

Số: 313/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH Công tác tháng 4 năm 2021

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tiếp và trực tuyến theo thời khóa biểu HK1 và HK2/2020-2021. Tổng kết HK1/2020-2021 khóa 18, 19-T4; 19-C1,C3; 19, 20-C2 LTCD; Hoàn chỉnh thời khóa biểu HK2/2020-2021 các khóa 20T2, 20C1-C2-C3, 20C5-C6 và 19C1-C3; Tổ chức học lại các học phần. Kiểm tra sĩ số các lớp và sắp xếp lại sĩ số các lớp.

- Thông báo nộp bản sao bằng THCS, phiếu điểm thi tốt nghiệp THPT, ký xác nhận thông tin sinh viên; Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên hệ Trung cấp chuyên nghiệp, Trung cấp nghề, Cao đẳng nghề các khóa cũ thi lại và Trung cấp tín chỉ diện trả nợ học phần; Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên khóa 18C1, 17T4 và phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên khóa 18C1.

- Tiếp tục thực hiện đào tạo trung cấp nghề với các TT GDTX tại TP.Hồ Chí Minh và các tỉnh cho năm 2021; Xây dựng kế hoạch giảng dạy trực tuyến tại các TT GDTX; Xây dựng quy chế đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học, đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn và triển khai thực hiện.

- Kiểm tra quá trình đi thực tập tốt nghiệp và xây dựng kế hoạch kết thúc thực tập tốt nghiệp các khóa. Xây dựng kế hoạch đưa sinh viên học tại doanh nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch huấn luyện sinh viên tham gia dự các kỳ thi: "Học sinh, sinh viên giỏi nghề lần thứ 14 - năm 2021" do Thành đoàn tổ chức; Kỹ năng nghề quốc gia lần thứ 12 vào tháng 7/2021; tay nghề giỏi, Olympic,... Hội thi sinh viên giỏi nghề cấp khoa; tổ chức cuộc thi "xe robot 2021 khoa điện – điện tử mở rộng" từ 25-28/4/2021. Chuẩn bị công tác thi giáo viên giỏi.

- Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo theo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị mở ngành đào tạo tiếng Nhật, tiếng Hàn.

- Tiếp tục thực hiện dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; rà soát và hoàn thiện giáo trình giảng dạy theo chuẩn Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Bổ sung các phòng học liệu, phòng dạy học, phòng tư vấn trực tuyến và phần mềm quản lý thư viện.

- Khai giảng các lớp sơ cấp cho bộ đội xuất ngũ; Tiếng Anh TOEIC; Tin học IC3; tiếng Anh tăng cường khóa 45 cho sinh viên và các khóa học tiếng Hàn, tiếng Trung, tiếng Nhật, tiếng Đức.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh trực tuyến (livestream) tại trường; liên hệ với các trường THCS, THPT, các TT GDTX ở TP. Hồ Chí Minh và các tỉnh để thực hiện công tác tuyển sinh năm 2021 theo kế hoạch. Tiếp tục kiểm tra, rà soát, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh khóa 2020, tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh năm 2021.

- Tiếp tục tăng cường quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường; thực hiện đúng quy định về nhận dạng thương hiệu của trường; xây dựng các video quảng bá hình ảnh về trường; tiếp tục tư vấn chương trình đào tạo Internship Nhật Bản các nghề: Ô tô; Nhà hàng, khách sạn; Cơ khí chế tạo; thông báo tuyển sinh và tổ chức đào tạo chứng chỉ An toàn vệ sinh lao động, dự kiến khai giảng ngày 12/4/2021.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện HK1/2020-2021 cho sinh viên; Tổng kết kết quả học tập và rèn luyện HK1/2020-2021 của sinh viên; báo cáo tình hình thực hiện tin nhắn điện tử trong HK1/2020-2021 và phương hướng hoạt động HK2/2020-2021; bổ sung thông tin cấp thẻ BHYT của sinh viên cho BHXH TP. Hồ Chí Minh; mua và phát thẻ BHYT năm 2021 cho sinh viên.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức họp phụ huynh sinh viên HK2/2020-2021 các khóa T4; kế hoạch và tổ chức đối thoại giữa SV là cán bộ lớp, cán bộ Đoàn - Hội với Lãnh đạo Nhà trường.

