

Số: 398/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc Tổ chức nhận bằng tốt nghiệp cho sinh viên
khóa 18 Cao đẳng (18C1) và 17 Trung cấp (17T4)

I. Điều kiện nhận Bằng tốt nghiệp:

Sinh viên chỉ được nhận bằng tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

1. Có Thẻ sinh viên hoặc CMND hoặc Thẻ Thư viện;
2. Đã có đủ chứng chỉ Tiếng Anh và chứng chỉ Tin học theo quy định;
3. Đã trả Lễ phục tốt nghiệp (nếu có đăng ký dự Lễ tốt nghiệp);
4. Không còn nợ sách thư viện của trường,;
5. Nộp phiếu khảo sát sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp;
6. Đóng đầy đủ lệ phí Tốt nghiệp.

II. Lệ phí:

- Sinh viên có tham dự Lễ tốt nghiệp: 40.000 đ/SV (lệ phí bằng tốt nghiệp)
- Sinh viên không tham dự Lễ tốt nghiệp: 85.000 đ/SV (lệ phí bìa, bằng tốt nghiệp)

III. Thời gian:

- THỨ BẢY, ngày 17 tháng 4 năm 2021.
Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h15'
- THỨ HAI, ngày 19 tháng 4 năm 2021
Buổi sáng: từ 7h30' đến 11h30'
Buổi chiều: từ 13h15' đến 16h15'

IV. Quy trình nhận bằng tốt nghiệp:

Đề nghị sinh viên liên hệ đúng lịch, thời gian, địa điểm nhận bằng tốt nghiệp và thực hiện đúng Quy trình sau:

* Bước 1: THỰC HIỆN PHIẾU KHẢO SÁT

- Địa điểm: Phòng C2.1-03
- Người phụ trách: Nguyễn Thùy Dương, Nguyễn Việt Tiến
- Đối tượng: Tất cả sinh viên các khóa, các ngành
 - + Nhận Phiếu khảo sát.
 - + Điền Phiếu khảo sát.

*** Bước 2: NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP**

STT	KHOA	PHÒNG	CB PHÁT BẰNG
1	18 Cao đẳng: - Khoa Điện, Điện tử - Khoa May - Thời trang - Khoa Khoa học cơ bản	C3.1-01	Nguyễn Thị Tất Huỳnh Thị Cẩm Hoa
2	18 Cao đẳng: - Khoa Cơ khí - Kinh tế - Xây dựng	C3.1-02	Mai Nguyễn Hoàng Yến Nguyễn Thị Thùy
3	18 Cao đẳng: Khoa Động lực	C3.1-03	Sỹ Thị Chung Nguyễn Thị Thanh Thảo Thái Thị My Sa
4	18 Cao đẳng: - Khoa Nhiệt lạnh - CNTT	C3.1-04	Nguyễn Thị Hải Hà Nguyễn Thị Nhung
5	Cao đẳng: Khóa cũ xét T1.2021 Trung cấp	C3.1-05	Giáp Thị Vượng Võ Thị Xuân Thơ

TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

Tại bàn số 1

- Sinh viên nộp thẻ sinh viên hoặc Chứng minh nhân dân hoặc thẻ thư viện + Phiếu khảo sát đã điền đầy đủ thông tin;
- Đóng lệ phí và nhận Bìa bằng tốt nghiệp (nếu có);
- Chờ gọi tên để nhận Bằng tốt nghiệp tại bàn số 2;

Tại bàn số 2

- Ký và ghi họ tên, lăn tay vào Sổ nhận bằng;
- Nhận bằng tốt nghiệp và kiểm tra thông tin trên bằng, nếu có vấn đề gì thì phản ánh cho người phụ trách tại bàn số 2.

GHI CHÚ: Sau thời gian trên, sinh viên nhận bằng tốt nghiệp tại phòng Tuyển sinh – Đào tạo vào thứ năm hàng tuần. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Niêm yết thông báo SV;
- Lưu: VT, P.TS – ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Văn Đệ