

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 245/SGDDT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2021

Về báo cáo tình hình quản lý,  
sử dụng tài sản công năm 2020

Ký: *Phong KHTC*

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông công lập;
- Hiệu trưởng trường trung cấp, cao đẳng;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Số: 34  
ĐẾN Ngày: 27/01/2021  
Chuyển:  
Lưu hồ sơ số:

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 8602/STC-CS ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Sở Tài chính về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị lập báo cáo bằng văn bản, gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31 tháng 01 năm 2021 với các nội dung như sau:

1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020 (Theo mẫu đề cương gửi kèm);

2. Báo cáo kê khai tài sản công: Kê khai theo 3 Biểu mẫu: Số 04a-ĐK/TSC, 04b-ĐK/TSC, 04c-ĐK/TSC;

3. Báo cáo tổng hợp việc công khai tài sản công: Kê khai theo 5 Biểu mẫu: Số 9a-CK/TSC, 9b-CK/TSC, 9c-CK/TSC, 9d-CK/TSC, 9đ-CK/TSC;

Đồng thời gửi tập tin báo cáo và các biểu mẫu vào địa chỉ email: [ntngoc.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ntngoc.sgddt@tphcm.gov.vn) với cấu trúc tên tập tin: "Tên đơn vị\_BC\_TSC\_2020".

Nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại 028.3829.7847 để phối hợp giải quyết. / *thực*

Nơi nhận:

- Như trên (kèm hồ sơ);
- Văn phòng Sở GD&ĐT (để thực hiện);
- Giám đốc Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC



Lê Hoài Nam