

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

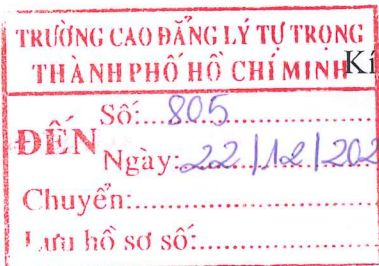
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4261/GDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 12 năm 2020

Về báo cáo dự kiến tuyển sinh
các lớp đầu cấp năm học 2021-2022.

Ký: *Phong TSAT*
Phu



Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX;
- Giám đốc TT.GDTX, Phân hiệu Bỏ túc văn hóa;
- Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở.

Để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6, lớp 10) năm học 2021-2022 của các trường học trên địa bàn Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Ông (Bà) Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông; Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên; Trung tâm GDTX (Phân hiệu BTVH), Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở báo cáo dự kiến tuyển sinh lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Đối với các trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học:

- Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học hệ công lập: thực hiện đầy đủ số liệu trong **Biểu mẫu 1-SLTS: Số liệu tuyển sinh** và **Biểu mẫu 2A-TTTS: Thông tin tuyển sinh hệ công lập**. (02 biểu mẫu).

- Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học hệ ngoài công lập: thực hiện đầy đủ số liệu trong **Biểu mẫu 1-SLTS: Số liệu tuyển sinh** và **Biểu mẫu 2B-TTTS: Thông tin tuyển sinh hệ ngoài công lập** (02 biểu mẫu). Đồng thời gửi kèm bản photo tất cả quyết định cấp phép hoạt động giáo dục tại các địa điểm đã thông tin trong **Mẫu 2B-TTTS**.

2. Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục Thường xuyên, Trung tâm giáo dục thường xuyên, phân hiệu bỏ túc văn hóa: thực hiện **Biểu mẫu 3-GDTX** (01 biểu mẫu).

3. Đối với Trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở: thực hiện **Biểu mẫu 4-TCCĐ** (01 biểu mẫu).

Lưu ý: Tất cả các đơn vị kiểm tra, đối chiếu các thông tin tuyển sinh năm học 2020-2021 để cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin tuyển sinh mới nhất năm học 2021-2022.

Thời hạn để thực hiện hoàn chỉnh mẫu báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **28/12/2020**, gửi bộ biểu mẫu báo cáo nêu trên về Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi cơ sở của trường trú đóng trước **30/12/2020**, đồng thời gửi file báo cáo về địa chỉ email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn.

(Trong quá trình thực hiện, nếu có gì thắc mắc xin liên hệ với Ông Lại Đồng Cường – Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - Điện thoại: 02838297847 - DD: 0967.135.888).

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc Sở “để báo cáo”;
- Lưu: VT, P.KHTC (Cường).

(đã ký)

Lê Hoài Nam