Ban Giám hiệu và Trưởng, Phó các đơn vị (Nam) mặc đồng phục 2020 – 2021 + vest 2019 – 2020; CB–GV–NV mặc đồng phục của trường năm học 2020 – 2021).

- Khách mời: Lãnh đạo Sở, Ban, Ngành, đoàn thể, doanh nghiệp, cựu SV, CB-VC hưu trí.

- Toàn thể SV khóa mới và khóa cũ năm cuối trang phục theo quy định dự Lễ:

+ Cử đại diện SV khóa mới dự tại Hội trường A (mỗi lớp chọn từ 2 đến 3 SV).

+ Các HSSV còn lại tham gia triển lãm, giới thiệu việc làm, hội thao,...

4. Nơi đón khách

- Khách VIP đón tiếp tại Nhà truyền thông;

- Khách còn lại tiếp tại khu vực triển lãm, Hội trường A.

IV. Phân công thực hiện

1. Văn nghệ và đội trống, thông tin tuyên truyền về trường

- Thuê ca sĩ hay nhưng không quá lộ liễu;

- Thuê đội trống nữ; Đội lân;

- Tiết mục ảo thuật;

- Làm video về các hoạt động của trường trong năm qua;

- Quay phim, chụp ảnh các hoạt động buổi Lễ.

Phân công: Ông Nguyễn Hữu Thiện, Ông Lâm Viết Dũng

2. Chuẩn bị Hội trường, hệ thống điện, hệ thống làm mát, Trồng

- Chuẩn bị Hội trường A (dọn vệ sinh, khăn bàn, ghế,...);
- Chuẩn bị máy phát điện dự phòng, hệ thống làm mát Hội trường A;
- Công văn gửi Công ty Điện lực hỗ trợ, đảm bảo hệ thống điện trong thời gian tổ chức Lễ;

- Chuẩn bị trồng, dùi trồng;

- Nước uống, bình nước, ly uống (đảm bảo yêu cầu xanh hóa môi trường);
- Hoàn thành các công trình dọc đường và Thư viện,....

Phân công: Ông Lê Quang Liêm, Ông Lâm Viết Dũng

3. Trang trí Hội trường, âm thanh, ánh sáng và tiệc liên hoan.

- Trang trí cổng vào Hội trường A, bàn tiếp khách;
- Trang trí sân khấu;
- Âm thanh và ánh sáng, hệ thống PCCC;
- Chuẩn bị sắp xếp bàn, ghế, dù che nơi tổ chức tiệc liên hoan tại Ký túc xá Sinh viên.

Phân công: Ông Châu Văn Bảo, Ông Lâm Viết Dũng, Ông Lê Quang Liêm

4. Thư mời – Khách mời – Thư mời tài trợ

- Hoàn thiện nội dung thư tài trợ; Chuẩn bị danh sách khách mời và các nhà tài trợ hạn chót ngày 09/11/2020;
- In thư mời dự Lễ và gửi thư tài trợ hạn chót ngày 12/11/2020;
- Gửi thư mời dự Lễ hạn chót ngày 14/11/2020;
- Gọi khách mời xác nhận thông tin từ ngày 16-17/11/2020;
- Chuẩn bị tờ giới thiệu về Trường;
- Chuẩn bị việc tặng quà, thư cảm ơn khách tham dự, doanh nghiệp, nhà tài trợ;
- Bảng tên khách dự;
- Bảng trao của nhà tài trợ;
- Lễ tân, tiếp khách, nước uống;
- Đón khách, chuẩn bị danh sách giới thiệu;
- Chuẩn bị lẵng hoa và hoa tặng,...;
- Chuẩn bị danh sách, chế độ Lễ cho cán bộ - viên chức hưu trí của trường.

Phân công: Bà Đinh Hồng Minh, Ông Lâm Viết Dũng, Bà Lưu Hoàng Hải Yến,

5. Kịch bản – MC

- Xây dựng chương trình buổi lễ;
- Kịch bản chi tiết;
- Tập dợt;
- Phân công MC,...

