

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 73 /TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021 (đợt 2)

Căn cứ Kế hoạch số 867/KH-LTT-TC ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 2134/QĐ-GDDT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021;

Nay Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021 (đợt 2), như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng:

TT	Vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển dụng	Trình độ
1.	Giảng viên khoa Động lực	01	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Cơ khí Động lực, Công nghệ Ô tô
2.	Giảng viên khoa Công nghệ thông tin	01	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin
3.	Giảng viên khoa Thương mại Du lịch – Nhà hàng khách sạn	03	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Du lịch, Nhà hàng khách sạn
4.	Giảng viên khoa Ngoại ngữ	01	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tiếng Nhật
TỔNG		06	

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

- Tuyển dụng viên chức được căn cứ vào nhu cầu theo khung vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc đã được duyệt.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

- Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức:

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập và làm việc căn cứ Khoản 1, Khoản 2 Điều 6, Mục I, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Khoản 3 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

4. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động hiện hành;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

4.2. Điều kiện dự tuyển

- Có bằng tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành dự tuyển trở lên (*theo nhu cầu tuyển dụng tại mục 1 của thông báo này*) và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giảng viên đại học, cao đẳng hoặc chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT. Đối với giảng viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

Lưu ý: Người dự tuyển xem nội dung cụ thể về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ và tin học tại Phụ lục kèm theo thông báo này.

4.3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

6. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- **Vòng 2:** Thực hành để kiểm tra năng lực về chuyên môn, thời gian 45 phút; Thực hành để kiểm tra năng lực về nghiệp vụ giảng dạy, thời gian 30 phút.

7. Hồ sơ theo dự tuyển viên chức

Người dự tuyển viên chức chuẩn bị 02 bộ hồ sơ, cụ thể:

7.1. Bộ hồ sơ thứ nhất: Người dự tuyển *nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính* về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp của trường, bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu): 01 bản;
- Bản sao công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 01 bản;
- Bản sao công chứng của các văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 bản;

Trường hợp có văn bằng chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

- Bản sao công chứng của các minh chứng chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có)

7.2. Bộ hồ sơ thứ hai: Người dự tuyển nộp khi đến nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu): 01 bản;
- Bản sao công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 01 bản;
- Bản sao công chứng của các văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 bản;

Trường hợp có văn bằng chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

- Bản sao công chứng của các minh chứng chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có)
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã – phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ: 01 bản;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

Đối với người trúng tuyển đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung thành phần hồ sơ nộp để Nhà trường thực hiện hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn thực hiện tập sự, gồm:

- Bản sao công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động của đơn vị cũ;
- Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;
- Người dự tuyển chỉ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm trong kỳ tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

7.3. Lưu ý:

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Nhà trường phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

Đề nghị người dự tuyển thường xuyên vào trang web của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh lttc.edu.vn, mục **tuyển dụng** để xem và thực hiện quy trình thay đổi (nếu có) theo các nội dung thông báo mới nhất.

Người dự tuyển theo dõi và thực hiện tuân tự theo các bước sau:

Bước 1: Người dự tuyển đăng ký dự tuyển

- Thời gian đăng ký: Bắt đầu từ **thứ Sáu ngày 22/01/2021** đến hết **thứ Bảy ngày 20/02/2021**. Nhà trường sẽ **không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển** sau ngày **thứ Bảy ngày 20/02/2021**.

- Cách thực hiện:

+ Người dự tuyển vào trang web của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh lttc.edu.vn, mục **tuyển dụng** → chọn mẫu danh sách đăng ký dự tuyển (mẫu excel) điền đầy đủ thông tin gửi về trường để nhận **Mã số đăng ký dự tuyển**. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển.

+ Người dự tuyển sử dụng **Mã số đăng ký dự tuyển** đã được cấp để **nhập đầy đủ các thông tin** vào Phiếu đăng ký dự tuyển. In Phiếu đăng ký dự tuyển để chung vào bộ hồ sơ thứ nhất.

+ Người dự tuyển nộp **Bộ hồ sơ thứ nhất (theo mục 7.1)** trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính đến phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp; Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, quận Tân Bình.

Bước 2: Công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển

- Thời gian: **Thứ Hai ngày 22/02/2021**.

- Địa điểm công bố: Niêm yết công khai tại phòng **Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp**; Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Đăng trên trang web của Nhà trường.

Bước 3: Xét tuyển vòng 1

- Thời gian: **Thứ Bảy ngày 27/02/2021**.

- Cách thực hiện: Hội đồng tuyển dụng viên chức (*Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển viên chức*) kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và các minh chứng kèm theo trong bộ hồ sơ thứ nhất của người dự tuyển gửi đến.

Bước 4: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

- Thời gian: **Thứ Hai ngày 01/3/2021**.

- Nơi đăng thông báo: Niêm yết công khai tại **Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp**; Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh và đăng trên trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM.

Gửi tin nhắn thông báo triệu tập tham dự vòng 2 đến người dự tuyển theo số điện thoại người dự tuyển cung cấp.

Bước 5: Xét tuyển vòng 2

- Thời gian: **Thứ Ba ngày 09/3/2021.**
- Địa điểm: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (số 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, TP. HCM).
- Cách thực hiện:
 - + Người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2.
 - + Người dự tuyển đem theo bản chính CMND hoặc TCC, bút và các tài liệu cần thiết để tham dự xét tuyển vòng 2 kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy.

Bước 6: Niêm yết và thông báo kết quả xét tuyển viên chức

- Thời gian: **Thứ Ba ngày 16/03/2021.**
- Nơi đăng thông báo: Niêm yết công khai tại **Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp** và đăng trên trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM; gửi tin nhắn thông báo kết quả xét tuyển viên chức đến người dự tuyển theo số điện thoại người dự tuyển cung cấp.

