

THÔNG BÁO SỐ 2

Về Kế hoạch hội thảo quốc tế ICSS2021

chủ đề “Phát triển đội ngũ giảng viên trong quá trình chuyển đổi mô hình đào tạo ở Nhà trường thông minh dưới tác động của cuộc CMCN 4.0”

Nhằm tạo bước đột phá về chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư, đặc biệt là ở những ngành có nhu cầu lao động đòi hỏi kỹ thuật, công nghệ cao, Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM tổ chức hội thảo khoa học ICSS2021 với chủ đề **“Phát triển đội ngũ giảng viên trong quá trình chuyển đổi mô hình đào tạo ở Nhà trường thông minh dưới tác động của cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0”** để có bức tranh toàn cảnh về thực trạng giáo dục nghề nghiệp và từ đó thảo luận các giải pháp cho mô hình Phát triển đội ngũ giảng viên trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp nói riêng và cho giáo dục Việt Nam nói chung.

1. Mục tiêu hội thảo

- Nghiên cứu, thảo luận và đề xuất giải pháp Phát triển đội ngũ giảng viên chất lượng cao ở nhà trường thông minh, tạo bước đột phá trong việc cung cấp nguồn nhân lực có trình độ cao trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0.
- Tạo lập diễn đàn giúp các bộ phận tham mưu của đơn vị, các nhà nghiên cứu, các chuyên gia và cộng đồng doanh nghiệp thảo luận về định hướng, các giải pháp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng công nghiệp thông minh tại Việt Nam.
- Tạo lập kênh kết nối các trường đại học, cao đẳng, doanh nghiệp trong và ngoài nước đến tìm hiểu cơ hội hợp tác xây dựng nhà trường thông minh tại Việt Nam.

2. Chủ đề hội thảo

Phát triển đội ngũ giảng viên trong quá trình chuyển đổi mô hình đào tạo ở nhà trường thông minh dưới tác động của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

3. Thành phần tham dự

Đại diện lãnh đạo các sở, ngành; các doanh nghiệp, tập đoàn, công ty; các trường đại học, cao đẳng, trung cấp và khách mời.

Các nhà khoa học, chuyên gia trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp về công nghệ 4.0, chuyên gia công nghệ thông tin, quản lý giáo dục và doanh nhân.

4. Thành phần tham gia tổ chức

Đơn vị tổ chức: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Đơn vị đồng tổ chức: Đại học Bang Arizona, Hoa Kỳ và Trường Cao đẳng City of Glasgow, Vương quốc Anh

Tài trợ và giới thiệu công nghệ: Các doanh nghiệp và các nhà cung cấp giải pháp.

5. Các nhà khoa học cố vấn nội dung

PGS. TS. Trần Khánh Đức, Giảng viên cao cấp Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

TS. Nguyễn Thị Thanh Phương, Giám đốc quốc gia Đại học Bang Arizona, Hoa Kỳ

6. Kinh phí tổ chức hội thảo và tài trợ

Kinh phí tổ chức hội thảo do Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chủ trì. Tác giả các bài báo cáo, tham luận đóng góp cho Hội thảo được nhận thù lao định mức quy định tại thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN về hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

Hội thảo được mở cửa tự do cho mọi cá nhân, đơn vị quan tâm tham dự. Kinh phí đi lại, ăn, ở của các đại biểu tham dự hội thảo do các đơn vị tự đảm bảo. Ban Tổ chức sẽ xem xét hỗ trợ kinh phí cho một số đại biểu khi cần thiết.

Hội thảo hoan nghênh các đơn vị và cá nhân tài trợ hiện kim hoặc các sản phẩm cho giáo dục và đào tạo.

7. Chủ đề trọng tâm viết bài tham dự cho hội thảo

Các nội dung như sau:

- Cách mạng công nghiệp 4.0 và các yêu cầu mới, thách thức mới đối với đội ngũ giảng viên các trường cao đẳng trong hệ thống giáo dục nghề nghiệp.
- Mô hình nhân cách và phát triển khung năng lực nghề nghiệp của đội ngũ giảng viên 4.0.
- Phát triển năng lực thiết kế chương trình theo tiếp cận CDIO.
- Đổi mới phương pháp đào tạo theo tiếp cận năng lực.
- Phát triển năng lực tư duy sáng tạo cho đội ngũ giảng viên 4.0.
- Bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá đội ngũ giảng viên 4.0.
- Phát triển đội ngũ giảng viên và hướng dẫn viên tại các doanh nghiệp hợp tác đào tạo.
- Hoàn thiện khung chính sách và cơ chế đãi ngộ đối với đội ngũ giảng viên 4.0.

8. Kế hoạch tổ chức hội thảo

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện/ Phối hợp thực hiện	Kết quả dự kiến
Từ ngày 01/3/2021 Đến ngày 15/3/2021	- Thành lập Ban tổ chức hội thảo. - Gửi Thông báo về kế hoạch tổ chức hội thảo, thư mời viết bài.	- Ban Giám hiệu + Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế. - Hội đồng khoa học Nhà trường.	- Kế hoạch dự thảo về nội dung nghiên cứu và tổ chức hội thảo. - Văn bản có liên quan.

