

Số: 721 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO

Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý 2/2021

Căn cứ Công văn số 1747/SGDĐT-TCCB ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện đánh giá, phân loại Quý II năm 2021 của cán bộ, công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 236/KH-LTT-TC ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý trong năm 2021 đối với viên chức, người lao động thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Để thực hiện công tác đánh giá, phân loại hiệu quả công việc Quý 2/2021, Nhà trường thông báo điều chỉnh, bổ sung một số nội dung đánh giá và tiến độ thực hiện cụ thể như sau:

1. Quy định về thang điểm chấm

- Tiêu chí 1: tối đa 20 điểm
- Tiêu chí 2: tối đa 20 điểm
- Tiêu chí 3: tối đa 60 điểm, được xác định như sau:

Căn cứ kết quả thi đua tháng 4, 5/2021 và dự kiến kết quả thi đua tháng 6/2021 để tính điểm bình quân thi đua của quý 2/2021. Thang điểm các mức xếp loại thi đua tháng:

Xếp loại	Điểm	Xếp loại	Điểm	Xếp loại	Điểm
A1	10	B1	6	D	2
A2	9	B2	5	E	1
A3	8	C1	4		
A4	7	C2	3		

+ Điểm bình quân thi đua của quý 2/2021 từ 7,5 điểm trở lên: đạt 60 điểm (tương ứng mức Hoàn thành từ 95% đến 100% công việc)

+ Điểm bình quân thi đua của quý 2/2021 nhỏ hơn 7,5 điểm: đạt điểm tối đa 50 điểm trở xuống (tương ứng mức Hoàn thành dưới 95% khối lượng công việc trở xuống).

Lưu ý:

a) Mức phân loại đánh giá đối với lãnh đạo, quản lý tại đơn vị: Tỷ lệ mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo, quản lý của đơn vị” (Nếu có số dư từ 0,5 trở lên thì làm tròn thành 01), được áp dụng riêng

cho từng cấp quản lý bao gồm: Trưởng, Phó đơn vị; Trưởng bộ môn, Tổ trưởng chuyên môn (không cộng dồn).

b) Đánh giá mức độ hoàn thành trong quý:

- Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: Tất cả các tháng xếp loại A.
- Hoàn thành Tốt nhiệm vụ: Không có tháng nào xếp loại B2 trở xuống hoặc không quá 1 tháng xếp loại B1.
- Hoàn thành nhiệm vụ: Không có tháng nào xếp loại C2 trở xuống hoặc không quá 2 tháng xếp loại B1 hoặc không quá 1 tháng xếp loại B1 và 1 tháng xếp loại B2 hoặc không quá 1 tháng xếp loại C1.
- Không Hoàn thành nhiệm vụ: Số tháng xếp loại vượt quá mức tiêu chuẩn hoàn thành nhiệm vụ hoặc cá nhân CB-GV-NV bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

c) Kết quả xét thi đua tháng của Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường, cá nhân bị nhắc nhở, ghi vào sổ họp của đơn vị:

- 01 lần: Số điểm đánh giá hiệu quả công việc sẽ bị trừ 3% tổng số điểm đánh giá theo thực tế.
- 02 lần trở lên: Số điểm đánh giá hiệu quả công việc sẽ bị trừ 6% tổng số điểm đánh giá theo thực tế.

d) Kết quả xét thi đua tháng của Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường, cá nhân được Hiệu trưởng tuyên dương hoặc khen thưởng đột xuất:

- 01 lần: Số điểm đánh giá hiệu quả công việc sẽ được cộng 3% tổng số điểm đánh giá theo thực tế.
- 02 lần trở lên: Số điểm đánh giá hiệu quả công việc sẽ được cộng 6% tổng số điểm đánh giá theo thực tế.

e) Đánh giá, phân loại hiệu quả công việc trên ngày công làm việc thực tế và kết quả thi đua hàng tháng.

2. Kế hoạch thực hiện

- Để làm cơ sở cho việc xét thi đua tháng 6/2021, đề nghị các đơn vị chức năng gửi ghi nhận việc thực hiện nội quy cơ quan của cán bộ, giảng viên, nhân viên về các đơn vị trực thuộc trường **trước 09 giờ 00 ngày 21/6/2021**;

- Từ ngày **21/6 – 24/6/2021**: Các đơn vị tổ chức họp xét thi đua tháng 6/2021; đánh giá, phân loại hiệu quả công việc Quý 2/2021 và gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (hồ sơ thi đua gửi bà Trần Thị Ánh Phượng; hồ sơ đánh giá gửi bà Trần Thị Phương Oanh).

- Từ ngày **25/6 – 28/06/2021**: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp tổng hợp kết quả thi đua và kết quả đánh giá từ các đơn vị trình Hội đồng Nhà trường.

- Ngày **29/6/2021**: Hội đồng Nhà trường họp xét, thông qua kết quả thi đua tháng 6/2021 và đánh giá, phân loại hiệu quả công việc Quý 2/2021.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc Quý 2/2021 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trước ngày 01/7/2021.

Lưu ý: Hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc các đơn vị gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, gồm:

- Mẫu 4A - Báo cáo danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại của công chức viên chức: Văn bản giấy + file mềm;
- Mẫu 01B, C, D - Cá nhân tự đánh giá: Văn bản giấy + file mềm;
- Mẫu 02B, C, D - Đồng nghiệp đánh giá: File mềm;
- Biên bản họp thống nhất kết quả đánh giá: Văn bản giấy;
- Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác trong Quý 2/2021: Văn bản giấy.

Trên đây là nội dung Thông báo về công tác thi đua tháng 6/2021 và đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 2/2021. Đề nghị Ông (Bà) Trưởng các đơn vị triển khai đến toàn thể CB-GV-NV thuộc đơn vị biết và thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc