



Sở Lao động -
Thương binh và
Xã hội
05.08.2021
16:43:02 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 26660/SLĐTBXH-GDNN
Về triển khai thực hiện việc hỗ trợ người
sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng,
nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy
trì việc làm cho người lao động theo
Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 8 năm 2021

Thay Đe PHS
Chị Đào
Minh

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯỞNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 378
ĐẾN Ngày: 09/8/2021
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp;
- Thủ trưởng các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 (gọi tắt là Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg);

Căn cứ Quyết định số 777/QĐ-LĐTBXH ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 (gọi tắt là Quyết định số 777/QĐ-LĐTBXH);

Căn cứ Công văn số 2512/UBND-VX ngày 28 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (gọi tắt là Công văn số 2512/UBND-VX).

Căn cứ Công văn số 1492/TCGDNN-ĐTTX ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về triển khai hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg;

Căn cứ Công văn số 1681/TCGDNN-ĐTTX ngày 03 tháng 8 năm 2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về triển khai hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg (gọi tắt là Công văn số 1681/TCGDNN-ĐTTX);

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội triển khai thực hiện việc hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg, cụ thể như sau:

1. Nội dung chính sách

- Hỗ trợ người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động.

- Mức hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề tối đa **1.500.000 đồng/người** lao động/tháng. Mức hỗ trợ cụ thể được tính theo thời gian học thực tế của từng nghề hoặc từng khóa học. Trường hợp khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề có những ngày lễ không đủ tháng thì được tính theo nguyên tắc: dưới 15 ngày tính là 1/2 tháng, từ đủ 15 ngày trở lên tính là 01 tháng để xác định mức hỗ trợ. Thời gian hỗ trợ tối đa là **06 tháng**. Đối với khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề có mức chi phí cao hơn mức hỗ trợ theo quy định nêu trên này thì phần vượt quá mức hỗ trợ do người sử dụng lao động tự chi trả.

- Thời gian triển khai: từ ngày 01/7/2021 đến hết ngày 31/12/2022.

- Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 01/7/2021 đến hết ngày 30/6/2022.

2. Đối tượng thực hiện

- **Người sử dụng lao động:** đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 43 Luật Việc làm, gồm:

- + Đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên tính đến thời điểm đề nghị hỗ trợ.

- + Phải thay đổi cơ cấu, công nghệ theo quy định tại Khoản 1, Điều 42 Bộ luật Lao động (theo quy định tại Thủ tục “Hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động do đại dịch COVID-19” của Quyết định số 777/QĐ-LĐTBXH, gồm các trường hợp: Thay đổi cơ cấu tổ chức, tổ chức lại lao động; Thay đổi quy trình, công nghệ, máy móc, thiết bị sản xuất, kinh doanh gắn với ngành, nghề sản xuất,

kinh doanh của người sử dụng lao động; Thay đổi sản phẩm hoặc cơ cấu sản phẩm).

+ Có doanh thu của quý liền kề trước thời điểm đề nghị hỗ trợ giảm từ 10% trở lên so với doanh thu cùng kỳ năm 2019 hoặc năm 2020.

+ Có phương án hoặc phối hợp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có phương án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

- **Người lao động:** đang làm việc cho người sử dụng lao động cần được bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm.

- **Cơ sở giáo dục nghề nghiệp:** trường cao đẳng, trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên, cơ sở khác có thực hiện chức năng giáo dục nghề nghiệp theo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

TT	Thành phần hồ sơ	Biểu mẫu	Số lượng yêu cầu
1	Văn bản đề nghị hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động và kê khai về doanh thu của quý liền kề trước thời điểm đề nghị hỗ trợ giảm từ 10% trở lên so với cùng kỳ năm 2019 hoặc năm 2020.	Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg	01
2	Văn bản của người sử dụng lao động về việc thay đổi cơ cấu, công nghệ.	-	01
3	Phương án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động.	Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg	01
4	Xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về việc người sử dụng lao động đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên tính đến thời điểm đề nghị hỗ trợ và đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp đối với người lao động tham gia đào tạo	-	01

4. Trình tự, thủ tục thực hiện

TT	Trình tự thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian quy định
1	Người sử dụng lao động có nhu cầu hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội nơi đang tham gia bảo hiểm xã hội xác nhận về việc đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Khoản 4, Điều 11, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg	Cơ quan Bảo hiểm xã hội	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của người sử dụng lao động
2	- Người sử dụng lao động nộp 01 bộ hồ sơ với thành phần và số lượng theo hướng dẫn tại Khoản 3 của Công văn này về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (nộp 01 bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; gửi 01 bộ hồ sơ điện tử - bản scan có chữ ký, đóng dấu của đơn vị và bản mềm - tệp có định dạng mở rộng là .DOC hoặc .DOCX về địa chỉ email: gdm.slthxbh@tphcm.gov.vn). - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định việc hỗ trợ theo Mẫu số 04a tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg. Quyết định hỗ trợ gửi bản giấy và bản điện tử theo quy định đến: cơ quan Bảo hiểm xã hội Thành phố để thực hiện chuyển kinh phí hỗ trợ, người sử dụng lao động để thực hiện, cơ sở thực hiện việc đào tạo. Trường hợp không hỗ trợ thì Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của người sử dụng lao động theo quy định
3	Kể từ ngày nhận được Quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, cơ quan Bảo hiểm xã hội Thành phố chuyển một lần toàn bộ kinh phí hỗ trợ cho người sử dụng lao động	Cơ quan Bảo hiểm xã hội	03 ngày làm việc
4	Kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ, người sử dụng lao động thực hiện việc chuyển kinh phí cho cơ sở thực hiện việc đào tạo theo phương án đã được phê duyệt	Người sử dụng lao động	02 ngày làm việc
5	Kể từ ngày kết thúc việc đào tạo, người sử dụng lao động phải hoàn thành việc thanh quyết toán kinh phí với cơ sở thực hiện việc đào tạo theo thực tế và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Người sử dụng lao động	45 ngày kể từ ngày kết thúc việc đào tạo
6	Kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thực hiện của người sử dụng lao động, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quyết định thu hồi kinh phí đào tạo còn dư (nếu có) gửi cơ quan Bảo hiểm xã hội Thành phố và người sử dụng lao động để thực hiện hoàn trả kinh phí về Quỹ bảo hiểm thất nghiệp theo Mẫu số 04b tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	05 ngày làm việc