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện/ Phối hợp thực hiện	Kết quả dự kiến
Từ ngày 15/3/2021 Đến ngày 30/3/2021	- Hợp Ban Tổ chức hội thảo thông báo về kế hoạch thực hiện. - Gửi Thông báo số 3 về thư mời đồng tổ chức hội thảo. - Thẻ lệ viết bài. - Gửi Thông báo số 4 về yêu cầu các hoạt động khoa học và công nghệ chuẩn bị cho hội thảo tại khoa.	- Ban Tổ chức hội thảo. - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế.	- QĐ Thành lập Ban tổ chức hội thảo. - Danh mục công việc chuẩn bị cho hội thảo. - Các chi tiết gợi ý viết bài. - Kế hoạch hội thảo cấp khoa. - Hội thảo khoa học cấp khoa.
Từ ngày 01/4/2021 Đến ngày 30/4/2021	- Hợp Ban Tổ chức hội thảo hoàn thiện kế hoạch tổ chức hội thảo. - Gửi Thông báo số 5 về thư mời tài trợ. - Nhận trả lời cộng tác của đối tác; nhà tài trợ.	- Ban Tổ chức hội thảo. - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế.	- Công văn xin phép tổ chức hội thảo. - Văn bản có liên quan. - Nội dung bài tham luận gửi từ các nước (phần tóm tắt). - Biên bản tổng kết giải pháp từ Hội thảo cấp khoa.
Từ ngày 01/5/2021 Đến ngày 31/5/2021	- Hợp Ban Tổ chức hội thảo – tổng kết hội thảo khoa học cấp khoa. - Nhận bài hội thảo.	- Ban Tổ chức hội thảo. - Ban Biên tập. - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế.	- Danh sách nhà tài trợ. - Bản thảo văn kiện chuẩn bị hội thảo và gửi các cơ quan chức năng.
Từ ngày 01/6/2021 Đến ngày 15/6/2021	- Nhận bài hội thảo và gửi phản biện lần 1.	- Ban Biên tập - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế.	Hạn chót nộp bài 15/6/2021
Từ ngày 16/6/2021 Đến ngày 30/6/2021	- Hợp ban Tổ chức hội thảo thông qua chương trình. - Nhận bài hội thảo và gửi phản biện lần 1.	- Ban Tổ chức hội thảo. - Ban Biên tập. - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế.	- Nộp văn kiện xin phép cơ quan chức năng. - Nội dung các bài báo cáo được chọn. Hạn chót phản biện gửi bài lần 1 30/6/2021

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện/ Phối hợp thực hiện	Kết quả dự kiến
Từ ngày 01/7/2021 Đến ngày 31/7/2021	- Nhận bài hội thảo đã sửa và gửi phản biện lần 2. - Gửi Thông báo số 6 thư mời báo cáo cho hội thảo. - Tổng kết danh sách các bài được chọn. - Biên tập kỷ yếu.	- Ban Tổ chức hội thảo. - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế.	- Thông tin giới thiệu tổng quan hội thảo, chương trình và điểm nhấn của hội thảo trên website. Hạn chót phản biện gửi bài lần cuối 30/7/2021
Từ ngày 01/8/2021 Đến ngày 15/8/2021	-Hợp ban tổ chức hội thảo thông qua chương trình. - Biên tập kỷ yếu.	- Ban Tổ chức hội thảo. - Ban Biên tập kỷ yếu. - Doanh nghiệp có thiết bị công nghệ đăng ký tham gia triển lãm. (nếu có)	- Danh sách dự kiến diễn giả được mời. Thông qua chương trình chi tiết hội thảo. Hạn chót đăng ký báo cáo 15/8/2021.
Từ ngày 16/8/2021 Đến ngày 31/8/2021	-Gửi Thông báo số 7 đăng ký tham dự hội thảo. -Gửi thư mời diễn giả tham dự hội thảo khoa học. -Hoàn thiện kỷ yếu và trình duyệt in.	-Ban Biên tập kỷ yếu. -Hội đồng khoa học Nhà trường.	- Quyết định cho phép tổ chức hội thảo.(nếu cần) -Tài liệu hội thảo. - Sơ đồ khu vực hội thảo. Hạn chót gửi thư mời 15/8/2021 Hạn chót nộp các tài liệu và sản phẩm truyền thông 30/8/2021
Từ ngày 1/9/2021 Đến ngày 30/9/2021	-Các công tác truyền thông cho nhà tài trợ. - Hợp ban tổ chức thông qua chương trình chi tiết hội thảo.	-Ban Biên tập kỷ yếu. -Hội đồng khoa học Nhà trường -Ban Tổ chức -Diễn giả	- Danh sách tham dự, Diễn giả. - Danh sách bài báo cáo. - Bản xác nhận tài trợ.
Từ ngày 1/10/2021 Đến ngày 19/10/2021	- Duyệt kịch bản, MC, dịch thuật. -Các công tác hậu cần khác (quà hội thảo, menu trưa).	-Ban Tổ chức. -Diễn giả.	- Danh sách tham dự. - Sơ đồ vị trí hội thảo - Danh mục công việc đã kiểm tra.

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện/ Phối hợp thực hiện	Kết quả dự kiến
Từ ngày 20/10/2021 Đến ngày 29/10/2021	- Đón diễn giả nước ngoài. - Duyệt kịch bản, MC, dịch thuật.	-Ban Biên tập kỷ yếu. -Hội đồng khoa học Nhà trường. -Ban Tổ chức. -Diễn giả.	- Danh sách tham dự. - Sơ đồ vị trí hội thảo. - Danh mục công việc đã kiểm tra. - Chạy thử chương trình.
30/10/2021	Hội thảo khoa học.	-Ban Tổ chức. -Cá nhân tham dự. - Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	Hội thảo diễn ra thứ 7, ngày 30/10/2021.

Đề nghị Hội đồng khoa học và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./. *na*

Nơi nhận:

- Hội đồng KH (để b/c, thực hiện);
- Trường, phó đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. QLKH-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc