

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Lễ Khai giảng chương trình đào tạo trình độ Trung cấp tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Đợt 1 - Năm 2021

Căn cứ kế hoạch số 1538/KH-LTT-ĐT ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện các chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2021;

Trên tinh thần hợp tác tuyển sinh – đào tạo song hành trình độ Trung cấp giữa Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh và các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên năm 2021;

Nay Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng chương trình đào tạo trình độ Trung cấp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thông qua Lễ Khai giảng nhằm tạo ấn tượng tốt đẹp đối với cán bộ, giáo viên và sinh viên tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên hỗ trợ tuyển sinh – đào tạo song hành năm 2021;
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp cán bộ, giáo viên và học sinh tích cực, nỗ lực cố gắng hoàn thành thắng lợi mọi nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;
- Quảng bá rộng rãi hình ảnh Nhà trường trong xã hội, cán bộ, giáo viên và học sinh, phụ huynh tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên nhằm xây dựng niềm tin đối với Nhà trường, khẳng định thương hiệu về chất lượng đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Buổi lễ tổ chức trang trọng, ấn tượng, tiết kiệm, nghiêm túc;
- Chương trình buổi lễ hợp lý, khoa học thể hiện tính chuyên nghiệp của trường hiện đại, năng động, sáng tạo;
- Công tác chuẩn bị và tổ chức chu đáo.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

Stt	Trung tâm	Thời gian	Địa điểm
1	TT GDNN – GDTX Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu	Lúc 13h30, ngày 29/01/2021 (Thứ 6)	TT GDNN – GDTX Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

II. BAN TỔ CHỨC

- **Thầy Phạm Hữu Lộc**, Hiệu trưởng Nhà trường, Trưởng ban;
- **Thầy Đinh Văn Đệ**, Phó Hiệu trưởng, Phó ban Thường trực;
- **Cô Đinh Hồng Minh**, Phó Hiệu trưởng, Phó ban;
- **Thầy Châu Văn Bảo**, Phó Hiệu trưởng, Phó ban;
- **Thầy Hồ Văn Sĩ**, Trưởng Phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Thành viên TT;
- **Thầy Nguyễn Kính**, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Thành viên;
- **Thầy Nguyễn Văn Tấn**, Phó Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Thành viên;
- **Thầy Lương Xuân Thịnh**, Phó Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Thành viên;
- **Cô Huỳnh Thị Mai**, Phó Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Thành viên;
- **Cô Nguyễn Thị Hải Hà**, Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Thành viên;
- **Cô Thái Thị My Sa**, Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Thành viên;
- **Thầy Nguyễn Việt Tiến**, Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Thành viên;
- **Thầy Nguyễn Mạnh Phương**, Giảng viên khoa Khoa học Cơ bản; Thành viên;
- **Cùng các Trưởng khoa chuyên ngành có ngành liên kết đào tạo tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên là Thành viên.**

III. CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Thông qua chương trình Lễ khai giảng;
- Diễn văn chào mừng và khai giảng khóa đào tạo;
- Nhận hoa chúc mừng;
- Công bố quyết định trúng tuyển;
- Phát biểu của Lãnh đạo cấp trên;
- Phát biểu đại diện sinh viên;
- Công bố quyết định và trao tặng học bổng (nếu có);
- Tuyên bố bế mạc.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo:

- Làm đầu mối phối hợp với các đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng;
- Liên hệ các Trung tâm để thống nhất ngày tổ chức Lễ khai giảng;
- Xây dựng kịch bản chi tiết Lễ khai giảng;
- Dự trù kinh phí tổ chức Lễ khai giảng xin ý kiến Hiệu trưởng;
- Phối hợp các Trung tâm lên danh sách khách mời, gửi thư mời dự lễ;
- Chuẩn bị quyết định trúng tuyển;

- Phối hợp cùng Trung tâm lập danh sách và ra quyết định trao tặng học bổng khuyến khích học tập (nếu có);
- Phối hợp cùng Trung tâm chọn sinh viên phát biểu tại Lễ khai giảng;
- Lên maket phong Lễ khai giảng, băng rôn tuyên truyền xin ý kiến Ban Giám hiệu.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp:

- Chuẩn bị bài diễn văn khai giảng cho Ban Giám hiệu;
- Phối hợp phòng Tuyển sinh – Đào tạo xây dựng kế hoạch, kịch bản tổ chức Lễ khai giảng.

3. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

Phân công 01 đến 02 nhân viên tham gia chuẩn bị và hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian tổ chức Lễ Khai giảng tại các Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên.

4. Các khoa chuyên ngành:

- Lãnh đạo khoa phối hợp cùng phòng Tuyển sinh – Đào tạo chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng chương trình đào tạo Trung cấp các ngành thuộc khoa chủ quản.
- Liên hệ các doanh nghiệp, công ty vận động học bổng khuyến khích học và trao tặng tại Lễ khai giảng.

5. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên:

- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ, ảo thuật;
- Cử sinh viên tham gia hỗ trợ (02 sinh viên);
- Hỗ trợ chụp hình, quay phim tại Lễ khai giảng;
- Chuẩn bị MC dẫn chương trình.

6. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu:

Đưa tin Lễ khai giảng lên trang web, Fanpage, Facebook của Nhà trường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xây dựng dự trù kinh phí xin ý kiến Ban Giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng chương trình đào tạo Trung cấp tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Đợt 1 - năm 2021. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai các công việc do mình phụ trách. Phối hợp với các đơn vị và cá nhân được phân công để cùng tổ chức tốt Lễ khai giảng.

Nơi nhận:

- BGH Nhà trường (để chỉ đạo);
- Ban tổ chức;
- Trưởng các đơn vị liên quan (để th/hiện);
- Lưu: VT, TS-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

