

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4226/GDDT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 12 năm 2020

Đề nghị báo cáo việc ban hành,
thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng
tài sản công tại các đơn vị

ky: phong

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 795
ĐẾN Ngày: 18/12/2020
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (công lập);
- Hiệu trưởng trường trung cấp, cao đẳng;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai thi hành Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật;

Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 3328/GDDT-KHTC ngày 09 tháng 10 năm 2020 về thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ, yêu cầu các đơn vị khẩn trương cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Theo Công văn số 6454/STC-CS ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Tài chính về việc đề nghị báo cáo tiến độ thực hiện việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo **đề nghị các đơn vị có văn bản báo cáo việc ban hành, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị (theo biểu mẫu đính kèm). Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 12 năm 2020**, đồng thời gửi tập tin báo cáo vào hộp thư điện tử theo địa chỉ: ntngoc.sgddt@tphcm.gov.vn với cấu trúc tên tập tin: "Quychetaisancong2020_Tên đơn vị"

(Ví dụ: Quychetaisancong2020_THPT Tân Phong).

Thông tin chi tiết liên hệ Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại 028.3829.7847./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm biểu mẫu);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Lê Hoài Nam

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG

TÊN ĐƠN VỊ	ĐÃ XÂY DỰNG QUY CHẾ (Số, ngày ban hành quy chế)	CHƯA XÂY DỰNG QUY CHẾ (Đánh dấu X)	THỜI ĐIỂM CHỈNH SỬA, BỔ SUNG QUY CHẾ (Nếu có)	QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN (Thuận lợi, khó khăn...)

... ngày.... tháng..... năm 2020

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Nếu đơn vị xây dựng Quy chế trước năm 2017 thì đề nghị chỉnh sửa, bổ sung theo các văn bản pháp lý hiện hành (Nghị định 151/NĐ-CP, Thông tư 144/2017/TT-BTC...)