Phân công: Bà Trương Thị Hồng, Ông Lương Xuân Thịnh

6. Chào cờ, hát quốc ca - Trao cờ

- Đội hát quốc ca;
- Đội trao cờ truyền thống;
- Chuẩn bị cờ truyền thống;
- Tập dợt chu đáo,....

Phân công: Ông Đinh Văn Đệ, Ông Lương Xuân Thịnh

7. Tài trợ Doanh nghiệp

- Chọn danh sách nhà tài trợ;
- Gửi thư tài trợ;
- Đôn đốc tài trợ tài chính và thiết bị,.....

Phân công: Ông Đinh Văn Đệ, Ông Châu Văn Bảo, Ông Nguyễn Văn Chiến, Ông Nguyễn Kính, các Trưởng đơn vị và đoàn thể

8. Khen thưởng

a. Trường

- Công bố Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo nghề Công nghệ chế tạo máy.

- Quyết định của UBND Thành phố công nhận tập thể Lao động xuất sắc.
- Bằng khen Thành phố
- Bằng khen của Bộ Lao động – Thương binh và Xã Hội

b. CB-GV-NV

- 03 Bằng khen Thủ tướng Chính phủ;
- 01 CSTĐ Thành phố;
- 44 Bằng khen Thành phố;
- 05 Huy hiệu Thành phố;
- 46 chiến sĩ thi đua cơ sở (đọc không phát)

c. Học sinh-Sinh viên

- Danh sách, chọn SV thủ khoa các hệ cao đẳng, Trung cấp;
- Học sinh vượt khó hiếu học (nếu có).

Phân công: Ông Đinh Văn Đệ, Ông Hồ Văn Sĩ, Ông Lê Xuân Thiện

9. Đón khách

- Chọn SV đón khách và cổng chào từ cổng trường; SV lễ tân trên sân khấu và phục vụ nước (mặc đồng phục trường) – Ông Lương Xuân Thịnh;
- Đón khách Quốc tế - Bà Nguyễn Ngọc Trang, P.QLKH-HTQT;
- Đón khách Đơn vị - Trưởng, Phó đơn vị;
- Đón khách trường – Ban Giám Hiệu.

Phân công: Bà Đinh Hồng Minh và Ban Giám hiệu, Bà Nguyễn Thị Nhuận, Bà Nguyễn Ngọc Trang, Ông Lương Xuân Thịnh và Trưởng, Phó đơn vị

10. Trật tự Giao thông – An ninh

- Lập sơ đồ bố trí nơi tiếp khách, liên hoan, sắp xếp nơi để xe ô tô cho khách đến dự lễ;
- Lập phương án bảo vệ, an ninh, phòng cháy chữa cháy, an toàn điện, y tế trong toàn bộ buổi lễ;
- Gửi Công văn đến Công an Phường 4 nhờ hỗ trợ công tác an ninh, trật tự trong buổi Lễ.

Phân công: Ông Châu Văn Bảo, Ông Lâm Viết Dũng và Tổ Bảo vệ.

11. Phát biểu của giảng viên và sinh viên

- Phát biểu của giảng viên.
- Phát biểu của sinh viên thủ khoa và sinh viên tốt nghiệp.

Phân công: Bà Đinh Hồng Minh

Kế hoạch này được phổ biến đến Trưởng và Phó Trưởng đơn vị thuộc trường để tổ chức thực hiện, các cá nhân và đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai các công việc do đơn vị phụ trách, phối hợp với các đơn vị và cá nhân liên quan để tổ chức buổi Lễ Khai giảng năm học 2020 – 2021 và Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020 thành công tốt đẹp. /.

Nơi nhận:

- Trưởng, Phó đơn vị thuộc trường;
- Ban Giám Hiệu;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc