

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức tiếp đón đoàn Cán bộ, Giáo viên và Học sinh Trường THPT Trần Văn Giàu đến tham quan và học tập trải nghiệm thực tế

Căn cứ kế hoạch số 1534/KH-LTT-ĐT ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện các chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2020;

Nhằm truyền tải hình ảnh, thông tin đầy đủ về trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh đến cán bộ, giáo viên và học sinh trường THPT Trần Văn Giàu, quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh đến tham quan và học tập trải nghiệm thực tế tại trường;

Nay Phòng Tuyển sinh - Đào tạo kính trình Hiệu trưởng duyệt kế hoạch về việc tổ chức tiếp đón đoàn Cán bộ, Giáo viên và Học sinh, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian: Từ 08h00 đến 11h00, ngày 31 tháng 10 năm 2020 (*Thứ 7*).

2. Địa điểm: Tại Hội trường C, Trung tâm Thư viện và các khoa.

- Từ 8h00 đến 8h40: Đón tiếp đoàn tại Hội trường C.

- Từ 8h40 đến 9h30: Tham quan các khoa

Trung tâm làm bánh → Khoa Cơ khí → Trung tâm Thư viện → Khoa Công nghệ Thông tin → Khoa Điện – Điện tử → Khoa May Thời trang → Khoa Nhiệt lạnh → Khoa Động lực.

- Từ 9h30 đến 10h30: Tham gia học tập trải nghiệm thực tế

Phòng Tuyển sinh – Đào tạo sắp xếp học sinh tham gia học trải nghiệm thực tế, cụ thể:

Stt	Lớp xếp lịch	Tên môn học	Tiết học	Phòng học	Giảng viên	Ghi chú
1	18T4-CMT1	Sửa chữa máy tính	3 → 4	F11-07	Thầy Bùi Văn Dũng	08 HS
2	18T4-TKĐ2	Thiết kế đồ họa 3D với 3Dmax	3 → 4	F1.2-02	Cô Nguyễn Thụy Bích Ngọc	10 HS
3	19T4-TKĐ1	Thiết kế Web	1 → 5	H1.3-03	Cô Đỗ Thị Hải Yến	05 HS

4	18T4-CNÔ4	Thực hành điều hòa không khí	1 → 5	H1.1-08	Thầy Nguyễn Thanh Hùng	15 HS
5	18T4-CĐT1	Thực hành Đo lường và cảm biến	1 → 6	G1.2-10	Thầy Tạ Minh Cường	15 HS
7	20T4-CNÔ4	Thực hành Hàn	1 → 6	D3.1-09	Thầy Nguyễn Văn Sơn	15 HS
8	20C1-CNÔ11	Thực hành Nguội	1 → 6	D3.1-08	Thầy Võ Minh Quang	07 HS
9	18T4-CCK1	Thực hành Tiện nâng cao	1 → 6	D3.1-10	Thầy Phan Văn Thành	15 HS

3. Số lượng: 90 học sinh.

4. Nội dung thực hiện:

- Giới thiệu về quy mô đào tạo của trường;
- Giới thiệu công tác tuyển sinh năm 2020 của trường;
- Giới thiệu quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp;
- Giới thiệu chương trình liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế, dự án, ...
- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;
- Tổ chức cho đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...
- Học sinh tham gia học tập trải nghiệm thực tế tại các khoa.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

Kính nhờ phòng Quản trị - Dịch vụ chuẩn bị, cụ thể như sau:

- Hệ thống máy chiếu, hệ thống âm thanh tại Hội trường C.
- Vệ sinh Hội trường C.
- Phân công 01 nhân viên trực trong thời gian thời gian tổ chức chương trình tại Hội trường C.

2. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo:

- Bố trí cán bộ, nhân viên thực hiện;
- Giới thiệu quy mô đào tạo của trường;
- Giới thiệu về công tác tuyển sinh năm 2020 của trường;
- Giới thiệu về chương trình liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế, dự án,
- Giới thiệu về quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên của trường;

- Phối hợp cùng các khoa sắp xếp học sinh tham gia học tập trải nghiệm thực tế;
- Phối hợp với các khoa và Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

3. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên:

- Hỗ trợ phòng Tuyển sinh – Đào tạo tiếp đón đoàn trong suốt thời gian tổ chức;
- Phát tập cho các em học sinh tham gia;
- Tổ chức trò chơi hoạt náo, giao văn nghệ, thể dục thể thao;
- Hỗ trợ hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

4. Tại các khoa nghề đào tạo:

Bố trí cán bộ, giảng viên đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan; Giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, ...; Hướng dẫn tham quan các xưởng thực tập nghề nghiệp có trang thiết bị, hiện đại, đặc trưng, nổi bật của khoa; Sắp xếp cho học sinh tham gia học tập trải nghiệm thực tế tại khoa....

4. Trung tâm Thư viện:

Mở cửa đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan tại Trung tâm Thư viện.

5. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu:

Cử 01 cán bộ, nhân viên chụp ảnh, đưa tin các hoạt động của chương trình lên trang website của trường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Tuyển sinh – Đào tạo sẽ có tờ trình xin ý kiến Ban Giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức đón đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh Trường THPT Trần Văn Giàu. Kính đề nghị các đơn vị liên quan và quý thầy/cô giảng viên bộ môn có học sinh tham gia học tập trải nghiệm quan tâm hỗ trợ thực hiện.

Kính trình Hiệu trưởng xem xét chấp thuận.

KT. **HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ

KT. **TP. TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO**

Lương Xuân Thịnh