

Số: 1616 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Về kết luận nội dung họp giao ban tháng 01/2021

Vào lúc 8 giờ 00 phút ngày 31 tháng 12 năm 2020, tại phòng Họp Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, tổ chức cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2021.

Tham dự cuộc họp có Đảng ủy, Ban Giám Hiệu, Trưởng, Phó đơn vị, đoàn thể nhà trường.

Nội dung cuộc họp:

- Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2020;
- Triển khai kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 01/2021;
- Ý kiến, đề xuất của Trưởng các đơn vị.

Ông Phạm Hữu Lộc – Hiệu trưởng kết luận nội dung cuộc họp, như sau:

1. Công tác tuyển sinh

- Trưởng các đơn vị, cá nhân tiếp tục hỗ trợ thực hiện công tác tuyển sinh năm 2021 các ngành nghề đào tạo của nhà trường.
- Các khoa chuẩn bị hình ảnh ngành, nghề đào tạo của khoa để phục vụ công tác quảng bá tuyển sinh năm 2021 của nhà trường.
- Trưởng khoa thông báo giảng viên và sinh viên về việc mở lớp bồi dưỡng chứng chỉ ATVSLĐ tại trường.
- Thầy Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các hoạt động tham gia ngày Hội Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp; Hội chợ việc làm.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển sinh bắt đầu từ tháng 01/2021, phân công cán bộ phụ trách 03 đoàn tuyển sinh:
 - + Đoàn 1: Thầy Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác tuyển sinh tại các tỉnh miền Trung;
 - + Đoàn 2: Thầy Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác tuyển sinh tại trường, tư vấn trực tuyển và địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
 - + Đoàn 3: Thầy Hồ Văn Sĩ, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo phụ trách công tác tuyển sinh tại các tỉnh miền Tây.

2. Công tác đào tạo

- Các khoa triển khai thực hiện rà soát, điều chỉnh giáo trình giảng dạy các ngành, nghề thuộc khoa theo quy định tại Thông tư 03/2017/TT-BLĐTĐBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp với các khoa xây dựng và phân

công giảng viên thực hiện công tác giảng dạy trực tuyến các môn lý thuyết trong HK2/2020-2021 các lớp học tại TT GDTX theo kế hoạch và bài giảng đảm bảo chất lượng; xây dựng kế hoạch và phân công giảng viên giảng dạy hè tại trường các môn thực hành nghề, giáo dục quốc phòng cho sinh viên tại các TT GDTX.

3. Công tác sinh viên

- Giảng viên bộ môn, GVCN tăng cường công tác quản lý, nhắc nhở sinh viên giữ gìn ANTT trường học; cấm đốt pháo trong nhà trường.
- Khóa 18C1 căn cứ điểm thực tập tốt nghiệp để tính điểm rèn luyện cho sinh viên.
- Cô Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo công tác tổ chức đối thoại giữa Ban Giám hiệu, cán bộ chủ chốt các đơn vị với cán bộ lớp, cán bộ Đoàn, Hội.
- Thầy Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo công tác tổ chức đối thoại giữa Ban Giám hiệu với sinh viên ký túc xá.
- GVCN/CVHT triển khai đến sinh viên về thời gian nghỉ tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 và tham dự buổi lễ chào cờ đầu năm.

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng

- Trường khoa và Trưởng bộ môn chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung câu hỏi trắc nghiệm trong hệ thống ngân hàng câu hỏi và lập biên bản nghiệm thu cấp khoa; xây dựng kế hoạch bổ sung ngân hàng câu hỏi.
- Trường khoa đôn đốc, nhắc nhở giảng viên tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy; hỗ trợ công tác coi thi; tăng cường sử dụng hệ thống quản lý đào tạo của nhà trường.
- Trường khoa thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng và chất lượng đào tạo các ngành, nghề thuộc khoa.

5. Công tác tổ chức – nhân sự

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp ban hành thông báo về việc kiểm tra túi xách, cặp, balo,... của CB-GV-NV, SV và khách ra vào trường khi có nghi vấn liên quan đến công tác an ninh trật tự, an toàn tài sản của nhà trường.
- Cô Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các khoa phân công giảng viên tham gia viết bài chuyên đề “Hạn chế tình trạng bỏ học của sinh viên trong tình hình hiện nay”;
- Thầy Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị chuyên đề "Dạy học trực tuyến".
- Trường khoa khuyến khích, nhắc nhở giảng viên tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn; kỹ năng nghề; kỹ năng, phương pháp giảng dạy,...
- Trường đơn vị phân công cho Phó Trưởng đơn vị giải quyết công việc thuộc đơn vị phải báo cáo Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách và thông báo đến các đơn vị liên quan.
- CB-GV-NV phát hiện sinh viên có dấu hiệu nghi vấn sử dụng thuốc lá,

thuốc lá điện tử, gây mất an ninh trật tự trong nhà trường,... báo về phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên để phối hợp các bộ phận liên quan xử lý kịp thời.

- Trường khoa lập danh sách dự kiến mời giảng viên thỉnh giảng trong HK2/2020-2021 trình Phó Hiệu trưởng phụ trách xem xét, phê duyệt trước khi thực hiện giảng dạy.

- Trường khoa phổ biến đến giảng viên quy trình làm việc của đơn vị; các ý kiến của giảng viên phải được giải quyết tại đơn vị, thông qua Trường đơn vị trước khi trao đổi với các đơn vị liên quan.

Trên đây là kết luận chỉ đạo tại cuộc họp, yêu cầu Trường các đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng của đơn vị gửi về phòng Tổ chức– Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban tháng sau./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc