

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức tiếp đón đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
TRƯỞNG CAO ĐẲNG
LÝ TỰ T
THÀNH
HỒ CHÍ

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Từ 9h00 đến 10h30: Tham quan các khoa

- 10h30: Tập trung học sinh, chuẩn bị về lại trường.

2. Địa điểm: Tại Hội trường C, Trung tâm Thư viện, Ký túc xá và các khoa.

3. Nội dung thực hiện:

- 1

- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;

- Tổ chức cho đoàn cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

- Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao...

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

Kính nhờ phòng Quản trị - Dịch vụ chuẩn bị, cụ thể như sau:

- Hệ thống máy chiếu, hệ thống âm thanh tại Hội trường C.

- Vệ sinh Hội trường C.

- Phân công 01 nhân viên trực trong thời gian thời gian tổ chức chương trình tại Hội trường C.

- Chuẩn bị 130 ghế ngồi, để tiếp đón đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh.

2. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo:

- Bố trí cán bộ, nhân viên thực hiện;

- Giới thiệu quy mô đào tạo của trường;

- Giới thiệu về công tác tuyển sinh năm 2020 của trường;

- Giới thiệu về chương trình liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế, dự án;

- Giới thiệu về quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên của trường;

- Phân công cán bộ, nhân viên phối hợp với các khoa và Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

3. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

- Hỗ trợ phòng Tuyển sinh – Đào tạo tiếp đón đoàn trong suốt thời gian tổ chức;

- Phát tập cho các em học sinh tham gia;

- Tổ chức trò chơi hoạt náo, giao lưu văn nghệ, thể dục thể thao;

- Hỗ trợ hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

4. Tại các khoa nghề đào tạo:

- **Tại các khoa nghề:** Bố trí cán bộ, giảng viên đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan tại khoa của mình; Giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, ...; Hướng dẫn tham quan các xưởng thực tập nghề nghiệp có trang thiết bị, hiện đại, đặc trưng, nổi bật của khoa...

- **Khoa Kinh tế:** Cử đại diện khoa tư vấn, giới thiệu về ngành **Quản trị Nhà hàng** và các nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, tại Hội trường C.

- **Khoa Công nghệ Thông tin:** Cử đại diện khoa tư vấn, giới thiệu về ngành **Quản trị mạng** và các nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, tại Hội trường C.

- **Cô Thơ – Phòng Tuyển sinh – Đào tạo:** Đại diện tư vấn, giới thiệu về ngành nghề **Kỹ thuật làm Bánh**, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm tại Hội trường C và hướng dẫn tham quan Trung tâm làm bánh.

4. Trung tâm Thư viện:

Mở cửa đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan tại Trung tâm Thư viện.

5. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu:

Cử 01 cán bộ, nhân viên chụp ảnh, đưa tin các hoạt động của chương trình lên trang web của trường, Fanpage, Facebook...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Tuyển sinh – Đào tạo sẽ có tờ trình xin ý kiến Ban Giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức đón đoàn đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 4, TP. Hồ Chí Minh. Kính đề nghị các đơn vị, cá nhân nêu trên quan tâm thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

KT. TP. PHÒNG TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO



Phạm Hữu Lộc

Lương Xuân Thịnh