

Số: 471/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2021

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tiếp và trực tuyến theo thời khóa biểu HK2/2020-2021; Tổng kết kết quả học tập và xét tốt nghiệp cho sinh viên khóa 19T2, 19C2; Hoàn chỉnh thời khóa biểu Giáo dục định hướng, Kỹ năng mềm khóa 2021. Tổ chức học lại các học phần;
- Thông báo nộp bản sao bằng THCS, phiếu điểm thi tốt nghiệp THPT, ký xác nhận thông tin sinh viên; Cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên bậc Trung cấp khóa 2017, Cao đẳng khóa 2018 và các khóa cũ;
- Tiếp tục rà soát và hoàn chỉnh việc thực hiện đào tạo trung cấp nghề với các TT GDTX tại TP.Hồ Chí Minh và các tỉnh năm 2021; Xây dựng kế hoạch giảng dạy trực tuyến tại các TT GDTX;
- Kiểm tra quá trình đi thực tập tốt nghiệp và kết thúc thực tập tốt nghiệp khóa 19T2. Xây dựng kế hoạch đưa sinh viên học tập tại doanh nghiệp;
- Xây dựng kế hoạch huấn luyện sinh viên tham gia dự các kỳ thi: "Học sinh, sinh viên giỏi nghề lần thứ 14 - năm 2021" do Thành đoàn tổ chức từ 24/4-29/5/2021; Kỹ năng nghề quốc gia lần thứ 12 vào cuối tháng 9 đầu tháng 10/2021 các nghề tham gia dự thi: Cơ Điện tử, Robot di động, Điều khiển công nghiệp, Lắp ráp mạng thông tin công nghệ 4.0, Công nghệ 4.0; Tổ chức cuộc thi "Xe robot 2021 khoa Điện – Điện tử mở rộng" vào 08/5/2021. Tổ chức hội thi SV giỏi nghề cấp khoa gồm các nghề: TH Điện tử cơ bản; TH Cơ Điện tử, TH PLC, TH trang bị điện vào 15/5/2021;
- Thực hiện kế hoạch liên kết đào tạo với Công ty Patitek; Câu lạc bộ doanh nhân Thời Đại Mới; Công ty TNHH Công nghệ Tin học Đại Dương; Công ty Infogram;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi giai đoạn 1 chương trình đào tạo song hành với Công ty VinFast; Công tác chuẩn bị thi giữa kỳ chương trình đào tạo chuyển giao từ CHLB Đức; Công tác đưa sinh viên các lớp Intership đi thực tập theo chương trình đào tạo. Rà soát, điều chỉnh nội dung biên soạn sổ tay giáo dục định hướng năm 2021;
- Thực hiện hồ sơ xin phép mở ngành đào tạo: "Mộc xây dựng và Trang trí nội thất". Xây dựng quy chế đào tạo hệ vừa làm, vừa học và chương trình đào tạo từ xa;
- Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET. Tổ chức học Tiếng Anh 3 (đợt 1) cho sinh viên khóa

19C1, 19C3 và chứng chỉ tin học ứng dụng cơ bản. Khai giảng các lớp tiếng Anh tăng cường khóa 44. Hoàn thiện chương trình giảng dạy chứng chỉ Anh văn theo định hướng TOEIC và công tác chuẩn bị đào tạo, tổ chức thi chứng chỉ IC3 GS4 cho SV cao đẳng;

- Tiếp tục thực hiện dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; rà soát và hoàn thiện giáo trình giảng dạy theo chuẩn Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Bổ sung các phòng học liệu, phòng dạy học, phòng tư vấn trực tuyến.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh trực tuyến (livestream) đợt 2 tại trường; liên hệ với các trường THCS, THPT các TT GDTX ở TP. Hồ Chí Minh và các tỉnh để thực hiện công tác tuyển sinh năm 2021 theo kế hoạch;

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh khóa 2020, tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh năm 2021;

- Tiếp tục tăng cường xây dựng các video quảng bá hình ảnh về trường và thương hiệu Nhà trường; thực hiện đúng quy định về nhận dạng thương hiệu của trường; tiếp tục tư vấn chương trình đào tạo Internship Nhật Bản các nghề: Ô tô; Nhà hàng, khách sạn; Cơ khí chế tạo; thông báo tuyển sinh và tổ chức đào tạo chứng chỉ An toàn vệ sinh lao động cho các nhóm đối tượng 1, 4, 5, 6; các lớp ngắn hạn cho các khoa chuyên ngành.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện HK1/2020-2021 cho sinh viên bậc cao đẳng. Bổ sung thông tin cấp thẻ BHYT của sinh viên; hướng dẫn, lập danh sách sinh viên đã đăng ký cài đặt và sử dụng VssID-Bảo hiểm xã hội số gửi BHXH TP. Hồ Chí Minh; mua và phát thẻ BHYT năm 2021 cho sinh viên;

- Tổ chức họp phụ huynh sinh viên HK 2/2020-2021 khối T4 vào ngày 09/5/2021;

- Tổ chức xét chọn sinh viên xuất sắc, tiêu biểu năm 2021 gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Xét chọn sinh viên đạt thành tích cao dự Lễ Tuyên dương học sinh, sinh viên Giáo dục nghề nghiệp xuất sắc, tiêu biểu năm 2021 do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức; Tiếp tục nhận hồ sơ đề nghị xét miễn giảm học phí, chính sách ưu đãi cho sinh viên và lập danh sách sinh viên đủ điều kiện xét miễn, giảm học phí, chính sách ưu đãi HK2/2020-2021 (*danh sách bổ sung*).

