




MICROSOFT WORD 2013

Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)



NỘI DUNG BÀI GIẢNG

- 1 • Mục tiêu bài học
- 2 • Tại sao phải sử dụng các tham chiếu?
- 3 • Làm việc với hộp văn bản
- 4 • Sử dụng phụ đề - Captions
- 5 • Sử dụng Footnotes hoặc Endnotes
- 6 • Chèn các nguồn trích dẫn (Citation Sources)

22/11/2020 MOS Word 2013 2



Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

1. Mục tiêu bài học
 - Nguyên tắc sử dụng tài liệu tham khảo.
 - Kỹ năng sử dụng công cụ của Word để tạo nguồn trích dẫn.

22/11/2020 MOS Word 2013 3



Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

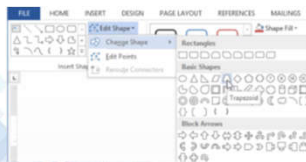
2. Tại sao phải sử dụng các tham chiếu? Chèn hình ảnh (Pictures)
 - Để xác định nguồn thông tin và ý tưởng được sử dụng trong tài liệu.
 - Để tránh việc đạo văn
 - Giúp người đọc theo dõi và truy cập nguồn trích dẫn

22/11/2020 MOS Word 2013 4

Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

3. Làm việc với hộp văn bản

- Cách chèn hộp văn bản
 - Cách di chuyển hộp văn bản
 - Thay đổi kích thước của hộp văn bản
- Hiệu chỉnh hộp văn bản
 - Thay đổi hình dạng của hộp văn bản.



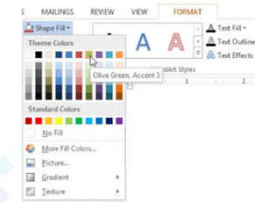
22/11/2020

MOS Word 2013

5

Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

- Thay đổi màu nền của hộp văn bản
- Thay đổi đường viền của hộp văn bản
- Thay đổi Shape Style



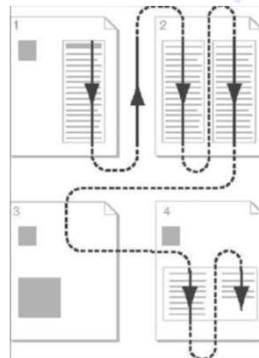
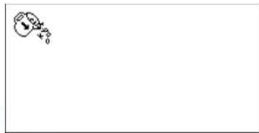
22/11/2020

MOS Word 2013

6

Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

- Thay đổi hiệu ứng cho hộp văn bản
- Liên kết các hộp văn bản
 - Các bước tạo liên kết các hộp văn bản
 - Ngắt liên kết giữa các hộp văn bản



22/11/2020

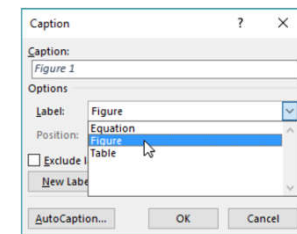
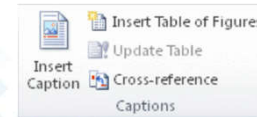
MOS Word 2013

7

Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

4. Sử dụng phụ đề - Captions

- Cách chèn phụ đề - Captions
 - Hiệu chỉnh văn bản bao quanh đối tượng và phụ đề



22/11/2020

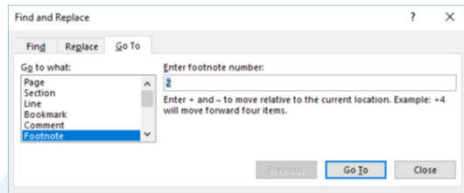
MOS Word 2013

8



Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

- Xóa Footnote và Endnote
 - Xóa Footnote và Endnote riêng lẻ
 - Xóa tất cả Footnote và Endnote dùng chức năng Find and Replace



22/11/2020

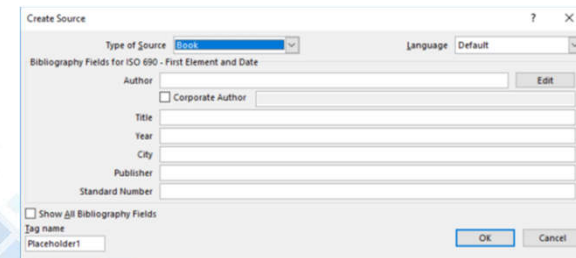
MOS Word 2013

13



Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

- Chèn các nguồn trích dẫn (Citation Sources)
 - Tạo nguồn trích dẫn (Citation Sources)



22/11/2020

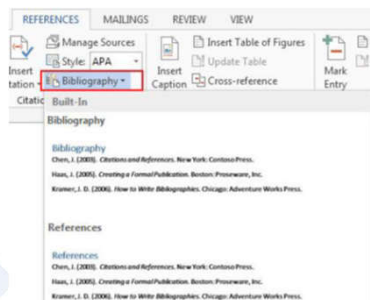
MOS Word 2013

14



Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

- Chèn bảng tài liệu tham khảo (Bibliography)



22/11/2020

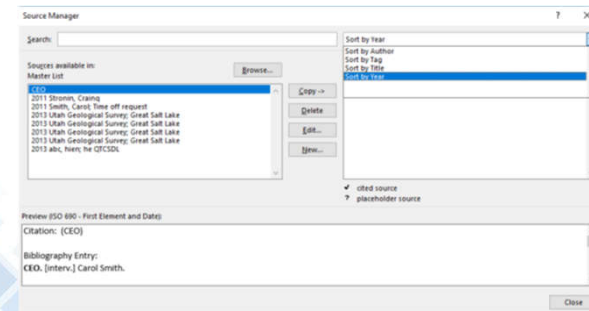
MOS Word 2013

15



Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

- Tìm nguồn tài liệu tham khảo



22/11/2020

MOS Word 2013

16



Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (References)

- Quản lý nguồn các tham khảo
 - Sao chép nguồn trích dẫn từ Master list sang Current list hoặc ngược lại
 - Delete: xoá nguồn trích dẫn
 - Edit: hiệu chỉnh nguồn trích dẫn
 - New: tạo thêm nguồn trích dẫn
 - Sắp xếp các nguồn trích dẫn theo các tiêu chí khác nhau



Bài 7: Làm việc với các tham chiếu (references)

6. Tổng kết bài học - Các kỹ năng liên quan đến bài thi MOS

- Tạo tài liệu tham khảo trong nội dung tài liệu, tạo chú thích (endnotes, footnotes), trích dẫn (citations), tạo phụ đề (Caption) cho các đối tượng chèn trong tài liệu.
- Tạo và quản lý nguồn trích dẫn.