

Số: 792/KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 7 năm 2021

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu, thực hiện điều chỉnh tiến độ đào tạo HK2/2020-2021 các môn học trực tiếp khi có văn bản cho phép sinh viên đến trường; Xét điều kiện tổ chức ôn và thi tốt nghiệp các môn văn hóa cho sinh viên lớp 18T7 theo kế hoạch; Tổ chức học lại tốt nghiệp các học phần, đăng ký thi lại các môn văn hóa, nghề;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức học hè tại Trường đối với các lớp đào tạo trung cấp tại TTGDTX năm học 2020-2021; xây dựng thời khóa biểu và tuần giáo dục định hướng năm học 2021-2022; Xây dựng tiến độ đào tạo Trung cấp, Cao đẳng năm học 2021-2022 và thời khóa biểu HK1/2021-2022;
- Tổ chức cho sinh viên khóa 18T4 đi thực tập tốt nghiệp (dự kiến cuối tháng 7/2021); Thực hiện kế hoạch huấn luyện sinh viên, tham gia thi Kỹ năng nghề Thành phố vào ngày 19-25/7/2021 và kỹ năng nghề quốc gia lần thứ 12 vào cuối tháng 9 đầu tháng 10/2021 các nghề: Robot di động, Thiết kế Cơ khí Cad, Phay CNC, Công nghệ Web và Giải pháp công nghệ phần mềm; Tổ chức xét chọn đề tài và công tác chuẩn bị tham gia cuộc thi Starup Kite 2021;
- Tiếp tục kế hoạch tổ chức thi giai đoạn 1 chương trình đào tạo song hành với Công ty VinFast; Công tác chuẩn bị thi giữa kỳ chương trình đào tạo chuyển giao từ CHLB Đức. Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Xây dựng hệ đào tạo vừa làm vừa học;
- Tổ chức thi vấn đáp hay tiểu luận cho các môn lý thuyết của các lớp học trực tuyến; Các khoa nộp bộ đề thi vấn đáp và tiểu luận cho phòng KT&ĐBCL trước khi thi; Đối với tiểu luận các khoa phải xây dựng mẫu báo cáo tiểu luận để cho SV thực hiện;
- Tổ chức khóa đào tạo học phần Kiến tập cho sinh viên ngành Quản lý dự án - Trường Đại học Giao thông vận tải TP. HCM; Xây dựng chương trình hợp tác đào tạo với Công ty CP Kiến trúc AA, liên kết đào tạo với Công ty Patitek, AnNamSoft; Đạt Vĩnh Tiến; Tiếp tục nghiên cứu để chuẩn bị đào tạo và tổ chức thi chứng chỉ IC3 GS4, chứng chỉ TOEIC cho sinh viên cao đẳng;
- Tiếp tục thực hiện dự giờ trực tuyến, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; Khoa Công nghệ thông tin rà soát và biên soạn đề cương chi tiết và giáo trình hệ Trung cấp và Cao đẳng chính quy của 10 ngành năm 2021 theo chuẩn Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh trực tuyến (livestream) đợt 2 tại trường; Xem xét việc phát tập và thông tin tuyển sinh của trường tại các điểm tổ chức thi tuyển lớp 10 và thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn Thành phố; thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh tại trường theo kế hoạch; Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh và gửi thông báo nhập học năm 2021;

- Tiếp tục tăng cường xây dựng các video quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường; thực hiện đúng quy định về nhận dạng thương hiệu của trường;

- Chiêu sinh lớp huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho các nhóm đối tượng 1, 4, 5, 6; Thông báo tổ chức các lớp ngắn hạn cho các khoa chuyên ngành.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục hướng dẫn sinh viên đăng ký, cài đặt và sử dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số gửi BHXH TP. Hồ Chí Minh; thực hiện hồ sơ đăng ký mua BHYT cho sinh viên mới trúng tuyển;

- Lập danh sách và thống kê số liệu Sinh viên đạt học bổng khuyến khích học nghề trong HKI/2020-2021 các khóa;