- Triển khai kế hoạch tổ chức cho sinh viên đi thực tập tốt nghiệp, thực tập doanh nghiệp và sinh viên khối T4 tham quan tại doanh nghiệp. Chuẩn bị dự trù đồng phục phục vụ cho SV mới năm học 2021-2022;

- Triển khai khảo sát trực tuyến sự hài lòng của sinh viên về các hoạt động Thư viện đến sinh viên khoa Điện - Điện tử (ngành Điện công nghiệp) và các ngành khác; báo cáo kết quả khảo sát sinh viên khoa Động lực. Thực hiện kế

hoạch khảo sát lần vết sinh viên tốt nghiệp có việc làm khóa cao đẳng 2018 (18C1) và khóa trung cấp 2017 (17T4); Tổng hợp số liệu sinh viên có việc làm sau 6 tháng tốt nghiệp;

- Thu học phí HK2/2020-2021 của sinh viên và các hệ còn nợ; thông báo đến sinh viên về cảnh báo kết quả học tập và còn nợ học phí (qua hệ thống phần mềm của trường); tiếp tục áp dụng phần mềm thu học phí qua ngân hàng, tăng cường hướng dẫn, động viên sinh viên đóng học phí và sử dụng phần mềm thu học phí qua ngân hàng.

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi, chấm thi kỳ thi phụ HK 1/2020-2021 và xét điều kiện dự thi kỳ thi kết thúc môn học HK 2/2020-2021 đối với lớp 18T7 và các khối T4, 20C1, lớp học lại. Xếp lịch và tổ chức thi môn Tiếng Anh 1 đối với khối lớp 20C1 theo chương trình TOEIC (các lớp tiếp theo);

- Tiếp tục việc xây dựng, cập nhật bộ ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trên máy tính và nghiệm thu thanh toán bộ ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm năm 2020 cho các đơn vị;

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp theo kế hoạch;

- Thực hiện kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp và đánh giá ngoài chương trình đào tạo trong năm 2021 các chương trình ngành trọng điểm: Công nghệ Ô tô, Điện công nghiệp, Quản trị Mạng máy tính;

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; Xây dựng kế hoạch triển khai ISO để đánh giá duy trì lần 1; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện sau đánh giá duy trì năm thứ 2 đối với hệ thống ISO 9001:2015.

5. Công tác nghiên cứu khoa học (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Các công tác tổ chức Hội thảo truyền thông “Phát huy truyền thống 50 năm hình thành để phát triển trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh”; Hội thảo khoa học 2021 chủ đề “Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên và cán bộ, nhân viên trong quá trình chuyển đổi mô hình đào tạo ở nhà trường thông minh dưới tác động của cuộc CMCN 4.0”. Tổ chức Hội thảo cấp trường chuyên đề “Nâng cao chất lượng Dạy - Học trực tuyến tại Trường cao Đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Hoàn thành hồ sơ đề tài NCKH cấp trường “Thi công mô hình phân loại phôi” và báo cáo thực hiện đề tài “Thi công mô hình trạm vận chuyển sử dụng PLC Mitsubishi”, “Thi công mô hình ATS” của khoa Điện Điện tử; đề tài cấp khoa “Thực nghiệm ga lạnh R467 thay thế R22” của khoa Nhiệt – Lạnh; Triển khai các đề tài cấp bộ, ngành đã đăng ký và chấp thuận.

- Tổ chức xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học năm 2021. Công tác chuẩn bị tham gia thi thiết bị tự làm toàn quốc 2022 tại Vũng Tàu. Xây dựng kế hoạch

và tổ chức thao giảng cấp khoa, dự kiến cuối tháng 5. Xây dựng kế hoạch thiết kế trang Web của trường và từng đơn vị thuộc trường;

- Hoàn thiện dự án liên kết đào tạo với Trường Cao đẳng City of Glasgow, Anh quốc.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức - nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm năm 2021; Soạn thảo kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 3 năm học 2020 - 2021. Rà soát, soạn thảo, ban hành kế hoạch đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2020 - 2021. Thực hiện hồ sơ chuyển đổi công tác đối với viên chức theo Kế hoạch số 950/KH-SGDĐT ngày 05/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có);

- Thực hiện Kế hoạch đánh giá chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức quản lý, nhân viên thuộc các đơn vị chức năng; kế hoạch đánh giá chuẩn nhà giáo giáo dục nghề nghiệp năm học 2020 - 2021 đã ban hành;

