

Số: 382/TB-LTT-ĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc sinh viên khóa 19C3 nộp ảnh để dán bằng tốt nghiệp

Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành “Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng giáo dục Đại học và chứng chỉ của hệ thống Giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về ban hành “Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng ; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng”;

Nay Hiệu trưởng thông báo sinh viên khóa 19C3 nộp ảnh để dán bằng tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Nộp ảnh để dán bằng tốt nghiệp

- Mỗi sinh viên nộp cho cô vấn học tập 02 ảnh màu 3 x 4 giống nhau, **phông nền màu xanh dương, mặc áo sơ mi đồng phục học lý thuyết**, ảnh chụp không quá 6 tháng.

- Cô vấn học tập dán ảnh vào danh sách theo mẫu (**không dán bằng keo 2 mặt, không dán quá kỹ**). Cô vấn học tập ký tên xác nhận vào danh sách dán ảnh những sinh viên không nộp ảnh.

* Những sinh viên không nộp ảnh, sẽ **không được cấp bằng tốt nghiệp**.

2. Thời gian, địa điểm nộp:

- Tất cả sinh viên nộp 02 ảnh màu 3 x 4 cho cô vấn học tập của lớp;

- Cô vấn học tập: Nộp danh sách đã được dán ảnh sinh viên theo mẫu cho cô Thảo tại phòng Tuyển sinh - Đào tạo **trước ngày 15/10/2021**.

Yêu cầu: Các Trưởng khoa liên quan, Cô vấn học tập các lớp phải thông báo và hướng dẫn, nhắc nhở để sinh viên thực hiện tốt các nội dung trong thông báo này./.

Nơi nhận:

- CVHT khóa 19C3;
- Các Trưởng đơn vị;
- Website trường;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TS-ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Châu Văn Bảo