

**BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC ĐÀO TẠO
GIỮA CÔNG TY CỔ PHẦN MISA
VÀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP. HCM**

Số: ~~00~~-MISA-HCM/2019.03

- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu hợp tác đào tạo giữa Công ty Cổ phần MISA và Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM
- Hôm nay, ngày 08 tháng 3 năm 2019, chúng tôi gồm:

BÊN A: Công ty Cổ phần MISA – VP HCM

Địa chỉ: Tòa nhà MISA, Lô số 5, Công viên phần mềm Quang Trung, Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 028 54318 318 Fax: 028 54318 211 Website: <http://www.misa.com.vn/>

Đại diện: Ông Lê Hữu Nguyên Chức vụ: Phó Giám đốc

BÊN B: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM

Địa chỉ: 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, Quận Tân Bình

Điện thoại: 028 38440 567 Fax: 028 38118 676 Website: <http://www.lttc.edu.vn>

Đại diện: Phạm Hữu Lộc Chức vụ: Hiệu trưởng

Mobile: 090 3828 252 Email: phamhuulocltt@gmail.com

Sau khi tìm hiểu bản bạc trao đổi, hai bên thống nhất ký kết Biên bản ghi nhớ hợp tác như sau:

Điều 1: Nội dung hợp tác

- 1.1. Hợp tác giữa Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM và Công ty Cổ phần MISA trong việc nghiên cứu, giảng dạy, đưa sinh viên tiếp cận môi trường kinh doanh doanh nghiệp, trao đổi kinh nghiệm thực tiễn,... nhằm nâng cao chất lượng sinh viên ra trường đáp ứng yêu cầu của xã hội.
- 1.2. Tài trợ các phần mềm MISA cho Trường/ Trung tâm đưa vào giảng dạy cho sinh viên.

Điều 2: Trách nhiệm của Bên A

- 2.1. Cấp miễn phí cho bên B Giấy phép sử dụng phần mềm MISA dưới dạng tệp dữ liệu trên máy tính đối với phần mềm Desktop hoặc tên miền đăng nhập đối với phần mềm Online nhằm mục đích giảng dạy các môn học trong khuôn khổ chương trình đào tạo của Bên B. Nội dung chi tiết yêu cầu của bên B cần chuyển giao tài trợ sản phẩm được thể hiện trong Phiếu yêu cầu chuyển giao theo mẫu của Bên A
- 2.2. Cung cấp cho Bên B các tài liệu mẫu dưới dạng file mềm nhằm hỗ trợ xây dựng tài liệu giảng dạy và học tập như sau:
 - a) Slide bài giảng

- b) Phim hướng dẫn sử dụng phần mềm
 - c) Bài tập thực hành
 - d) Tài liệu tham khảo khác như: hướng dẫn cài đặt phần mềm, hướng dẫn đăng ký tài khoản phần mềm,...
- 2.3. Cung cấp một số đề thi và đáp án mẫu để Bên B tham khảo xây dựng ngân hàng đề thi – đáp án cho sinh viên.
- 2.4. Tổ chức đào tạo cho đội ngũ giảng viên của bên B sử dụng thành thạo phần mềm và các công cụ giảng dạy có liên quan.
- 2.5. Thường xuyên cung cấp những thông tin bổ ích về những thay đổi chính sách từ Nhà nước, các cập nhật thay đổi mới về sản phẩm và những cơ hội việc làm cho giảng viên và sinh viên.
- 2.6. Cấp giấy chứng nhận cho các học viên đã hoàn thành khóa học sử dụng phần mềm MISA khi được bên B yêu cầu.
- 2.7. Sinh viên bên B khi tốt nghiệp nếu có nhu cầu việc làm sẽ được bên A khuyến cáo cho các doanh nghiệp khách hàng của bên A xem xét tuyển dụng khi có nhu cầu.
- 2.8. Sinh viên xuất sắc của bên B sẽ được bên A xem xét lựa chọn làm cộng tác viên hoặc tạo điều kiện để thực tập tại các cơ sở của bên A hoặc giới thiệu tới các doanh nghiệp hiện đang là khách hàng của bên A để thực tập.
- 2.9. Cam kết mọi hình ảnh và thông tin của banner giáo trình đào tạo phần mềm MISA là hoàn toàn phù hợp quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3: Trách nhiệm của Bên B