- Tiếp tục công tác chụp hình bổ sung, xử lý và đăng ảnh sinh viên lên phần mềm quản lý đào tạo; cấp thẻ sinh viên, bán đồng phục phục vụ cho Sinh viên khóa mới;

- Tổ chức cho sinh viên gặp gỡ Công ty Cổ phần công nghệ và đào tạo YOOT về nền tảng công nghệ YOOT JOB tại trường (*khi có văn bản cho phép sinh viên đến trường của Sở, ban, Ngành*);

- Tiếp tục thu học phí của sinh viên các hệ còn nợ và học phí tuyển sinh khóa mới; thông báo đến sinh viên về cảnh báo kết quả học tập và còn nợ học phí (*qua hệ thống phần mềm của trường*); tăng cường hướng dẫn sinh viên đóng học phí qua hệ thống ngân hàng.

- Hoàn thiện hồ sơ đề cử SV tiêu biểu xuất sắc năm 2021 trước 25/7

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Cập nhật lịch thi và tổ chức kỳ thi phụ HKI/2020-2021 khối lớp 19C1, C3; kỳ thi kết thúc môn học HK2/2020-2021; kỳ thi tốt nghiệp cho khối lớp 18T7 và các khóa cũ thi lại; kỳ thi môn Tiếng Anh 1 khối lớp 20C1 theo chương trình TOEIC; thi Chứng chỉ Tin học, dự kiến ngày Chủ Nhật 11/7/2021 (*khi có văn bản cho phép sinh viên đến trường của Sở, ban, Ngành*);

- Tiếp tục rà soát, cập nhật bộ ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm đối với các học phần tổ chức thi trắc nghiệm; Bộ ngân hàng câu hỏi các khoa nộp về phòng KT&ĐBCL và được trường duyệt thì mới được sử dụng để kiểm tra và thi;

- Thực hiện kế hoạch đánh giá chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp năm học 2020-2021. Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp theo kế hoạch tự đánh giá giai đoạn 2017 – 2020;

- Thực hiện kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp và đánh giá ngoài chương trình đào tạo trong năm 2021 các chương trình ngành trọng điểm: Công nghệ Ô tô, Điện công nghiệp;

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường; Xây dựng kế hoạch triển khai ISO để đánh giá duy trì; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện sau đánh giá duy trì năm thứ 2 đối với hệ thống ISO 9001:2015.

5. Công tác nghiên cứu khoa học (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức Hội thảo khoa học COSS 2021 cấp đơn vị chủ đề “Phát triển đội ngũ giảng viên và cán bộ, nhân viên trong quá trình chuyển đổi mô hình đào tạo ở nhà trường thông minh dưới tác động của cuộc CMCN 4.0”;

- Tiếp tục tổ chức Hội thảo cấp trường chuyên đề "Nâng cao chất lượng Dạy - Học trực tuyến tại Trường cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh";

- Triển khai KH tổ chức Hội thảo Truyền thống "50 năm hình thành và phát triển Trường cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh";

- Tiếp tục Xây dựng dự án hợp tác với Google về đào tạo nghề cho phụ nữ; Triển khai thực hiện dự án liên kết đào tạo với Trường Cao đẳng City of Glasgow, Anh quốc;

- Hoàn thành hồ sơ NCKH cấp trường đề tài “Thi công mô hình phân loại phối”; Báo cáo thực hiện triển khai đề tài NCKH cấp trường: “Thi công mô hình trạm vận chuyển sử dụng PLC Mitsubishi” và “Thi công mô hình ATS”;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thiết kế cổng thông tin điện tử của nhà trường và website riêng của từng đơn vị thuộc trường.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính - nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch xây dựng website của nhà trường và website riêng của các đơn vị, đoàn thể trong nhà trường;

- Xây dựng nhu cầu biên chế năm học 2021-2022; Tiếp tục cập nhật thông tin nhân sự trên phần mềm quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên cổng thông tin điện tử Giáo dục nghề nghiệp Thành phố; Xây dựng kế hoạch tham khảo tín nhiệm cán bộ quản lý đơn vị trực thuộc trường năm 2021; Rà soát công tác nhân sự tại các đơn vị;

- Rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện hồ sơ xét chọn danh hiệu CSTĐ năm học 2020-2021; điều chỉnh và thông báo kết quả đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2020-2021 đến các đơn vị;

- Thực hiện Kế hoạch đánh giá chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức quản lý, nhân viên thuộc các đơn vị chức năng/chuẩn nhà giáo giáo dục nghề nghiệp năm học 2020-2021 đã ban hành;

- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19;

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; nhắc nhở CB-GV-NV và SV thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân;

- Hoàn thành báo cáo + hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2021 theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thành lập Hội đồng xác định giá trị tài liệu, lập kế hoạch xác định giá trị và lập mục lục hồ sơ, tài liệu của Trường thuộc diện số hoá theo yêu cầu của Sở Nội vụ;

- Trung tâm Điều hành và QLĐL lập KH xây dựng và phát triển không gian truyền thông giáo dục nghề nghiệp, hình thành hệ sinh thái truyền thông giáo dục nghề nghiệp của Trường giai đoạn 2021 – 2025 theo yêu cầu của Tổng cục GDNN.

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Đối chiếu kinh phí ngân sách tại Kho bạc và báo cáo quyết toán Quý 2/2021; Chi thanh toán các khoản tiền thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ;

- Rà soát danh mục thiết bị trang bị năm 2021, cung cấp vật tư thực tập HK2/2020-2021; xây dựng hoạch bảo trì máy móc thiết bị tại các xưởng thực hành.

3. Công tác thanh tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường;

- Góp ý Dự thảo Nghị định về đầu tư trong lĩnh vực GDNN (gửi Tổng cục GDNN và Sở LĐTBXH trước 15/7/2021).

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục phối hợp Công an PCCC quận Tân Bình xây dựng phương án diễn tập PCCC năm 2021 tại trường; Bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị PCCC; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường;

- Thực hiện hồ sơ đăng ký tạm trú cho Sinh viên nội trú KTX; Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh, quạt, đèn; máy tính, bàn ghế,... Cải tạo, sửa chữa các nắp cống khu xử lý nước thải KTX; Dọn rác trên các mái nhà và sân, kiểm tra, chống thấm trên hội trường A (Nhà F1) và các khu vực; Lắp máy lạnh trên xe Buýt cho tổ Du lịch - khách sạn.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống Server, đường truyền internet của Nhà trường.

- Triển khai công tác sửa chữa cơ bản và mua sắm thiết bị.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Thực hiện hồ sơ báo cáo tổng kết các hoạt động Công đoàn trường và báo cáo thành tích gửi Khối trưởng khối thi đua 1.
- Triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm 20 năm Ngày Gia đình Việt Nam; kế hoạch tổ chức Tháng hành động vì trẻ em năm 2021; kế hoạch tổ chức trao Học bổng Nguyễn Đức Cảnh năm học 2020-2021;
- Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm “Hình thành và phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh”;
- Tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2020-2021.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức Lễ thấp nền tri ân Anh hùng Liệt sĩ Lý Tự Trọng và tham gia Lễ thấp nền tri ân các anh hùng Liệt sĩ tại nghĩa trang An Nhơn Tây nhân 74 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2021).
- Thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 46 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021) và ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5: Thi vòng Bán kết 1 cuộc thi Olympic các môn Giáo dục chính trị, Pháp luật; Tư tưởng Hồ Chí Minh “Tầm nhìn xuyên thế kỷ” lần 11; Giải bóng đá sinh viên Trung cấp 9+ lần 2;
- Hoàn thiện hồ sơ kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành Đoàn trường nhiệm kỳ 2019-2022; hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn cho sinh viên các khóa tốt nghiệp;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm “Hình thành và phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh”; xây dựng kế hoạch tổ chức Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh lần thứ 28 – Năm 2021; Tham gia và đăng cai tổ chức Hội thao học sinh Trung cấp Thành phố Hồ Chí Minh lần 3 – Năm 2021; Hội thi “Học sinh, sinh viên giỏi nghề” lần thứ 13 – Năm 2021 nghề Điện tử.

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 7/2021 của nhà trường, đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc