

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3463/BC-GDDT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2020

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 124
ĐẾN Ngày: 13/11/2020
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

ly: *Phuong Kieu H*
BAO CÁO

**Kết quả kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính năm 2020
các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện Kế hoạch số 3180/KH-GDDT-VP ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của các đơn vị trực thuộc Sở;

Đoàn kiểm tra, khảo sát đã tiến hành kiểm tra, khảo sát tại 04 cụm thi đua gồm 43 trường THPT công lập (danh sách đính kèm). Kết quả cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Công tác chỉ đạo điều hành được lãnh đạo các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Sở, trong năm 2020, 43/43 đơn vị trực thuộc Sở được kiểm tra đã chủ động triển khai và thực hiện kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính và thực hiện báo cáo định kỳ đúng tiến độ. Tuy nhiên, kế hoạch của các đơn vị còn mang tính khái quát, chưa cụ thể và chưa gắn chặt với thực tế hoạt động của đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

Qua kiểm tra, các đơn vị được kiểm tra có cập nhật, triển khai, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật đến công chức, viên chức sâu sát và kịp thời thông qua các cuộc họp giao ban, lịch làm việc hàng tháng, hàng tuần, hộp thư điện tử, trang thông tin điện tử.

Tuy nhiên, hầu hết các đơn vị chưa cập nhật các quy định mới tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Các hồ sơ về thủ tục hành chính đều được giải quyết đúng theo quy định đã được trường niêm yết. Tuy nhiên, hầu hết các đơn vị chưa cập nhật các biểu mẫu theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Đa số các đơn vị bố trí Phòng Tiếp Công dân, có niêm yết nội quy, lịch tiếp công dân của Ban Giám hiệu nhà trường, cập nhật, công khai các thủ tục hành chính tại bảng tin nhà trường hoặc trên trang web của đơn vị. Tuy nhiên, vẫn còn đơn vị chưa ban hành (*trường THPT Lê Quý Đôn, TT GDKTTH-HN Lê Thị Hồng Gấm*), chưa niêm yết công khai (*trường THPT Trưng Vương, trường THPT Nguyễn Huệ*) nội quy tiếp công dân.

Các đơn vị tiếp nhận và giải quyết phản ánh kiến nghị của phụ huynh học sinh liên quan đến các thủ tục hành chính của trường, có ghi nhận trong sổ tiếp công dân nhưng chưa đúng mẫu quy định (*theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2020 về quy định quy trình tiếp công dân*).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Hầu hết các đơn vị đảm bảo số người làm việc theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập. Tuy nhiên, còn đơn vị thiếu một số giáo viên các bộ môn tiếng Anh, Công nghệ, Giáo dục quốc phòng, Mỹ thuật và Tin học do các nguyên nhân khách quan.

Các đơn vị có ban hành quy chế tổ chức, hoạt động theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Các đơn vị thực hiện đầy đủ việc phân công nhiệm vụ của các tổ chức, thành viên trong tổ chức theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Các đơn vị thực hiện đầy đủ hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2012 (*hết hiệu lực ngày 29/9/2020*). Đoàn Kiểm tra đã nhắc nhở các đơn vị, từ năm học 2021 - 2022, khi ký hợp đồng làm việc lần đầu với giáo viên mới tuyển dụng, phải căn cứ theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 để thực hiện nội dung hợp đồng; với những đối tượng ký hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 phải thể hiện mức chi trả theo lương tối thiểu vùng, không sử dụng mã số ngạch trước đây đã hết hiệu lực.

Việc nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo được thực hiện đầy đủ theo quy định (*Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn*).

đối với CB, CC, VC, NLD và Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo).

Công tác đánh giá xếp loại theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Giáo viên đã được triển khai thực hiện đúng quy định (theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông).

5. Cải cách tài chính công

Về thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Nghị định 16/2015/NĐ-CP, hầu hết các đơn vị đều xây dựng các tiêu chí về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho viên chức (còn trường THPT Ten Lơ Man, trường THPT Tam Phú, trường THPT Linh Trung chưa thực hiện).

Các đơn vị cũng đã xây dựng và ban hành quy chế quản lý tài sản công đúng theo trình tự, mẫu biểu và thời gian quy định (chỉ có trường THPT Bùi Thị Xuân chưa thực hiện đầy đủ).

Một số đơn vị (trường THPT Trung Vương, trường THPT Nguyễn Thị Diệu, TT GDKTTH-HN Lê Thị Hồng Gấm, trường THPT Linh Trung) chưa lập Đề án sử dụng tài sản công. Các đơn vị có ban hành (trừ trường THPT Nguyễn Thị Diệu) Quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính nhưng có trường không có biểu mẫu đính kèm (trường THPT Ten Lơ Man) hoặc biểu mẫu chưa đúng quy định (trường THPT Marie Curie).

