

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2020

Về rà soát tỉ lệ mức độ hoàn thành xuất sắc
nhiệm vụ đối với lãnh đạo, quản lý trong các
đơn vị sự nghiệp công lập (đánh giá Quý III/2020
theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND
của HĐND Thành phố)

Ký: *Phong TCHC*
thủ trưởng
ph

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số:	608
ĐẾN Ngày:	02/10/2020
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng Trường Trung cấp, Cao đẳng (trực thuộc Sở);
- Giám đốc Trung tâm GDTX (trực thuộc Sở);
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý;

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2019;

Căn cứ Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Công văn số 2934/GDDT-TC ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đề nghị nộp hồ sơ đánh giá, phân loại Quý III năm 2020 của cán bộ, công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập, Phòng Tổ chức cán bộ đã tổng hợp kết quả đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đối với công chức, viên chức theo thẩm quyền quản lý (Phụ lục đính kèm).

Phòng Tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị rà soát tỉ lệ mức độ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với lãnh đạo, quản lý đúng theo quy định tại Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố và Công văn số 4695/GDDT-TC ngày

19 tháng 12 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo: Tỷ lệ mức độ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo, quản lý (nếu lẻ từ 0,5 trở lên thì làm tròn thành 01) được **áp dụng riêng cho từng cơ quan, tổ chức, đơn vị**, từ cấp trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố trở xuống (bao gồm cấp phòng, ban, khoa, tổ, đội, nhóm...) trong tất cả các ngành, lĩnh vực (**không cộng dồn**); *kể cả trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có 01 người giữ vị trí lãnh đạo, quản lý.*

Đề nghị các đơn vị gửi **danh sách lãnh đạo, quản lý (bao gồm cấp phòng, ban, khoa, tổ, đội, nhóm...)** có chữ ký của hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị về Phòng Tổ chức cán bộ từ ngày ra thông báo **đến hết ngày 07 tháng 10 năm 2020**, cụ thể: các trường trung học phổ thông, các đơn vị trực thuộc gửi danh sách tổ trưởng, tổ phó; các trường trung cấp/cao đẳng gửi danh sách trưởng-phó khoa, trưởng-phó phòng/ban.

Đề nghị hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Người ký: Văn phòng Ủy ban Nhân dân
Email: ubnd@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 09.11.2019 10:05:04 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4634 /UBND-VX
V/v hướng dẫn thực hiện Quy định
đánh giá, phân loại hàng quý
(sửa đổi) đối với cán bộ, công chức,
viên chức theo Quyết định số
3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9
năm 2019 của Ủy ban nhân dân
thành phố

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2019

KHẨN

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở - ngành thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4438/TTr-SNV ngày 31 tháng 10 năm 2019 và Tờ trình số 4515/TTr-SNV ngày 06 tháng 11 năm 2019, Ủy ban nhân dân thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Về đối tượng thụ hưởng:

Chấp thuận cho “người được tuyển dụng vào công chức, viên chức đang thực hiện chế độ tập sự” tiếp tục được hưởng chính sách chi thu nhập tăng thêm. Chưa xem xét cho đối tượng công chức, viên chức được cử đến làm việc tại các cơ quan không thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập và các đối tượng khác chưa được đề cập trong Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND.

2. Về cách tính số ngày làm việc thực tế:

a) Về nguyên tắc chung: Số ngày làm việc thực tế là số ngày cán bộ, công chức, viên chức *có tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị*. Việc chi thu nhập tăng thêm căn cứ kết quả đánh giá, phân loại theo số ngày làm việc thực tế trong quý của cán bộ, công chức, viên chức.

Lưu ý: Các ngày sau đây *không được tính là ngày làm việc thực tế* để chi thu nhập tăng thêm:

- Những ngày cán bộ, công chức, viên chức nghỉ phép năm hoặc nghỉ về việc riêng.
- Những ngày nghỉ hè của công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo (không được cấp có thẩm quyền phân công chính thức bằng văn bản để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở cơ sở giáo dục và đào tạo).
- Những ngày tham gia các chương trình học theo *hệ tập trung* (không được cấp có thẩm quyền phân công công tác) và *bàn giao nhiệm vụ chuyên môn cho người khác* thực hiện.
- Những ngày nghỉ thai sản của cán bộ, công chức, viên chức.
- Những ngày nghỉ do ốm đau hoặc nghỉ để điều trị chấn thương do tai nạn lao động.

b) Đối với lĩnh vực Giáo dục và Y tế có đặc thù riêng: Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế chủ động, khẩn trương nghiên cứu và trao đổi, thống nhất với Sở Nội vụ trước khi trình Ủy ban nhân dân Thành phố có văn bản hướng dẫn.

Đối với các ngành, lĩnh vực khác nếu có những vấn đề đặc thù cần có văn bản hướng dẫn riêng: Các sở - ngành chuyên môn tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy trình tương tự như lĩnh vực Giáo dục và Y tế nêu trên.

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian *chờ tình giãn biên chế; nghỉ hưu; nghỉ việc hoặc nghỉ theo các chế độ khác do pháp luật quy định* và cán bộ, công chức, viên chức *chuyển công tác sang các cơ quan, đơn vị ngoài hệ thống chính trị Thành phố*: Số ngày làm việc thực tế được tính đến ngày chính thức chấm dứt công tác được nêu trong quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Về xây dựng và cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá:

Đối với tiêu chí “*Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả*”: không chia nhỏ thành các tỉ lệ hoàn thành thấp hơn. *Cán bộ, công chức, viên chức nếu không có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả thì không có điểm ở tiêu chí này.*

4. Về phương pháp chấm điểm và phân loại đối với lãnh đạo, quản lý:

a) Tỷ lệ mức độ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo, quản lý (nếu lẻ từ 0,5 trở lên thì làm tròn thành 01) được ***áp dụng riêng cho từng cơ quan, tổ chức, đơn vị***, từ cấp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố trở xuống (bao gồm cấp phòng, ban, khoa, tổ, đội, nhóm...) trong tất cả các ngành, lĩnh vực (***không cộng dồn***); *kể cả trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có 01 người giữ vị trí lãnh đạo, quản lý.*

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý khác nhau thì được tính để *xét tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo chức danh, chức vụ chính* đang giữ hoặc theo chức danh, chức vụ mà cá nhân được hưởng tiền lương và phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý.

5. Về phân loại kết quả hoàn thành nhiệm vụ và chi thu nhập tăng thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác (sang các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhau) trong quý:

Thực hiện đánh giá, phân loại *tính theo số ngày làm việc thực tế* của cán bộ, công chức, viên chức *tại từng cơ quan, tổ chức, đơn vị (tính riêng tại nơi chuyển đi và nơi chuyển đến)*. Cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại (bao gồm cả kết quả tại nơi chuyển đi) và chi trả thu nhập tăng thêm cả quý cho cán bộ, công chức, viên chức.

6. Đối với cán bộ, công chức chuyên trách của 05 đảng ủy trực thuộc Thành ủy đã chuyển biên chế và kinh phí hoạt động về cơ quan, đơn vị cùng cấp (Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy Sở Giao thông vận tải, Đảng ủy Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Đảng ủy Sở Y tế, Đảng ủy Lực lượng Thanh niên xung phong thành phố):

Cán bộ, công chức tiếp tục thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND, Quyết định số 3728/QĐ-UBND và hướng dẫn nêu trên.

7. Thời gian áp dụng:

Công văn này thay thế Công văn số 2980/UBND-VX ngày 22 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về hướng dẫn chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố và *làm căn cứ để đánh giá, phân loại, chi thu nhập tăng thêm từ Quý III năm 2019 trở đi.*

8. Phân công, tổ chức thực hiện:

a) Giao Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố bố trí dự toán kinh phí để chi trả thu nhập tăng thêm theo đúng quy định.

b) Giao Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân quận - huyện:

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc phân công nhiệm vụ, bố trí công tác chuyên môn cho viên chức ngành Giáo dục và đào tạo trong thời gian nghỉ hè hàng năm đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm, phù hợp với tình hình hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

- Có biện pháp giải quyết kịp thời, xử lý trách nhiệm người đứng đầu và các cá nhân, tổ chức liên quan nếu xảy ra sai phạm, khiếu nại, tố cáo trong thực hiện chính sách chi trả thu nhập tăng thêm.

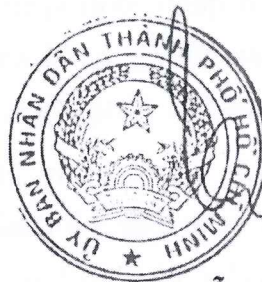
c) Giao Sở Nội vụ tiếp tục rà soát, tổng hợp, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Sở Nội vụ (2b);
- Sở Tài chính (2b);
- Kho bạc Nhà nước TP;
- VPUB: CPVP;
- Phòng VX, TH;
- Lưu: VT, (VX/KN). 3

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thành Phong

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4695/GDĐT-TC
Về đề nghị nộp hồ sơ đánh giá, phân loại
Quý IV năm 2019 của cán bộ, công chức,
viên chức đơn vị sự nghiệp công lập

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng Trường Trung cấp, Cao đẳng (trực thuộc Sở);
- Giám đốc Trung tâm GDTX (trực thuộc Sở);
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý;

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2019;

Căn cứ Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố (*đính kèm*);

Do tính chất đặc thù trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 4473/GDĐT-TC ngày 02 tháng 12 năm 2019 gửi Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Nội vụ về kiến nghị trong việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo.

Tính đến ngày 18 tháng 12 năm 2019, chưa có tờ trình của Sở Nội vụ và văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo. Để không chậm tiến độ đánh giá, phân loại Quý IV năm 2019 theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị:

1. Triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị nội dung của Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Từ quý III năm 2019 trở đi, các đơn vị thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức theo **Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019** về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và **Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019** về hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3. Một số **lưu ý** khi thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức từ Quý III năm 2019 trở đi (theo Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố):

3.1. Về cách tính số ngày làm việc thực tế:

Nguyên tắc chung: Số ngày làm việc thực tế là số ngày cán bộ, công chức, viên chức *có tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị*. Việc chi thu nhập tăng thêm căn cứ kết quả đánh giá, phân loại theo số ngày làm việc thực tế trong quý của cán bộ, công chức, viên chức.

Các ngày sau đây **không được tính là ngày làm việc thực tế** để chi thu nhập tăng thêm:

- Những ngày cán bộ, công chức, viên chức nghỉ phép năm hoặc nghỉ về việc riêng;
- Những ngày nghỉ hè của công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo (không được cấp có thẩm quyền phân công chính thức bằng văn bản để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở cơ sở giáo dục và đào tạo);
- Những ngày tham gia các chương trình học theo **hệ tập trung** (không được cấp có thẩm quyền phân công công tác) **và bàn giao nhiệm vụ chuyên môn cho người khác** thực hiện.
- Những ngày nghỉ thai sản của cán bộ, công chức, viên chức.
- Những ngày nghỉ do ốm đau hoặc nghỉ để điều trị chấn thương do tai nạn lao động.

3.2. Về xây dựng và cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá:

Đối với tiêu chí “Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả”: không chia nhỏ thành các tỉ lệ thấp hơn. *Cán bộ, công chức, viên chức nếu không có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả thì không có điểm ở tiêu chí này.*

3.3. Về phương pháp chấm điểm và phân loại đối với lãnh đạo, quản lý:

a) Tỷ lệ mức độ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo, quản lý (nếu lẻ từ 0,5 trở lên thì làm tròn thành 01) được ***áp dụng riêng cho từng cơ quan, tổ chức, đơn vị***, từ cấp trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố trở xuống (bao gồm cấp phòng, ban, khoa, tổ, đội, nhóm...) trong tất cả các ngành, lĩnh vực (**không cộng dồn**); *kể cả trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có 01 người giữ vị trí lãnh đạo, quản lý.*

Ví dụ:

(1) Cơ quan X (trương đương cấp sở) có 04 lãnh đạo (bao gồm người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu) thì số lượng được phân loại ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tối đa là 02 người trong số 04 lãnh đạo nêu trên.

- Trong cơ quan X có 08 phòng (mỗi phòng có 01 trưởng phòng và 03 phó trưởng phòng) thì mỗi phòng có tối đa 02 lãnh đạo được phân loại ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (không cộng dồn).

(2) Trường THPT Y có Ban Giám hiệu (gồm 01 hiệu trưởng và 02 phó hiệu trưởng) và 06 tổ chuyên môn (mỗi tổ có 01 tổ trưởng và 01 tổ phó, tất cả đều được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý) thì số lượng lãnh đạo, quản lý được đánh giá, phân loại ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được tính như sau:

- Đối với Ban Giám hiệu: tối đa 02 người (do tổng số lãnh đạo là 03 người, tỉ lệ 50% là 1,5 được làm tròn thành 02).

- Đối với mỗi tổ chuyên môn: tối đa 01 người.

(3) Phòng/Khoa Z thuộc trường Cao đẳng/Trung cấp A chỉ có 01 người giữ vị trí lãnh đạo, quản lý thì cá nhân đó có thể được phân loại ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (do tỉ lệ 50% đối với 01 người là 0,5 được làm tròn thành 01) hoặc ở mức thấp hơn theo Tổng số điểm chính thức đạt được.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý khác nhau thì được tính *đề xét tỉ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo chức danh, chức vụ chính* đang giữ hoặc theo chức danh, chức vụ mà cá nhân được hưởng tiền lương và phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý.

4. Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị các đơn vị ***gửi thành phần hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và báo cáo kết quả việc đánh giá đánh giá, phân loại Quý IV năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý*** cho Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo như sau:

+ Công văn đề nghị đánh giá, phân loại hàng quý đối với người đứng đầu đơn vị, phải nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong quý đó có bị người, cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;

+ Phiếu theo Mẫu 1 (công chức, viên chức tự đánh giá);

+ Phiếu theo Mẫu 2 (gồm các Phó Hiệu trưởng, Trưởng phòng, khoa/Tổ trưởng chuyên môn đánh giá và góp ý cho Hiệu trưởng; điểm bình quân được tổng hợp từ các phiếu đánh giá đồng nghiệp theo Mẫu 2 gồm cấp phó và các trưởng phòng, khoa/tổ trưởng các tổ trong nhà trường);

+ Biên bản họp thống nhất đánh giá người đứng đầu của đơn vị (thành phần họp gồm người đứng đầu, cấp phó và các trưởng phòng, khoa hoặc tổ trưởng các tổ trong nhà trường);

+ Kế hoạch công tác quý và báo cáo kết quả thực hiện theo quý của người đứng đầu tại đơn vị.

+ Gửi **mail Phụ lục Tổng hợp kết quả** đánh giá của người đứng đầu và thống kê kết quả đánh giá viên chức, viên chức quản lý của đơn vị (*theo mẫu excel đính kèm*) đến địa chỉ mail của ông Châu Vĩnh Cường (Phòng Tổ chức cán bộ): cvcuong.sgddt@tphcm.gov.vn.

5. Thời hạn nộp hồ sơ giấy và gửi mail Phụ lục Tổng hợp kết quả của quý IV năm 2019: **từ ngày 25/12/2019 đến hết ngày 30/12/2019.**

Người nhận hồ sơ giấy: Lê Thị Lệ Nga – Phòng Tổ chức cán bộ.

6. Từ các quý tiếp theo, đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị các đơn vị gửi thành phần hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và báo cáo kết quả việc đánh giá đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (theo thành phần hồ sơ như trên) cho Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo **từ ngày 25 đến ngày 30 của tháng cuối mỗi quý** để kịp thời tổng hợp trình Giám đốc đánh giá theo thẩm quyền.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm văn bản, biểu mẫu liên quan);
- Các Phòng, ban Cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TCCB, LN.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn