

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

**V/v tổ chức tiếp đón đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh
Trung tâm GDNN – GDTX TP. Thuận An, tỉnh Bình Dương
Ngày 17 tháng 10 năm 2020**

Căn cứ kế hoạch số 1534/KH-LTT-ĐT ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện các chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2020;

Căn cứ kế hoạch về việc liên kết tuyển sinh – đào tạo tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh lân cận đã được Hiệu trưởng ký duyệt ngày 04/8/2020.

Căn cứ Biên bản ghi nhớ thỏa thuận về liên kết tuyển sinh và đào tạo Trung cấp nghề giữa trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương ngày 18/8/2020.

Nhằm truyền tải hình ảnh, thông tin đầy đủ về trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh đến cán bộ, giáo viên và học sinh Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương – Chương trình liên kết Tuyển sinh – Đào tạo Trung cấp năm 2020.

Nay Phòng Tuyển sinh - Đào tạo kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt kế hoạch về việc tổ chức tiếp đón đoàn Cán bộ, giáo viên và học sinh, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian: Từ 09h00 đến 15h00, ngày 17 tháng 10 năm 2020 (*Thứ 7*).

- 09h00 đến 10h00: Đón, tiếp đoàn tại Hội trường A.

- 10h00 đến 11h30: Tham quan các khoa

+ **Nhóm 1 (150 học sinh):** Khoa Điện – Điện tử → Khoa May Thời trang → Khoa Nhiệt lạnh → Khoa Động Lực.

+ **Nhóm 2 (150 học sinh):** Trung tâm Thư viện → Khoa Cơ khí → Trung tâm làm bánh.

- 11h30 đến 13h15: Ăn trưa tại căn tin và nghỉ trưa tại Trung tâm Thư viện.

- 13h30 đến 14h30: Tham quan các khoa

+ **Nhóm 1 (150 học sinh):** Trung tâm Thư viện → Khoa Cơ khí → Trung tâm làm bánh.

+ **Nhóm 2 (150 học sinh):** Khoa Điện – Điện tử → Khoa May Thời trang → Khoa Nhiệt lạnh → Khoa Động Lực.

- **14h30 đến 15h00:** Tập trung học sinh, chuẩn bị về lại Bình Dương.

2. Địa điểm: Tại Hội trường A, Trung tâm Thư viện, Ký túc xá và các khoa.

3. Nội dung thực hiện:

- Giới thiệu về quy mô đào tạo của trường;
- Giới thiệu công tác tuyển sinh năm 2020 của trường;
- Giới thiệu quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên của trường;
- Giới thiệu chương trình liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế, dự án, ...
- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;
- Tổ chức cho đoàn cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...
- Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao...

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

Kính nhờ phòng Quản trị - Dịch vụ chuẩn bị, cụ thể như sau:

- Hệ thống máy chiếu, màn hình LED tại Hội trường A.
- Hệ thống âm thanh (04 micro không dây) để tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh, giao lưu văn hóa, văn nghệ và các hoạt động khác trong chương trình.
- Vệ sinh Hội trường A.
- Mở cửa Nhà Truyền thống để đón tiếp CB-GV Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương
- Phân công 01 nhân viên trực trong thời gian thời gian tổ chức chương trình tại Hội trường A.

2. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo:

- Bố trí cán bộ, nhân viên thực hiện;
- Giới thiệu quy mô đào tạo của trường;
- Giới thiệu về công tác tuyển sinh năm 2020 của trường;
- Giới thiệu về chương trình liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế, dự án, ...(liên hệ Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế nhận tờ rơi thông tin về hợp tác đào tạo quốc tế, dự án);
- Giới thiệu về quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên của trường (liên hệ Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp lấy thông tin về quy mô giới thiệu việc làm của trường);
- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;
- Phát tập có ghi thông tin tuyển sinh của trường;
- Phối hợp với các khoa và Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

3. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

- Hỗ trợ phòng Tuyển sinh – Đào tạo tiếp đón đoàn trong suốt thời gian tổ chức;
- Phát tập cho các em học sinh tham gia;
- Tổ chức trò chơi hoạt náo, giao văn nghệ, thể dục thể thao;
- Hỗ trợ hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường.

4. Tại các khoa nghề đào tạo (09 khoa)

- **Tại các khoa nghề:** Bố trí cán bộ, giảng viên đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan tại khoa của mình; Giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, ...; Hướng dẫn tham quan các xưởng thực tập nghề nghiệp có trang thiết bị, hiện đại, đặc trưng, nổi bật của khoa...

- **Khoa Công nghệ Thông tin:** Cử đại diện khoa tư vấn, giới thiệu về ngành **Tin học ứng dụng** và các nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, tại Hội trường A.

4. Trung tâm Thư viện:

Mở cửa đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan tại Trung tâm Thư viện.

5. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu:

Cử 01 cán bộ, nhân viên chụp ảnh, đưa tin các hoạt động của chương trình lên trang website của trường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Tuyển sinh – Đào tạo sẽ có tờ trình xin ý kiến Ban Giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức đón đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương. Kính đề nghị các đơn vị, cá nhân nêu trên quan tâm thực hiện.

Kính trình Hiệu trưởng xem xét chấp thuận.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

PHÒNG TS-ĐT



Lương Xuân Thịnh