- 3.1. Cung cấp đầy đủ thông tin cho Bên A để Bên A cấp giấy phép sử dụng hoặc tên miền đăng nhập phần mềm MISA.
- 3.2. Triển khai hướng dẫn, đào tạo học viên một cách trung thực và đầy đủ các tính năng của phần mềm nhằm giúp học viên sử dụng tốt phần mềm nói riêng và nâng cao năng lực quản lý cũng như tiếp cận công nghệ mới nói chung.
- 3.3. Cung cấp danh sách học viên đã được đào tạo Phần mềm MISA để phía MISA định kì nghiên cứu khảo sát, cải tiến chất lượng sản phẩm, tài liệu đào tạo, đồng thời cung cấp các thông tin bổ ích về sự thay đổi chính sách thông tư Nhà nước liên quan đến chuyên ngành và các thông tin cơ hội việc làm hấp dẫn cho sinh viên (nếu có).
- 3.4. Xác nhận thông tin về giấy phép sử dụng/ tên miền phần mềm MISA sẽ hiển thị trên chương trình theo như Phiếu đăng ký chuyển giao sản phẩm. Hình thức nhận tài trợ phần mềm MISA Bên B tham khảo chi tiết Tài liệu hướng dẫn tài trợ phần mềm MISA
- 3.5. Chỉ được phép sử dụng giấy phép sử dụng phần mềm MISA đối với sản phẩm Desktop hoặc tên miền đăng nhập đối với sản phẩm Online mà Bên A tài trợ để phục vụ mục đích đào tạo mà không sử dụng cho mục đích thương mại hoặc chuyển giao cho bên thứ 3 nào khác.
- 3.6. Phản hồi và hợp tác cùng Bên A trong việc cải tiến giáo trình, bài giảng, đề thi, tổ chức kỳ thi hàng năm để nâng cao chất lượng giảng dạy.
- 3.7. Đăng tải banner giáo trình đào tạo phần mềm MISA trên website của bên B nhằm hỗ trợ cho Giảng viên và sinh viên chủ động khai thác tài liệu mới nhất của Bên A.

Điều 4: Cam kết chung

- 4.1. Hai bên nhất trí thực hiện các nội dung trên trên tinh thần tự nguyện và cam kết thực hiện đúng các yêu cầu đặt ra của biên bản ghi nhớ.
- 4.2. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau bàn bạc, thống nhất và ký kết thành văn bản bổ sung.

- 4.3. Biên bản ghi nhớ này sẽ có hiệu lực từ ngày ký và sẽ chấm dứt hiệu lực khi được thay thế bởi một thỏa thuận có hiệu lực khác.
- 4.4. Bản ghi nhớ này được làm thành 02 bản, các bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản để thực hiện.

**ĐẠI DIỆN BÊN A
PHÓ GIÁM ĐỐC VP**



LÊ HỮU NGUYỄN

**ĐẠI DIỆN BÊN B
HIỆU TRƯỞNG**



PHẠM HỮU LỘC



PHIẾU ĐĂNG KÝ CHUYỂN GIAO PHẦN MỀM MISA PHỤC VỤ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO

Kính gửi: Công ty Cổ phần MISA

Kính đề nghị Quý Công ty chuyển giao cho chúng tôi phần mềm phục vụ công tác đào tạo cho sinh viên theo thông tin cụ thể sau:

PHẦN I: THÔNG TIN CHUNG ĐƠN VỊ:

Tên đầy đủ đơn vị:	TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH		
Địa chỉ:	390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, TP. HCM		
Mã số thuế:	0302483515		
Đại diện đơn vị:	Phạm Hữu Lộc	Chức vụ:	Hiệu trưởng
Mobile:	090 3828 252	Email:	phamhuulocltt@gmail.com
Đại diện khoa/bộ môn:	Nguyễn Trọng Nghĩa	Chức vụ:	Trưởng khoa
Mobile:	0908 364 054	Email:	tsnghia@gmail.com
Người liên hệ:	Nguyễn Trọng Nghĩa	Chức vụ:	Trưởng khoa
Mobile:	0908 364 054	Email:	tsnghia@gmail.com

PHẦN II: THÔNG TIN CÁC KHOA / NGÀNH ĐÀO TẠO

Chuyên ngành	Số lượng Giáo viên	Số lượng Sinh viên
Kế toán doanh nghiệp	3	200
Tài chính công	3	1
Quản trị Kinh doanh	4	100
Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo	Số lượng phòng máy	Số lượng máy tính
	01	50

PHẦN III: THÔNG TIN SẢN PHẨM ĐĂNG KÝ CHUYỂN GIAO

STT	Sản phẩm	Đăng ký GPSD/tên miền đào tạo phần mềm	Ghi chú
1	MISA SME.NET 2019	Đăng kí GPSD đào tạo	
2			

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2019

NGƯỜI LẬP



Nguyễn Văn Tấn