- Thực hiện hồ sơ xét tặng Huân chương lao động hạng nhất của nhà trường; xét chọn danh hiệu chiến sĩ thi đua năm học 2020 - 2021 gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành Giáo dục. Thông báo số ngày phép năm học 2020 - 2021 của cán bộ, nhân viên;

- Tiếp tục đưa giảng viên đi tham quan công ty Công ty IDEA Technology Development JSC khu công nghiệp Linh Trung, Thành phố Thủ Đức; tăng cường công tác giám sát việc giảng viên đi thực tập doanh nghiệp. Thực hiện khảo sát đánh giá của Doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của nhà trường;

- Tiếp tục rà soát, củng cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn nghề nghiệp, tổ bộ môn tại các khoa. Hoàn chỉnh danh sách quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường năm 2021; Rà soát, điều động cán bộ và nhân viên các đơn vị cho phù hợp yêu cầu công việc của nhà trường;

- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19;

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; nhắc nhở CB-GV-NV và SV thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân.

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Chi thanh toán các khoản tiền thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ; Cập nhật thông tin dự án, báo cáo giám sát, đánh giá dự án đầu tư năm 2021;

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch cung cấp trang thiết bị giai đoạn 1 ngành Cơ điện tử và Công nghệ ô tô chương trình đào tạo song hành với Công ty

VinFast; cung cấp vật tư thực tập HK2/2020-2021; Bảo trì máy móc thiết bị tại các xưởng thực hành.

3. Công tác thanh tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; kế hoạch công tác pháp chế; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2020 – 2021;

- Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường.

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Phối hợp Công an PCCC quận Tân Bình xây dựng phương án diễn tập PCCC năm 2021 tại trường; Bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị PCCC; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường;

- Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị và CB-GV-NV trong việc giám sát, quản lý sinh viên đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường; Tăng cường giám sát camera tại các phòng học và các khu vực toàn trường để xử lý và ứng phó kịp thời.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Xây dựng kế hoạch di dời máy móc, thiết bị các xưởng Phay, Tiện 1, Cơ điện, Nguội và văn phòng khoa Cơ khí để chuẩn bị khởi công Trung tâm xưởng thực hành Cơ khí. Lắp máy lạnh, thiết bị khu nhà I2 làm phòng làm việc khoa Du lịch và Khách sạn. Lắp cáp điện các khu nhà xưởng CNC1, 2; khu nhà E1, 2, 3 và khu xưởng khoa Động lực. Cải tạo phòng học E1-01, E1-02 thành phòng thực hành Hàn;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng và hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống Server, đường truyền internet của Nhà trường. Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh, quạt, đèn; máy tính, bàn ghế,...

- Tiếp tục lắp hệ thống nước sinh hoạt và màn chống nóng cho sinh viên KTX; Cải tạo, sửa chữa các nắp cống khu xử lý nước thải KTX;

- Công tác cải tạo và lắp ống điện và ống thoát nước mưa; nạo vét cống thoát nước, cắt tỉa cây xanh đầu mùa mưa bão.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Tham gia Cụm Công đoàn X thăm và tặng quà Mẹ Việt Nam Anh Hùng, sinh hoạt giao lưu trong Cụm Công đoàn X. Xây dựng kế hoạch tổ chức phong trào công đoàn năm 2021 cho CB-GV-NV; kế hoạch trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con của CB-GV-NV có hoàn cảnh khó khăn và đạt thành tích học tập tốt trong năm học 2020-2021.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua và tổng kết các hoạt động công đoàn năm học 2020-2021. Tổ chức bình chọn “Người cán bộ công đoàn của chúng tôi” cấp cơ sở theo hướng dẫn.

- Tiếp tục tham gia các hoạt động, phong trào do Cụm Công đoàn và Công đoàn Ngành tổ chức kỷ niệm chào mừng ngày Giải phóng Thành phố 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5.

- Kiểm tra sổ sinh hoạt tổ Công đoàn, Ủy ban kiểm tra, Ban thanh tra nhân dân, BCH,... và thực hiện hồ sơ lưu trữ của tổ chức Công đoàn theo quy định.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Thực hiện kế hoạch tổ chức cuộc thi Olympic các môn giáo dục chính trị, Pháp luật chào mừng ngày Lễ kỷ niệm 30/4, 01/5 và ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5.

- Thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 46 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021); cuộc thi ký túc xá “Sạch đẹp – An toàn – Văn minh”; Ngày hội Hiến máu tình nguyện lần 3 năm học 2020 – 2021; Giải bóng đá truyền thống Cúp Lý Tự Trọng năm 2021; cuộc thi “Sinh viên Thanh lịch năm 2021”; trao giải cuộc thi trực tuyến “Tự hào truyền thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh”;

- Cấp thẻ Nghị quyết và hoàn thiện sổ đoàn viên; hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn cho sinh viên các khóa tốt nghiệp;

- Xét hồ sơ và khảo sát, khởi công xây dựng công trình thanh niên Nhà tình bạn dành cho sinh viên năm học 2020-2021 chào mừng kỷ niệm 90 năm Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2021).

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 5/2021 của nhà trường, đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc