

Số: 1543/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc nộp ảnh để dán bằng tốt nghiệp cho sinh viên khóa 18T7, 19T2

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTĐ ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về ban hành “Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng ; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng”;

Nay Hiệu trưởng thông báo về việc nộp ảnh để dán bằng tốt nghiệp cho sinh viên khóa 18T7, 19T2, cụ thể như sau:

1. Nộp ảnh để dán bằng tốt nghiệp:

- Khóa 18T7: Mỗi sinh viên nộp cho Cố vấn học tập 02 ảnh màu 3 x 4 giống nhau, phông nền màu xanh dương, ảnh chụp không quá 6 tháng, mặc áo sơ mi trắng.

- Khóa 19T2: Mỗi sinh viên nộp cho Cố vấn học tập 02 ảnh màu 3 x 4 giống nhau, phông nền màu xanh dương, ảnh chụp không quá 6 tháng, mặc áo sơ mi đồng phục học lý thuyết.

- Cố vấn học tập dán ảnh vào danh sách theo mẫu (không dán bằng keo 2 mặt).

* Những sinh viên không nộp ảnh, sẽ **không được cấp bằng tốt nghiệp**.

2. Thời gian, địa điểm nộp:

- Tất cả sinh viên nộp 02 ảnh màu 3 x 4 cho Cố vấn học tập của lớp;

- Cố vấn học tập: Nộp danh sách đã được dán ảnh sinh viên theo mẫu; nộp cho cô Võ Thị Xuân Thơ tại phòng Tuyển sinh - Đào tạo **trước ngày 30/3/2020**.

Yêu cầu: Các Trưởng khoa liên quan, Cố vấn học tập các lớp phải thông báo và hướng dẫn, nhắc nhở để sinh viên thực hiện tốt các nội dung trong thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- CVHT khóa 18T7, 19T2;
- Các Trưởng đơn vị;
- Website trường;
- Lưu: VT, TS-ĐT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