- Xây dựng phương án xét cấp học bổng khuyến khích học nghề và lập danh sách sinh viên nhận học bổng và sinh viên xuất sắc, giỏi, khá, cán bộ lớp tích cực trong HK1/2020-2021; Tiếp tục nhận hồ sơ đề nghị xét miễn giảm học phí, chính sách ưu đãi cho sinh viên và lập danh sách sinh viên đủ điều kiện xét miễn, giảm học phí, chính sách ưu đãi HK2/2020-2021.

- Triển khai kế hoạch tổ chức cho sinh viên đi thực tập tốt nghiệp, thực tập doanh nghiệp và sinh viên khối T4 khoa Điện – Điện tử tham quan tại doanh nghiệp; Tiếp tục công tác chụp hình bổ sung, xử lý và đăng tải ảnh sinh viên lên phần mềm quản lý đào tạo; cấp thẻ cho sinh viên.

- Thu học phí HK2/2020-2021 của sinh viên và các hệ còn nợ; thông báo đến sinh viên về cảnh báo kết quả học tập và còn nợ học phí (qua hệ thống phần mềm của trường); tiếp tục áp dụng phần mềm thu học phí qua ngân hàng, tăng cường hướng dẫn, động viên sinh viên đóng học phí và sử dụng phần mềm thu học phí qua ngân hàng.

- Thực hiện khảo sát lần vết sinh viên hệ cao đẳng khóa 2018 (18C1) và khóa trung cấp 2017 (17T4) tốt nghiệp có việc làm; khảo sát trực tuyến sự hài lòng của sinh viên về các hoạt động của Nhà trường.

- Tổ chức lễ ký hợp đồng hợp tác với nền tảng hướng nghiệp YOOT về “Thư viện Hướng nghiệp” cho sinh viên của nhà trường.

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Xét điều kiện và tổ chức kỳ thi chính/kỳ thi phụ, chấm thi kết thúc môn học HK1/2020-2021 và ráp phách, dò điểm, nhập điểm thi trên phần mềm PMT-EMS đối với các khối lớp. Xếp lịch và tổ chức thi môn Tiếng Anh 1 đối với khối lớp 20C1 theo chương trình TOIEC; Tổ chức kỳ thi chứng chỉ tiếng Anh trình độ A, B cho sinh viên ngày 18/4/2021, thi khảo sát năng lực ngày 11/4/2021 và tin học Ứng dụng cơ bản cho sinh viên.

- Tiếp tục việc xây dựng, cập nhật bộ ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trên máy tính và nghiệm thu thanh toán bộ ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm năm 2020 cho các đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp và đánh giá ngoài chương trình đào tạo trong năm 2021 các chương trình ngành trọng điểm: Công nghệ Ô tô, Điện công nghiệp, Quản trị Mạng máy tính.

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường; Xây dựng kế hoạch triển khai ISO để đánh giá duy trì lần 1; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện sau đánh giá duy trì năm thứ 2 đối với hệ thống ISO 9001:2015.

5. Công tác nghiên cứu khoa học (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Hoàn thành hồ sơ NCKH: cấp Bộ (Bộ công thương) “Nghiên cứu, chế tạo cánh tay robot ứng dụng công nghệ 4.0 trong dạy học thông minh và sản xuất công nghiệp”; cấp trường “Thi công mô hình phân loại phôi” và báo cáo thực hiện đề tài NCKH cấp trường: “Thi công mô hình trạm vận chuyển sử dụng PLC Mitsubishi” và “Thi công mô hình ATS” của khoa Điện Điện tử và các đề tài của các khoa khác.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các công tác tham gia dự thi thiết bị đào tạo tự làm năm 2022. Tổ chức xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học năm 2021. Tổ chức hội thảo chuyên đề cấp khoa về sử dụng các dụng cụ của khoa Cơ khí; Khoa kinh tế phối hợp với Công ty công nghệ SAPO tổ chức Hội thảo chuyên đề.

