

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tham gia Ngày hội Tư vấn tuyển sinh – Hướng nghiệp năm 2021

Căn cứ Thư ngỏ của Báo Tuổi trẻ về việc mời tham gia Ngày hội Tư vấn tuyển sinh – Hướng nghiệp năm 2021;

Nhằm thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm 2021, cung cấp thông tin đầy đủ về các ngành, nghề của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, góp phần hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh năm 2021.

Nay Phòng Tuyển sinh – Đào tạo kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt kế hoạch **Tham gia Ngày hội Tư vấn tuyển sinh – Hướng nghiệp năm 2021**, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGÀY HỘI

1. Lịch thực hiện:

TT	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	ĐƠN VỊ TỔ CHỨC
1	07h00 đến 16h00, ngày 27/12/2020 (Chủ Nhật)	Trường Đại học Bách khoa (ĐHQG TP. HCM), 268 Lý Thường Kiệt, Q.10, TP.HCM	Báo Tuổi trẻ

2. Thông tin về gian hàng:

- Kích thước gian hàng tiêu chuẩn: Ngang 3m x sâu 2m x cao 2,2m
- Có 2 mặt vách trang trí bên trong gian hàng gồm: 01 mặt vách đứng bên trong, hướng ra ngoài (Lọt lòng ngang 2,9m x cao 2,2m), 01 mặt vách bên (Lọt lòng ngang 1,9m x cao 2,2m) và trần gian hàng (2,9m x cao 0,4m)
- Quy cách: Vách gỗ formica, sàn lót pallet.
- Trang bị: 01 bàn, 02 ghế, 01 đèn 1,2m, 01 quạt gắn vách.
- Thời gian nhận bàn giao gian hàng để trang trí: từ 11 giờ 00 ngày 26/12/2020.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trang trí tại gian hàng

- Bảng tên có ghi thông tin trường (có logo trường) treo phía trước gian hàng: 01 cái.
- Bạt Hiflex mô tả các thông tin của trường:
 - + Vách đứng bên trong, hướng ra ngoài: Tên trường, giới thiệu về trường, hình ảnh các ngành đào tạo: 01 cái.

+ Vách bên: Thông tin tuyển sinh 2021 như: hệ đào tạo, ngành nghề đào tạo, điều kiện xét tuyển, thời gian đào tạo, hình ảnh hoạt động hợp tác Quốc tế, hoạt động lễ hội, văn hóa, hoạt động ngoại khóa của sinh viên trường : 01 cái.

- Hiflex chân T (đặt 2 bên trước gian hàng): 02 cái.

2. Hoạt động thường xuyên tại gian hàng:

- Phát tập thông tin tuyển sinh của trường đến các học sinh tham gia ngày hội.

- Tư vấn, hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ đăng ký xét tuyển các bậc đào tạo của trường.

- Tham gia diễn đàn (nếu có): báo cáo bài giới thiệu trường, quy mô và các ngành, nghề đào tạo, thông tin tuyển sinh năm 2021, quyền lợi của người học tại trường, trả lời các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường.

- Tổ chức phát và thu phiếu lấy thông tin cá nhân của học sinh tham gia Ngày hội.

- Tổ chức các trò chơi và phần rút thăm trúng thưởng tại gian hàng của trường.

- Tổ chức vẽ henna và làm quà tặng handmade, móc khóa tặng cho học sinh đến tham quan và tham gia tư vấn tại gian hàng của trường.

- Tham gia triển lãm các sản phẩm sáng tạo, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp sáng tạo của sinh viên, giảng viên trẻ.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Tuyển sinh - Đào tạo:

Chịu trách nhiệm chính và phối hợp các cá nhân, đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện và tham gia Ngày hội Tư vấn tuyển sinh - Hướng nghiệp năm 2021.

- Đầu mối để liên hệ Ban tổ chức thực hiện các vấn đề liên quan về việc tham gia ngày hội.

- Chuẩn bị tập thông tin tuyển sinh năm 2021 của trường.

- Phối hợp phòng Quản trị - Dịch vụ, khoa Công nghệ Thông tin thiết kế maket giới thiệu về trường, thông tin tuyển sinh và trang trí tại gian hàng.

- Phân công GV-NV trực tư vấn và điều phối phát tập thông tin tuyển sinh tại gian hàng của trường.

- Tham gia diễn đàn (nếu có): báo cáo bài giới thiệu trường, quy mô và các ngành, nghề đào tạo, thông tin tuyển sinh năm 2021, quyền lợi của người học tại trường, trả lời các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường.

2. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

- Phối hợp và chịu trách nhiệm chính về trang trí gian hàng.

- Đảm bảo cơ sở vật chất để tham gia tổ chức thành công các hoạt động tại gian hàng của trường.

- Chuẩn bị nước uống cho GV-NV và sinh viên tham gia trực tại gian hàng của trường.

- Phối hợp khoa Công nghệ Thông tin, phòng Tuyển sinh – Đào tạo thiết kế maket giới thiệu về trường, thông tin tuyển sinh và trang trí tại gian hàng của trường.

3. Phòng Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Huy động 10 sinh viên tham gia hỗ trợ phát tập thông tin tuyển sinh của trường cho phụ huynh, học sinh tham gia ngày hội.
- Hỗ trợ phát và thu phiếu lấy thông tin cá nhân của học sinh tham gia Ngày hội.
- Tổ chức trò chơi và phần rút thăm trúng thưởng tại gian hàng của trường.

4. Khoa Công nghệ thông tin:

- Cử 02 sinh viên của khoa phụ trách vẽ Henna làm quà tặng cho các học sinh đến tham quan tại gian hàng trường.
- Thiết kế các maket giới thiệu về trường, thông tin tuyển sinh và phối hợp cùng phòng Tuyển sinh – Đào tạo, phòng Quản trị - Dịch vụ trang trí tại gian hàng của trường.

5. Khoa May – Thời trang:

Cử 03 giáo viên và 02 sinh viên của khoa phụ trách làm quà tặng handmade tặng cho phụ huynh, học sinh đến tham quan và tham gia tư vấn tại gian hàng của trường.

6. Khoa Điện – Điện tử:

- Cử 02 sinh viên của khoa phụ trách làm quà tặng móc khóa có khắc logo trường tặng cho các học sinh đến tham quan và tham gia tư vấn tại gian hàng của trường.
- Tham gia triển lãm các sản phẩm sáng tạo, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp sáng tạo của sinh viên, giảng viên trẻ, như: Máy đo thân nhiệt và rửa tay sát khuẩn tự động; máy khắc laser...
- Phân công Giảng viên và sinh viên tham gia thuyết minh về các sản phẩm sáng tạo cho học sinh đến tham quan và tham gia tư vấn tại gian hàng của trường (nếu có).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Bồi dưỡng CB - GV – NV trực tại gian hàng: 200.000 đồng/người/buổi.
- Bồi dưỡng cho Sinh viên hỗ trợ: 100.000 đồng/sinh viên/buổi.
- Các chi phí khác phòng Tuyển sinh – Đào tạo sẽ có tờ trình xin ý kiến Ban Giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch tham gia Ngày hội Tư vấn tuyển sinh – Hướng nghiệp năm 2021. Đề nghị các cá nhân, đơn vị đặc biệt quan tâm và thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

TP. TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO


Hồ Văn Sĩ