

Số: 93/TB-DPC.20

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v Tuyển Nhân sự.

❖ NHÂN VIÊN KẾ TOÁN THANH TOÁN

Số lượng: 01

Nơi làm việc: Trụ sở 15/15 Phan Văn Hớn, Khu phố 5, P. Tân Thới Nhất, Q.12

❖ Công việc:

- Thực hiện các công việc giao dịch với ngân hàng.
- Kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ chi, lập ủy nhiệm chi, nộp thuế, mua bán ngoại tệ,...
- Phụ trách lập, quản lý, giải chấp, tất toán,... các hợp đồng tín dụng, các khoản lãi (tiền gửi, tiền vay,...)
- Thực hiện các thủ tục thanh toán quốc tế, thực hiện giải ngân các chứng từ thanh toán L/C, T/T,... phát hành bảo lãnh thanh toán, bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

❖ Yêu cầu:

- *Giới tính:* Nam/Nữ
- *Độ tuổi:* 20 đến 30
- *Trình độ:* Cao đẳng trở lên, chuyên ngành kế toán, kinh tế.
- *Yêu cầu khác:*
 - Kinh nghiệm 01 năm ở vị trí tương đương.
 - Ưu tiên có khả năng đọc hiểu Tiếng Anh, hợp đồng thương mại quốc tế, LC,...
 - Trung thực, đạo đức tốt, có tinh thần làm việc tập thể.

HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

1. Đơn xin việc
2. Sơ yếu lý lịch
3. Giấy khám sức khỏe không quá 6 tháng
4. 01 Bản sao CMND
5. 01 Bản sao hộ khẩu
6. Bảng cấp có liên quan

Nay Ban Giám đốc thông báo cho toàn thể nhân viên trong công ty được biết.

Các anh chị có người quen đáp ứng các yêu cầu trên, mong muốn được gia nhập Daphaco, vui lòng mang hồ sơ đến gửi tại phòng HCNS. Phòng HCNS sẽ xem xét, nếu phù hợp sẽ mời phỏng vấn.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Các phòng ban, BP, CN;
- Ban giám đốc;
- Dân thông báo;
- Lưu.

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 801	ĐẾN
Ngày: 22/12/2020	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	



NGUYỄN TRUNG TUYẾN