

PHÂN CÔNG TRỰC PHÒNG TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO

(Áp dụng kể từ ngày 02/11/2020)

THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
Cô Thùy Cô Hà	Cô Yên Cô Hoa	Cô Thơ Thầy Khánh	Cô Thảo Cô Vượng	Cô Nhung Thầy Tiến	Cô Tắt Cô Chung

Nhiệm vụ người trực:

- + Có mặt trước 7 giờ, mở cửa.
- + Vệ sinh phòng.

Đề nghị: Các cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc theo đúng lịch trực. Nếu đột xuất không thực hiện được theo lịch thì tự trao đổi với đồng nghiệp để đổi lịch trực hoặc trực thay và phải báo cáo với lãnh đạo phòng được phân công trong ngày trực trước khi thực hiện./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2020

TRƯỞNG PHÒNG TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO



Hồ Văn Sĩ

[illegible]

Hồ Văn Sĩ