

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2020 - 2021
ĐƠN VỊ: PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP

TT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Tên đề tài sáng kiến	Kết quả đánh giá sáng kiến		Ghi chú
				Điểm TB	Xếp loại	
01	Ông Lâm Viết Dũng	Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Giải pháp đầu tư thiết bị đào tạo nghề đạt chuẩn trường chất lượng cao tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	96	Xuất sắc	Phòng TC - HC - TH (13 bài) - 1 bài XL Xuất sắc - 8 bài XL Tốt - 4 bài XL Khá
02	Bà Lưu Hoàng Hải Yến	Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Giải pháp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức tại trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	83.5	Tốt	
03	Bà Huỳnh Thị Minh Ly	Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Ứng dụng Moodle để quản lý học tập tại trường cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	81	Tốt	
04	Bà Vũ Như Quỳnh	Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Giải pháp xây dựng hệ thống thang bảng lương của người lao động, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	84	Tốt	
05	Bà Phan Thị Ngọc Phượng	Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên mới tuyển dụng tại trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	84	Tốt	
06	Bà Nguyễn Thị Bích Liễu	Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Xây dựng quy trình đánh giá, phân loại kết quả làm việc của viên chức tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	70	Khá	

TT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Tên đề tài sáng kiến	Kết quả đánh giá sáng kiến		Ghi chú
				Điểm TB	Xếp loại	
07	Ông Nguyễn Văn Chì	Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Giải pháp xây dựng hệ thống quản lý tài liệu điện tử tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	73	Khá	
08	Bà Trần Thị Ánh Phượng	Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Đề xuất danh mục công việc đáp ứng yêu cầu đánh giá hiệu quả công tác tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	84	Tốt	
09	Bà Nguyễn Thị Vân	Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Cải tiến quy trình quản lý văn bản đi, văn bản đến và lập hồ sơ trong môi trường mạng tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	75.5	Khá	
10	Bà Huỳnh Thị Xuân Mai	Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Một số kỹ năng, hình thức tổ chức làm việc nhóm đạt hiệu quả tại trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	81	Tốt	
11	Bà Trần Thị Phương Oanh	Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Quy trình quản lý vật tư thiết bị bằng phần mềm CRMVIET	77	Khá	
12	Bà Thân Thị Nhung	Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Giải pháp nâng cao chất lượng công tác quản lý trang thiết bị tại các phòng, xưởng thực hành thuộc các khoa nghề Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	81	Tốt	
13	Ông Huỳnh Thanh Nhân	Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	Một số biện pháp kiểm soát, xử lý tình huống đột xuất gây mất trật tự trong Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	82	Tốt	

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 4 năm 2021

NGƯỜI LẬP BẢNG

Anh Phan
Trần Thị Ánh Phượng

HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Hữu Lộc