Đa số các đơn vị thực hiện công khai tài sản công đúng quy định, còn trường THPT Bùi Thị Xuân chưa cập nhật biểu mẫu theo Thông tư 144/2017 hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Cá biệt, trường THPT Trung Vương và trường THPT Bình Chiểu chưa thực hiện công khai tài sản công.

6. Hiện đại hóa hành chính

Hầu hết các đơn vị đều ứng dụng phần mềm quản lý học sinh, có cổng thông tin điện tử của trường và quy chế, quyết định phân công nhiệm vụ điều hành quản lý, khai thác, sử dụng trang thông tin điện tử của đơn vị.

Trong giai đoạn phòng chống dịch Covid-19, các đơn vị chủ xây dựng hệ thống bài giảng truyền hình trực tuyến, đăng tải trên cổng thông tin điện tử để giúp tăng cường chất lượng dạy học trực tuyến và lưu trữ lâu dài.

Các đơn vị có triển khai, nâng cấp; quản lý và sử dụng trang thông tin điện tử đơn vị. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin trong suốt kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ đơn vị đến Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các đơn vị có ban hành quyết định phân công nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo điều hành quản lý, khai thác, sử dụng trang thông tin điện tử.

7. Công tác văn thư lưu trữ

Các đơn vị có ban hành Quy chế văn thư lưu trữ, có ban hành Quyết định phân công người giữ dấu và quy định sử dụng và bảo quản con dấu; cập nhật đầy đủ Sổ công văn đi và công văn đến. Cần cập nhật các quy định mới tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư.

8. Công tác thi đua, khen thưởng - Công tác sáng kiến

Việc cập nhật và lưu trữ văn bản hướng dẫn thi đua tại một số đơn vị (trường THPT Lương Thế Vinh, trường THPT Quốc tế Việt Úc, trường THPT Tân Bình, trường THPT Tây Thạnh, trường THPT Phú Nhuận) chưa đầy đủ và kịp thời. Còn hạn chế trong việc ban hành các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng như: kế hoạch theo năm, theo đợt, theo chuyên đề; phát động phong trào thi đua theo đợt, theo chuyên đề.

Các đơn vị đều có thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng; Hội đồng sáng kiến. Tuy nhiên, nhiều đơn vị chưa minh chứng đầy đủ hồ sơ khi kiện toàn nhân sự các Hội đồng.

II. KIẾN NGHỊ CỦA ĐƠN VỊ VÀ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

1. Kiến nghị của các đơn vị

- Cần đầu tư thỏa đáng các điều kiện thiết yếu cho cải cách hành chính như cơ sở vật chất, trang thiết bị, chế độ ưu đãi nhằm phục vụ tốt hơn cho yêu cầu của tổ chức và công dân và từng bước hiện đại hóa công sở, tăng cường việc thanh toán không sử dụng tiền mặt.

- Đẩy mạnh tiến độ xây dựng cơ sở dữ liệu ngành, rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính cần hướng đến việc đồng bộ, thống nhất, tiến đến hình thức trực tuyến. Tăng cường hình thức báo cáo trực tuyến, giảm bớt hồ sơ giấy.

- Cần có vị trí việc làm cho nhân viên học vụ trong đề án vị trí việc làm, tăng cường chế độ đãi ngộ cho bộ phận văn thư, cải cách việc đánh giá, xếp loại, thi đua khen thưởng.

- Cần tập huấn thêm cho các trường, nhất là Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

2. Nhận xét, đánh giá chung của Đoàn kiểm tra

a) Mặt được

Nhìn chung, các đơn vị được kiểm tra, khảo sát đã chủ động phối hợp tốt với Đoàn kiểm tra, khảo sát trong việc chuẩn bị, cung cấp đầy đủ tài liệu theo yêu cầu của Đoàn. Qua kiểm tra, khảo sát, Đoàn nhận thấy:

- Công tác chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính được lãnh đạo đơn vị quan tâm chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị; xử lý phản ánh, kiến nghị kịp thời và nghiêm túc.

- Các hồ sơ về thủ tục hành chính đều được giải quyết đúng theo quy định đã được trường niêm yết. Công tác tiếp công dân được Ban Giám hiệu các trường quan tâm và thực hiện nghiêm túc. Có cập nhật, công khai các thủ tục hành chính tại bảng tin nhà trường hoặc trên trang web của đơn vị.

- Các đơn vị có quyết định phân công cho đội ngũ (CBQL, tổ trưởng, giáo viên, nhân viên), thực hiện phân công giảng dạy đối với CBQL theo đúng số tiết quy định. Thực hiện hợp đồng lao động, thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho người lao động, có quyết định quy hoạch CBQL giai đoạn 2020 - 2025, có kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ quy hoạch. Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá viên chức năm học 2019 - 2020.

- Các đơn vị có xây dựng và ban hành quy chế đúng theo trình tự, mẫu biểu và thời gian quy định. Các đơn vị có xây dựng các tiêu chí về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho giáo viên của đơn vị và có thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm cho viên chức và người lao động của đơn vị.

