

Số 16 -HD/ĐU

ĐẢNG BỘ TRƯỞNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 100
	Ngày: Ngày 29/4/2021
	Chuyển:
	Lưu hồ sơ:

HƯỚNG DẪN

kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư

Thực hiện Quyết định số 85-QĐ/TW, ngày 06/10/2003 của Ban Bí thư về ban hành mẫu thẻ đảng viên mới, Quyết định số 99-QĐ/BTCTW ngày 22/3/2021 và Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW ngày 23/3/2021 của Ban Tổ chức Trung ương và Kế hoạch số 19-KH/BTCTU của Ban Tổ chức Thành ủy về thực hiện kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên nhằm kiểm tra tính pháp lý để xác nhận giá trị sử dụng của thẻ đảng viên và việc bảo quản, sử dụng thẻ của đảng viên. Đồng thời, thực hiện đối khớp để phát hiện, xử lý số lượng đảng viên chênh lệch (nếu có).

- Phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về bảo quản, sử dụng thẻ đảng viên.

- Việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên phải bảo đảm chặt chẽ, chính xác.

- Đảng bộ, chi bộ cơ sở kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên đối với đảng viên chính thức có đảng số tại đơn vị (kể cả đảng viên đã chuyển sinh hoạt tạm thời, đã được miễn sinh hoạt...).

- Chỉ đóng dấu kiểm tra kỹ thuật đối với thẻ đảng của đảng viên được đảng bộ, chi bộ cơ sở kiểm tra, xác nhận là đảng viên chính thức; đảng viên đã ra khỏi Đảng không được đóng dấu kiểm tra (thay cho việc thu lại thẻ đảng viên).

- Đợt kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư được thực hiện từ 28/4/2021 đến hết ngày 12/5/2021. Từ ngày 13/5/2021 trở đi, thẻ đảng viên chưa được kiểm tra kỹ thuật và đóng dấu kiểm tra thì không có giá trị sử dụng.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Các đảng bộ, chi bộ cơ sở

- Tổ chức quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung của việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên cho đảng viên.

- Thu và kiểm tra thẻ của đảng viên, lập biểu báo cáo tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên (theo mẫu 1-KTTĐV); lập danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên kèm theo thẻ đảng viên (theo mẫu 2-KTTĐV). Đối với thẻ có phần ép nhựa bảo vệ chưa đạt yêu cầu cần được ép lại trước khi đề nghị đóng dấu kiểm tra.

- Lập danh sách đề nghị đổi lại thẻ đảng viên hỏng kèm theo ảnh và thẻ đảng viên bị hỏng (theo mẫu 3-KTTĐV), danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất kèm theo

Ký các đ/c BT Chi bộ thu thẻ đảng viên của ĐV họ và tên Chi bộ và lập BC theo 6 mẫu (theo H575 g5 mẫu), đề nghị Chi bộ gửi về bộ phận tiếp nhận ngày 8/5/21 để nộp Đảng ủy Sở GD &ĐT. 29/4/21. K. Ninh.

bản kiểm điểm của đảng viên (theo mẫu 4-KTTĐV), danh sách đảng viên chính thức chưa được đổi và phát thẻ đảng viên (theo mẫu 5-KTTĐV).

- Lập biểu báo cáo tổng hợp (theo Mẫu 6-KTTĐV)

- Mang thẻ đảng viên và các danh sách theo biểu mẫu nêu trên nộp về Ban Tổ chức Đảng ủy Sở để được đóng dấu kiểm tra kỹ thuật vào thẻ và được cấp lại thẻ hư hỏng hoặc thẻ bị mất.

- Nhận lại thẻ đảng viên đã đóng dấu kiểm tra kỹ thuật và trao lại cho đảng viên

2.2. Ban Tổ chức Đảng ủy Sở

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đảng bộ, chi bộ cơ sở thực hiện đúng mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

- Kiểm tra, thu nhận thẻ đảng viên, ảnh của đảng viên, biểu báo cáo và các loại danh sách đề nghị của các đảng bộ, chi bộ cơ sở gửi lên

- Tổ chức thẩm định và tổng hợp, lập biểu báo cáo và các loại danh sách trình Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, quyết định. Cụ thể:

- + Danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

- + Danh sách đề nghị đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng (kèm theo dự thảo quyết định đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng)

- + Danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất (kèm theo dự thảo quyết định cấp lại thẻ đảng viên bị mất).

- Sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy Sở phê duyệt và ban hành quyết định, Ban Tổ chức Đảng ủy tiến hành các công việc sau:

- + Đóng dấu kiểm tra kỹ thuật vào thẻ đảng viên theo quy định.

- + Đổi lại hoặc cấp lại thẻ đảng viên bị hỏng, bị mất; đóng dấu kiểm tra kỹ thuật vào ô số 3 và ô số 4; hoặc ô số 2, ô số 3 và ô số 4; hoặc ô số 1, ô số 2, ô số 3 và ô số 4 trên thẻ đảng viên.

- + Giao lại thẻ đảng viên đã đóng dấu kiểm tra kỹ thuật cho các đảng bộ, chi bộ cơ sở.

- + Lập biểu báo cáo tổng hợp kết quả đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên và tình hình sử dụng, bảo quản thẻ đảng viên (theo mẫu 7-KTTĐV), đối khớp và thống kê thời điểm kết nạp đảng viên (theo mẫu 8-KTTĐV), báo cáo kết quả kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư gửi Ban Tổ chức Thành ủy.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề chưa rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ Ban Tổ chức Đảng ủy để được hướng dẫn cụ thể (Điện thoại: 08.38221901).

Nơi nhận:

- Các đảng bộ chi bộ cơ sở;
- Ban Tổ chức Đảng ủy Sở;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

(đã ký)

Nguyễn Huỳnh Long