- Báo cáo tình hình công tác tổ chức Hội thảo khoa học của các đơn vị chuyên đề "Nâng cao chất lượng Dạy - Học trực tuyến tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh" và tổ chức Hội thảo cấp trường.

- Triển khai kế hoạch và tổ chức họp Ban Tổ chức Hội thảo quốc tế ICSS2021 chủ đề “Phát triển đội ngũ giảng viên trong quá trình chuyển đổi mô hình đào tạo ở nhà trường thông minh dưới tác động của cuộc CMCN 4.0”. Khuyến khích CB-GV-NV học tập nâng cao trình độ chuyên môn, đặt biệt cán bộ và giảng viên.

- Tổ chức Lễ bế giảng các lớp đào tạo nghề bánh nâng cao theo chương trình “Nâng cao kỹ năng nghề bánh hiện đại” và thực hiện các thủ tục hoàn thành Dự án Bake. Hoàn thiện dự án liên kết đào tạo với Trường Cao đẳng City of Glasgow, Anh quốc.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức - nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Giáo dục thường xuyên thuộc trường; Chuẩn bị hồ sơ bàn giao Trung tâm Đào tạo nghề Bánh;
- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2, năm học 2020 - 2021; Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc Quý 1/2021. Rà soát, soạn thảo, ban hành kế hoạch đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2020 – 2021. Cập nhật bổ sung khen thưởng và chi tiêu nội bộ về chi bồi dưỡng tiến sĩ và trực lãnh đạo (A3 bồi dưỡng tiến sĩ là 3 triệu, A2, A1 bồi dưỡng tiến sĩ là 5 triệu).
- Tổ chức tọa đàm với Ban liên lạc trường Lý Tự Trọng để kết nối lịch sử của trường từ năm 1971.
- Tiếp tục rà soát, củng cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn nghề nghiệp, tổ bộ môn tại các khoa; tổng hợp kết quả xét chọn danh hiệu CSTĐ năm học 2020 - 2021; hồ sơ đề nghị các danh hiệu CSTĐ gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành Giáo dục. Thực hiện hồ sơ cung cấp thông tin, xét kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục; xét danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (21/4); Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2021.
- Hoàn chỉnh danh sách quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường năm 2021; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB-GV-NV năm 2021; Rà soát, điều động cán bộ và nhân viên các đơn vị cho phù hợp yêu cầu công việc của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe năm 2021 cho cán bộ, giảng viên, nhân viên của Nhà trường. Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19.
- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; nhắc nhở CB-GV-NV và SV thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân; Tăng cường công tác giám sát việc giảng viên đi thực tập xí nghiệp; Thực hiện chấm công CB-GV-NV bằng thẻ.
- Tổ chức về nguồn cho cán bộ và Đảng viên tại côn đảo.

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Báo cáo tình hình thực hiện đấu thầu qua mạng Quý 1 năm 2021.
- Chi thanh toán các khoản tiền thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ; Cập nhật thông tin dự án, báo cáo giám sát, đánh giá dự án đầu tư năm 2021.
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2021; xây dựng kế hoạch thanh lý tài sản năm 2021. Xây dựng kế hoạch cung cấp trang thiết bị, vật tư thực tập HK2/2020-2021 và giai đoạn 1 ngành Cơ điện tử và công nghệ ô tô đang đào tạo song hành với công ty Vinfast.

- Triển khai việc lập dự án mua sắm trang thiết bị các khoa, phòng, trung tâm và sửa chữa cơ bản trong năm 2022.

3. Công tác thanh tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; kế hoạch công tác pháp chế; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2020 – 2021.

- Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường.

- Tổ chức cuộc thi ảnh chủ đề “Khoảnh khắc Thư viện trong mắt tôi” chào mừng ngày Sách 21/4 và Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 8 vào ngày 21/4/2021 tại phòng đọc Thư viện.

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Phối hợp Công an PCCC quận Tân Bình xây dựng phương án diễn tập PCCC năm 2021 tại trường; Bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị PCCC; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường.

- Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị và CB-GV-NV trong việc giám sát, quản lý sinh viên đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường; Tiếp tục tăng cường giám sát camera tại các phòng học và các khu vực toàn trường để xử lý và ứng phó kịp thời.

