



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3857/GDĐT-CTTT
Về kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh
an toàn thực phẩm tại trường học năm
học 2020-2021.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2020

Ký: Cô Minh PTT

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: <u>638</u>	
ĐẾN Ngày: <u>14/10/2020</u>	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận – huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDTX;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Kế hoạch số 2908/KHLT-BQLATTP-GDĐT ngày 11 tháng 09 năm 2020 của Ban Quản lý an toàn thực phẩm và Sở Giáo dục và Đào tạo về bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2020 đến hết năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 3079/KH-GDĐT-CTTT ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác y tế trường học năm học 2020-2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo việc kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường có bếp ăn tập thể, suất ăn công nghiệp, căng tin năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Kiểm tra chuyên ngành công tác đảm bảo an toàn thực phẩm (Ban quản lý an toàn thực phẩm thành phố chủ trì, xây dựng kế hoạch).

1.2. Kiểm tra định kỳ: nội dung theo mục 2.2 phần III nêu tại Kế hoạch số 3079/KH-GDĐT-CTTT ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác y tế trường học năm học 2020-2021.

1.3. Kiểm tra đột xuất khi có sự cố, theo chỉ đạo cấp trên.

2. Thời gian kiểm tra: Thực hiện trong năm học 2020-2021, lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo trước 03 ngày làm việc.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

- Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Ban quản lý an toàn thực phẩm thành phố.
- Đại diện Ban chỉ đạo công tác y tế trường học quận, huyện; phòng GD&ĐT quận.

4. Đối tượng kiểm tra: Trường mầm non, tiểu học, THCS trực thuộc phòng GD&ĐT quận, huyện; trường THPT (công lập, ngoài công lập); trung tâm GDNN-GDTX; trung tâm GDTX; đơn vị trực thuộc trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

5. Triển khai thực hiện

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các công việc sau: Chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị có bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp chuyển hồ sơ pháp lý

liên quan đến thực phẩm về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phục vụ cho công tác kiểm tra, tổng hợp bằng văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi tiến hành kiểm tra.

– Thủ trưởng các đơn vị có bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp:

+ Báo cáo tình hình thực hiện hồ sơ pháp lý trong việc cung cấp thực phẩm tại đơn vị theo mẫu hướng dẫn về Phòng Giáo dục và Đào tạo, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua Phòng Chính trị tư tưởng trước 1 ngày kiểm tra

+ Vào đường dẫn <http://bit.ly/bcattp2021>, thực hiện đầy đủ tất cả các mục quy định.

Trong quá trình thực hiện, đơn vị có thông tin vướng mắc, vui lòng liên hệ bà Phan Thị Lan Tuyền, chuyên viên Phòng Chính trị tư tưởng, Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 023.8299.682, email: pttuyen.sgddt@tphcm.gov.vn...

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND TP;
- Ban QLATTP;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Phòng, Ban thuộc Sở;
- Lưu: VP, CTTT. ➔



Lê Hoài Nam

MẪU BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện hồ sơ pháp lý trong việc cung cấp thực phẩm tại đơn vị
trong năm học 2020-2021**

(Đính kèm Công văn số 3257/GDDT-CTTT ngày 12 / 10/2020)

1. Công tác quản lý bếp ăn tập thể

- Hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm, các hồ sơ pháp lý của người trực tiếp nấu ăn, kinh doanh...
- Chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực;
- Cơ sở vật chất phục vụ bán trú đảm bảo đúng qui định bếp một chiều;
- Hợp đồng với công ty cung cấp thực phẩm theo đúng quy định chuẩn an toàn thực phẩm.
- Thủ trưởng đơn vị công khai các đơn vị cung cấp nguyên liệu cho bếp ăn đến cha mẹ học sinh vào đầu năm học, nếu có thay đổi đơn vị cung cấp thì phải thông báo công khai để cha mẹ học sinh được biết.
- Hồ sơ lưu mẫu thực phẩm.

2. Công tác quản lý suất ăn công nghiệp

- Hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm, các hồ sơ pháp lý của người trực tiếp nấu ăn, kinh doanh...
- Phối hợp cha mẹ học sinh giám sát cơ sở chế biến.
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Xe vận chuyển thực phẩm đến trường, khoảng cách (không được quá 2 giờ).
- Hồ sơ lưu mẫu thực phẩm.