

**SỞ NỘI VỤ TP. HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 22⁹ /CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2020

V/v báo cáo thống kê công tác văn thư,
lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2020

Ký: *Phong Tety*

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 714	ĐẾN
Ngày: 10/11/2020	Chuyển:
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Sở, Ban, Ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc UBND Thành phố;
- Cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại Thành phố;
- Tổ chức xã hội, Tổ chức xã hội - nghề nghiệp;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Bộ Nội vụ về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ; Công văn số 2625/SNV-CCVTLT ngày 13 tháng 7 năm 2018 của Sở Nội vụ về thực hiện báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ;

Chi cục Văn thư - Lưu trữ đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2020, gửi về Chi cục trước ngày 15 tháng 01 năm 2021 theo địa chỉ: Tầng 6, tòa nhà IPC, số 1489 Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7; đồng thời gửi file Excel vào hộp thư: pttan.snv@tphcm.gov.vn.

Các cơ quan, tổ chức tải các biểu mẫu và hướng dẫn báo cáo tại mục Tin tức chuyên ngành hoặc mục Thống kê VTLT và tài liệu lưu trữ của Website Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ: <http://ccvtlt.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

Công văn này thay thế Công văn số 227/CCVTLT-QL ngày 09 tháng 11 năm 2019 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ. *all*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ quận, huyện;
- Sở Nội vụ: GD, PGD phụ trách (đề b/c);
- Văn phòng SNV, Ban TĐKT, Ban Tôn giáo;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử TP;
- Lưu: VT, PQL. *all*



Huỳnh Văn Phụng