Bước 7: Gửi hồ sơ đề nghị thỏa thuận phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh hoàn tất hồ sơ, công văn đề nghị thỏa thuận phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức và **Bộ hồ sơ thứ nhất** của người dự tuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 8: Người trúng tuyển nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển và nhận nhiệm vụ

- Thời gian dự kiến: **Thứ Tư ngày 31/3/2021.**
- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng và tại đơn vị người trúng tuyển được phân công trong thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.
- Người dự tuyển đem theo **Bộ hồ sơ thứ hai** nộp cho trường.

Bước 9. Đơn vị tiếp nhận người trúng tuyển đến nhận nhiệm sở

Ngay sau khi người dự tuyển đến đơn vị được phân công nhiệm vụ, Trưởng đơn vị thực hiện các việc sau:

- Tiếp nhận người trúng tuyển và phân công công tác dự kiến từ **ngày 01/4/2021.**
- Báo cáo với Hiệu trưởng về việc phân công công tác đối với người trúng tuyển và phân công người hướng dẫn thử việc (nếu có).
- Nhà trường thực hiện ký hợp đồng làm việc theo quy định.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021 (đợt 2) của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, căn cứ tình hình thực tế Nhà trường có thể sẽ có những điều chỉnh bằng văn bản để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

Phụ lục
LƯU Ý VỀ CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ VÀ TIN HỌC
(Đính kèm Thông báo số 73 /TB-LTT-TC ngày 22 tháng 01 năm 2021
của Trưởng Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Đối với trình độ Ngoại ngữ:

1.1. Đối với các chứng chỉ Tiếng Anh

- Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-TCCB ngày 30 tháng 01 năm 1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C;

- Căn cứ Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chương trình Giáo dục thường xuyên về Tiếng Anh thực hành.

- Căn cứ theo quy định của Cambridge từ tháng 11 năm 2011;

- Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDTrX ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp CV số 4453/BNV-CCVC; công văn số 3755/BGDĐT-GDTrX ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

- Căn cứ công văn số 3619/GDĐT-TiH ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuẩn năng lực các cấp độ của bài thi PTE Young Learners và PTE General;

Việc quy đổi chức chỉ Tiếng Anh thực hiện như sau:

Khung NLNN 6 bậc VN (TT 01/2014/TT- BGDĐT	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ tương đương của Tiếng Anh					
	CC Tiếng Anh theo QĐ 177	CC Tiếng Anh theo QĐ 66	Khung tham chiếu Châu Âu (CEFR)	TOEFL		
				PBT/ ITP	CBT	iBT
Bậc 1	Trình độ A	Trình độ A1	A1			
Bậc 2	Trình độ B	Trình độ A2	A2			40
Bậc 3	Trình độ C	Trình độ B1	B1	450	133	45
Bậc 4		Trình độ B2	B2	500	173	61
Bậc 5		Trình độ C1	C1			90
Bậc 6		Trình độ C2	C2			

Khung NLNN 6 bậc VN (TT 01/2014/TT- BGDDT	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ tương đương của Tiếng Anh (tt)					
	TOEIC 4 kỹ năng	Cambridge English	IELTS	BEC	BULATS	PTE General
Bậc 1	246					246
Bậc 2	381	KET			20	381
Bậc 3	450	PET	4 - 4.5	Business Preliminary	40	450
Bậc 4	600	FCE	5 – 6	Business Vantage	60	600
Bậc 5	850	CAE	6.5-7.5	Business Higher	75	850
Bậc 6	910	CPE	8-9		90	910

1.2. Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ khác

Khung NLNN 6 bậc	Khung tham chiếu Châu Âu (CEFR)	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ tương đương (Ngoại ngữ khác)					
		Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Trung	Tiếng Nhật	Tiếng Hàn
Bậc 1	A1	TEU	DELTA A1	A1	HSK cấp 1	JLPT N5	Topik I- L1
Bậc 2	A2	TBU	DELTA A2	A2	HSK cấp 2		Topik I- L2
Bậc 3	B1	TRKI 1	DELTA B1	B1 ZD	HSK cấp 3	JLPT N4	Topik II- L3
Bậc 4	B2	TRKI 2	DELTA B2	B2 test DaF level 4	HSK cấp 4	JLPT N3	Topik II- L4

2. Đối với chứng chỉ Tin học:

- Căn cứ công văn số 2819/BTTTT-CNTT ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ thông tin và truyền thông về việc công nhận bài thi tin học văn phòng quốc tế phù hợp yêu cầu của Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT công nhận “bài thi IC3 đáp ứng yêu cầu của chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản”.

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin quy định: “các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản”.

- Căn cứ công văn số 6078/BGDĐT-GDĐT ngày 13 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý trong việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT quy định: “Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ dừng việc cấp phối

chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C từ ngày 15 tháng 12 năm 2016 và các khóa đào tạo được tổ chức trước ngày 10 tháng 8 năm 2016 (thời điểm Thông tư 17 có hiệu lực thi hành) cần nhanh chóng kết thúc chương trình đào tạo, tổ chức thi, cấp chứng chỉ cho học viên, đảm bảo quyền lợi cho người học”. Vậy chứng chỉ tin học A, B, C được cấp sau ngày 15 tháng 12 năm 2016 thì không được công nhận.

- Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-BTTTT ngày 21 tháng 01 năm 2020 (có hiệu lực 03 năm) của Bộ Thông tin và truyền thông công nhận chứng chỉ công nghệ thông tin của tổ chức nước ngoài sử dụng ở Việt Nam đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định: “ Công nhận chứng chỉ ICDL Profile Certificate của tổ chức ECDL/ICDL Foundation (gồm 5 mô-đun Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, Presentation) đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014”.