- Hoàn thành dấu hiệu an toàn bằng nội quy xưởng, hướng dẫn sử dụng máy móc thiết bị, thiết bị nghiêm ngặt. Đầu tư gắn camera tại các xưởng và phòng học thực hành tại các khoa.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch nâng cấp hệ thống Server và đường truyền internet của Nhà trường; duy trì sự ổn định của hệ thống mạng và hệ thống phần mềm của nhà trường.

- Di dời các thiết bị bàn ghế Nhà B để khởi công xây dựng Nhà hiệu bộ; chuẩn bị cơ sở hạ tầng để triển khai thực hiện dự án xây dựng xưởng cơ khí vào tháng 8/2021; đập phá xưởng cơ khí vào tháng 6/2021; sắp xếp bãi xe ô tô sân cơ khí vào tháng 7/2021 và giao mặt bằng xây dựng vào đầu tháng 8/2021.

- Tổ chức khánh thành và đưa vào hoạt động của các trung tâm Động lực và Cơ khí kết nối doanh nghiệp. Tổng kết dự án SafViet và trình xây dựng dự án Thư viện, khoa CNTT. Nghiên cứu nâng cấp sân bóng đá và các sân bóng rổ.

- Lắp hệ thống nước sinh hoạt và màn chống nóng cho sinh viên KTX; Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh, quạt, đèn, máy tính, bàn ghế,...; Lắp đặt phòng máy vi tính khoa Công nghệ thông tin, thay máy chiếu khu nhà H1 bằng màn hình Tivi; chống thấm khu nhà Hội trường A.

- Công tác cải tạo lắp ống điện và ống thoát nước mưa từ Nhà truyền thống qua khu nhà D3, tuyến thoát nước ra cống 350 Hoàng Văn Thụ; nạo vét cống thoát nước, cắt tỉa cây xanh đầu mùa mưa bão.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Tham gia hội thao, sinh hoạt giao lưu trong Cụm Công đoàn XII. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thao toàn trường năm 2021 cho CB-GV-NV; kế hoạch trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con của CB-GV-NV có hoàn cảnh khó khăn và đạt thành tích học tập tốt trong năm học 2020-2021.

- Kế hoạch thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua và tổng kết các hoạt động công đoàn năm học 2020-2021. Tổ chức bình chọn “Người cán bộ công đoàn của chúng tôi” cấp cơ sở theo hướng dẫn.

- Tiếp tục tham gia các hoạt động, phong trào do Cụm Công đoàn và Công đoàn Ngành tổ chức kỷ niệm chào mừng ngày Giải phóng Miền nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5.

- Kiểm tra sổ sinh hoạt tổ Công đoàn, Ủy ban kiểm tra, Ban thanh tra nhân dân, BCH,... và thực hiện hồ sơ lưu trữ của tổ chức Công đoàn theo quy định.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 46 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021): Cuộc thi Olympic các môn Giáo dục chính trị, Pháp luật; cuộc thi ký túc xá “Sạch đẹp – An toàn – Văn minh”; Ngày hội Hiến máu tình nguyện lần 3 năm học 2020 – 2021; Giải bóng đá truyền thống Cúp Lý Tự Trọng năm 2021; Giải bóng đá sinh viên Trung cấp 9+ lần 2; cuộc thi “Rung chuông vàng năm 2021”, cuộc thi “Sinh viên Thanh lịch năm 2021”; trao giải cuộc thi trực tuyến “Tự hào truyền thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh”.

- Hoàn thiện hồ sơ kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành Đoàn trường nhiệm kỳ 2019-2022 và rà soát nhân sự chủ chốt Liên chi đoàn các khoa; cấp thẻ Nghị quyết và hoàn thiện sổ đoàn viên; hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn cho sinh viên các khóa tốt nghiệp.

- Xét hồ sơ và khảo sát, khởi công xây dựng công trình thanh niên Nhà tình bạn dành cho sinh viên năm học 2020-2021 chào mừng kỷ niệm 90 năm Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2021).

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 4/2021 của nhà trường, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc