

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số 302/KH-GDDT-KHTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về kiểm tra công tác sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

thiết bị các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm 2020
và thẩm định kế hoạch sửa chữa nhỏ và mua sắm tài sản năm 2021

Số: 586
ĐẾN Ngày: 25/9/2020

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Căn cứ Thông tư số 92/2017/TT-BTC ngày 18/9/2017 của Bộ Tài chính về quy định về lập dự toán, phân bổ quyết toán kinh phí để thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3079/QĐ-UBND ngày 22/8/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3571/QĐ-GDDT-KHTC ngày 27/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 995/QĐ-GDDT-KHTC ngày 15/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2020;

Căn cứ công văn số 2776/QĐ-KHTC ngày 31/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện ngân sách năm 2020 và triển khai xây dựng dự toán năm 2021, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2021-2023;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị các trường học năm 2020 và thẩm định kế hoạch sửa chữa nhỏ và mua sắm tài sản năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đảm bảo việc kiểm tra công tác sửa chữa, mua sắm trang thiết bị tại các trường học thực hiện đúng theo quy định của nhà nước; đúng hạng mục, danh mục tài sản, thiết bị, đầy đủ số lượng và chất lượng thiết bị theo chủ trương được duyệt.

2. Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch; tránh tình trạng nghiệm thu, bàn giao thiết bị không đúng chủng loại, thiếu số lượng thiết bị, không đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật; kiên quyết loại bỏ thiết bị kém chất lượng.

3. Tăng cường sự giám sát, kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị của các trường học nhằm đảm bảo chất lượng hoạt động dạy và học.

4. Đảm bảo tiến độ sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị, góp phần đưa vào sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí. Đẩy nhanh thời gian hoàn thành các thủ tục, hồ sơ thanh toán và đưa công trình, thiết bị vào sử dụng kịp thời.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra tình hình việc thực hiện sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2020 và thẩm định Kế hoạch nhu cầu năm 2021 tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý, gồm: trường Trung học phổ thông công lập, các trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và các đơn vị trực thuộc.

2. Kiểm tra trang thiết bị mua sắm, đối chiếu với số lượng, danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng với hợp đồng đã ký kết trước khi bàn giao cho nhà trường đưa vào sử dụng.

III. KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Dự kiến **từ ngày 15/10/2020 cho đến ngày 15/12/2020**. Thời gian cụ thể căn cứ trên lịch công tác tuần của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thành phần tham gia kiểm tra, đối tượng kiểm tra:

1. Thành phần:

Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính.

2. Đối tượng kiểm tra:

Các đơn vị trực thuộc tiến hành sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2020 và có kế hoạch năm 2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

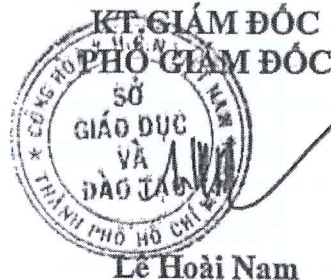
1. Phòng Kế hoạch - Tài chính: xây dựng kế hoạch kiểm tra, biểu mẫu, đề cương báo cáo, lịch kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị tại các đơn vị.

2. Các đơn vị trường học trực thuộc: thực hiện nội dung báo cáo theo đề cương, biểu mẫu đính kèm và chuẩn bị các hồ sơ có liên quan đến công tác sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị nhằm phục vụ cho công tác kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học của các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm 2020 và kế hoạch năm 2021; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các trường THPT công lập;
- TC, CD và đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: (VT, P.KHTC-Nga).



LỊCH KIỂM TRA (DỰ KIẾN)

STT	Quận, huyện	Ngày dự kiến thăm định	Ghi chú
1	Huyện Củ Chi	Thứ 3, ngày 20/10/2020	
2	Huyện Hóc Môn	Thứ 4, ngày 21/10/2020	
3	Huyện Nhà Bè, Cần Giờ	Thứ 5, ngày 22/10/2020	
4	Huyện Bình Chánh	Thứ 6, ngày 23/10/2020	
5	Quận Tân Bình, Tân Phú	Thứ 4, ngày 28/10/2020	
6	Quận Bình Tân	Thứ 5, ngày 29/10/2020	
7	Quận 9, Thủ Đức	Thứ 6, ngày 30/10/2020	
8	Quận Bình Thạnh, Phú Nhuận	Thứ 3, ngày 03/11/2020	
9	Quận 12	Thứ 4, ngày 04/11/2020	
10	Quận Gò Vấp	Thứ 5, ngày 05/11/2020	
11	Quận 4, 7	Thứ 6, ngày 06/11/2020	
12	Quận 6, 8	Thứ 3, ngày 10/11/2020	
13	Quận 3, 10	Thứ 4, ngày 11/11/2020	
14	Quận 5, 11	Thứ 5, ngày 12/11/2020	
15	Quận 1, 2	Thứ 6, ngày 13/11/2020	

**BIÊN BẢN KIỂM TRA HIỆN TRẠNG CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ THẨM ĐỊNH
NHU CẦU MUA SẮM - SỬA CHỮA TRƯỜNG HỌC - TRỤ SỞ LÀM VIỆC
(NĂM 2020 VÀ DỰ TOÁN NĂM 2021)**

Căn cứ Kế hoạch số 3032/KH-GDDT-KHTC ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm 2019 và thẩm định kế hoạch sửa chữa nhỏ và mua sắm tài sản năm 2020.

Hôm nay, vào lúc.....giờ.....ngày.....tháng.....năm 2020 tại địa chỉ số chúng tôi gồm có:

+ Đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM:

Ông (Bà) : Mai Phương Liên

Chức vụ: Phó Trưởng phòng, P. KHTC

Ông (Bà) : Ninh Thị Thúy Nga

Chức vụ: Chuyên viên P.KHTC

+ Đại diện Trường

Ông (Bà) :

Chức vụ: Hiệu trưởng/ Giám đốc

Ông (Bà) :

Chức vụ: P.Hiệu trưởng PTCSVC

Ông (Bà) :

Chức vụ: Kế toán trưởng/Kế toán

Cùng tiến hành kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất của đơn vị theo và thống nhất ghi nhận một số nội dung như sau:

A. KHÁI QUÁT VỀ QUY MÔ TRƯỜNG VÀ NHU CẦU ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN NHÀ TRƯỜNG:

I. Quy mô trường

- Diện tích khuôn viên trường (diện tích đất toàn trường): ...m²
- Tổng số học sinh:...
- Tổng số phòng học chính thức:
- Cơ cấu tổ chức các khối công trình, gồm:
 - + Khối...: ... tầng, đưa vào sử dụng năm..., gồm các phòng:....
 - + Khối...: ...tầng, đưa vào sử dụng năm..., gồm các phòng:....

(Ví dụ: Khối A, 4 tầng, đưa vào sử dụng năm 2010, gồm các phòng: 5 phòng học, 02 phòng bộ môn và các phòng khối hành chính)

II. Đánh giá hiện trạng sử dụng các khối công trình:

.....

.....

.....

.....

.....

(Trường hợp nhà trường có dự án đã được Thành phố giao cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp làm chủ đầu tư hoặc đang thực hiện khảo sát xây dựng phương án đầu tư thì ghi rõ quy mô dự án và tiến độ thực hiện)

[illegible]

I. Các nội dung mua sắm:

(đính kèm theo **biểu số 1-** là một phần nội dung của biên bản này)

(đính kèm theo **biểu số 2**- là một phần nội dung của biên bản này)

[illegible]

I. Nội dung đề xuất mua sắm trang thiết bị:

II. Nội dung đề xuất và hiện trạng thực tế các hạng mục sửa chữa nhỏ đơn vị đề xuất trong năm 2020:

Hướng dẫn:

- Vị trí: Thuộc khối ..., tầng ..., liền kề (hoặc giao góc) với khối

- Mô tả hiện trạng: nêu cụ thể tình trạng hư hỏng, xuống cấp chi tiết từng cấu kiện: nền (sàn) lát gạch (men, ceramic nhám) ...cmx...cm bị, tường xây gạch (vách...) bị....., mái (trần) vật liệu...bị ..., cửa chính (vật liệu ...) bị ..., cửa sổ (vật liệu ...) bị ..., thiết bị (nếu là nhà vệ sinh loại xí xỏm hay xí bệt?) bị...

Các hạng mục còn lại nhà trường thực hiện tương tự theo hướng dẫn trên.

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple sets of three horizontal dashed lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced across the entire page, which is otherwise blank.

[illegible]

Biên bản này là cơ sở để Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định chính thức các hạng mục công trình cần cải tạo sửa chữa cho đơn vị.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

• • • • •