

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4208/GDDT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2020

Về đề nghị báo cáo xe ô tô
chuyên dùng của các đơn vị
trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Ký: *Phong* *KHTC* / *báo cáo*
phong *KHTC*

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 789
ĐẾN Ngày: 18/12/2020
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông (công lập);
- Hiệu trưởng trường trung cấp, cao đẳng;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Giáo dục và Đào tạo có nhận Công văn số 7695/STC-CS ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Sở Tài Chính về rà soát, sắp xếp lại, xử lý xe ô tô chuyên dùng của các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố và quận, huyện.

Để có đủ số liệu gửi Sở Tài chính tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị báo cáo cụ thể như sau:

1. Báo cáo số lượng xe ô tô chuyên dùng hiện đang quản lý, sử dụng và đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý (theo mẫu tại Biểu 1 đính kèm);
2. Báo cáo số lượng xe ô tô chuyên dùng hiện đang sử dụng trong lĩnh vực đào tạo, sát hạch lái xe (theo mẫu tại Biểu 2 đính kèm);
3. Hồ sơ xe: Bản sao (hoặc photo 2 bộ) gồm: Giấy chứng nhận đăng ký xe, sổ đăng kiểm của tất cả các xe.

Hai biểu báo cáo và hồ sơ xe gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 16 tháng 12 năm 2020**, đồng thời gửi tập tin vào địa chỉ mail: ptphong.sgddt@tphcm.gov.vn với cấu trúc tên tập tin: "Tên đơn vị_Baocaoxeotochuyendung_theocv7695".

Nếu có vấn đề chưa rõ, vui lòng liên hệ Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại 028.3829.7847 hoặc số 077.666.8000 (ông Phan Thanh Phong) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm CV 7695/STC-CS và 02 biểu thống kê);
- Giám đốc Sở GD&ĐT (để b/c);
- Văn phòng Sở GD&ĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Lê Hoài Nam