- Các đơn vị đều ứng dụng phần mềm quản lý học sinh, có cổng thông tin điện tử của trường và quy chế, quyết định phân công nhiệm vụ điều hành quản lý, khai thác, sử dụng trang thông tin điện tử của đơn vị. Các đơn vị có triển khai, nâng cấp; quản lý và sử dụng trang thông tin điện tử đơn vị. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin trong suốt kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ đơn vị đến Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Một số tồn tại, hạn chế cần phải khắc phục:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm tra cải cách hành chính tại các đơn vị được kiểm tra, khảo sát vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính chưa cụ thể, sát với hoạt động của đơn vị, hướng đến việc đổi mới quản lý, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thủ tục không cần thiết.

- Cần lưu ý, cập nhật thường xuyên các quy định mới như: các biểu mẫu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP¹; việc công khai lịch và biểu mẫu công tác tiếp công dân theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT²; các Thông tư mới của Ngành theo Luật Giáo dục 2019; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư lưu trữ...

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển trả hồ sơ (học bạ, bảng điểm, bằng tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời,...) qua dịch vụ bưu chính công ích (theo Công văn số 2718/GDDĐT-VP ngày 28/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT), báo cáo tình hình nhân sự để được bổ sung kịp thời.

III. ĐỀ XUẤT CỦA ĐOÀN KIỂM TRA, KHẢO SÁT

Trên cơ sở kiến nghị của Đoàn kiểm tra, khảo sát, Giám đốc Sở chỉ đạo các đơn vị trực thuộc như sau:

1. Các đơn vị nghiêm túc chấn chỉnh, xử lý các vấn đề còn hạn chế, có giải pháp khắc phục và triệt để các hạn chế, thiếu sót trong quá trình giải quyết công việc. Từng cán bộ, viên chức phải chấp hành tuyệt đối các chỉ đạo, thực hiện nghiêm đạo đức công vụ, nội quy tổ chức hoạt động, gương mẫu trong thực thi nhiệm vụ được giao, hướng đến sự hài lòng của người dân.

2. Nghiêm túc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2020 về quy định quy trình tiếp công dân; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư lưu trữ. Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm, các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn,... có liên quan.

3. Nghiên cứu các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị của các đơn vị nêu tại báo cáo này; kịp thời đề ra các giải pháp tháo gỡ phù hợp, tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị và Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Giao Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu tổ chức tập huấn công tác văn thư – lưu trữ, trọng tâm là triển khai Nghị định số 30/2020/NĐ-CP cho các đơn vị trực thuộc.

¹ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

² Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2020 về quy định quy trình tiếp công dân

5. Giao các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới, nhất là các Nghị định, Thông tư triển khai Luật Giáo dục 2019 để triển khai đến các đơn vị, cơ sở giáo dục của thành phố./. ✓

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VP, TH (T).



Lê Hồng Sơn

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

(Ban hành kèm theo Báo cáo số 3463BC-GDDT-VP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. THPT Bùi Thị Xuân
 2. THPT Trưng Vương
 3. THPT Ten Lơ Man
 4. THPT Lương Thế Vinh
 5. THPT Chuyên Trần Đại Nghĩa
 6. THPT Nguyễn Thị Minh Khai
 7. THPT Lê Quý Đôn
 8. THPT Marie Curie
-
9. TT GDKTTH-HN Lê Thị Hồng Gấm
 10. THPT Nguyễn Thị Diệu
 11. THPT Năng khiếu TDTT
 12. THPT Nguyễn Hiền
 13. THPT Nam Kỳ Khởi Nghĩa
 14. THPT Trần Quang Khải
 15. THPT Vĩnh Lộc
 16. THPT Bình Hưng Hòa
 17. THPT Bình Tân
 18. THPT Nguyễn Hữu Cánh
 19. THPT An Lạc
 20. THPT Phú Nhuận
 21. THPT Quốc tế Việt Úc (SIC)
 22. THPT Hàn Thuyên
 23. THPT Nguyễn Chí Thanh
 24. THPT Nguyễn Thượng Hiền

25. THPT Nguyễn Thái Bình
26. THPT Tây Thạnh
27. THPT Tân Bình
28. THPT Trần Phú
29. THPT Lê Trọng Tấn
30. THPT Thủ Thiêm
31. THPT Giồng Ông Tố
32. THPT Phước Long
33. THPT Long Trường
34. THPT Nguyễn Huệ
35. THPT Nguyễn Văn Tăng
36. THPT Dương Văn Thi
37. THPT Đào Sơn Tây
38. THPT Thủ Đức
39. THPT Nguyễn Hữu Huân
40. THPT Tam Phú
41. THPT Hiệp Bình
42. THPT Linh Trung
43. THPT Bình Chiểu

Tổng cộng: 43 đơn vị được kiểm tra./.