5. Tổ chức thực hiện

5.1 Đối với phòng, ban chuyên môn của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

a. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Tiếp nhận 01 bộ hồ sơ của người sử dụng lao động về đề nghị hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (gọi tắt là *Bộ hồ sơ*). Thành phần và số lượng hồ sơ theo quy định tại Khoản 3 của Công văn này. Quy trình thực hiện gồm:

- Trong trường hợp thành phần Bộ hồ sơ đầy đủ theo quy định, lập phiếu chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục nghề nghiệp để xử lý. Thời gian thực hiện: 1/2 ngày làm việc.

- Trong trường hợp thành phần Bộ hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn người sử dụng lao động hoàn chỉnh lại Bộ hồ sơ theo thành phần và số lượng quy định tại Khoản 3 của Công văn này.

b. Phòng Giáo dục nghề nghiệp

- Tiếp nhận và xử lý Bộ hồ sơ do Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển đến. Thời hạn xử lý tối đa 06 ngày làm việc. Quy trình thực hiện gồm:

- + Trong trường hợp Bộ hồ sơ đáp ứng các quy định pháp luật hiện hành liên quan, tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (thực hiện theo *Mẫu số 04a tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg*).

- + Trong trường hợp Bộ hồ sơ chưa đáp ứng đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành liên quan, tham mưu Giám đốc Sở ban hành công văn trả lời cho người sử dụng lao động, trong đó nêu rõ lý do chưa đạt để người sử dụng lao động có cơ sở hoàn chỉnh Bộ hồ sơ.

- Trong thời gian 01 ngày làm việc, gửi Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (*bản giấy và bản điện tử theo quy định*) đến các đơn vị như sau:

- + Cơ quan Bảo hiểm xã hội Thành phố.

- + Người sử dụng lao động.

- + Cơ sở giáo dục nghề nghiệp thực hiện việc đào tạo.

- Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thực hiện của người sử dụng lao động, tham mưu Giám đốc Sở ban hành quyết định thu hồi

kinh phí đào tạo còn dư (nếu có) gửi cơ quan Bảo hiểm xã hội Thành phố và người sử dụng lao động để thực hiện hoàn trả kinh phí về Quỹ bảo hiểm thất nghiệp (*thực hiện theo Mẫu số 04b tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg*).

- Giao Trưởng phòng Giáo dục nghề nghiệp là Tổ trưởng Tổ xét duyệt hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động. Trưởng phòng Giáo dục nghề nghiệp có trách nhiệm tổ chức họp Tổ xét duyệt hồ sơ, xem xét và tham mưu Giám đốc Sở quyết định việc hỗ trợ theo quy định pháp luật hiện hành.

- Giao Phòng Giáo dục nghề nghiệp là bộ phận thường trực thực hiện việc hướng dẫn, giải đáp, theo dõi, giám sát, kiểm tra quá trình triển khai hoạt động giáo dục nghề nghiệp có liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động.

c. Thành lập Tổ xét duyệt hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động

Tổ xét duyệt hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động gồm các thành viên như sau:

- (1) Trưởng phòng Giáo dục nghề nghiệp, Tổ trưởng;
- (2) Đại diện lãnh đạo phòng Lao động – Tiền lương – Bảo hiểm xã hội, Tổ phó;
- (3) Đại diện lãnh đạo phòng Kế hoạch – Tài chính, thành viên;
- (4) 01 Chuyên viên phòng Giáo dục nghề nghiệp, thành viên;
- (5) 01 Chuyên viên phòng Giáo dục nghề nghiệp, thư ký;

5.2 Đối với Thủ trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

- Chủ động phối hợp với người sử dụng lao động xây dựng phương án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động.

- Chủ động liên hệ với Ban Quản lý các Khu chế xuất – Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, Ban Quản lý khu chế xuất, Ban Quản lý khu công nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh để nắm bắt nhu cầu, thông tin liên hệ của các doanh nghiệp trong Khu để phối hợp xây dựng phương án đào tạo, bồi dưỡng.

- Đối với các trường Cao đẳng, nếu đào tạo trình độ sơ cấp ở những nghề chưa có trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp thì lập và gửi báo cáo về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp trước khi tổ chức đào tạo.

- Đối với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp khác (*trường Trung cấp, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, cơ sở khác được cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp*), nếu đào tạo trình độ sơ cấp ở những nghề chưa có trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp thì lập báo cáo (*vận dụng biểu mẫu được quy định tại Phụ lục VI, Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Chính phủ*) và gửi cho người sử dụng lao động để đính kèm phương án đào tạo, bồi dưỡng.

- Phối hợp với người sử dụng lao động để triển khai kịp thời, hiệu quả và đúng theo phương án đào tạo, bồi dưỡng đã lập. Tổ chức quá trình đào tạo và tiến hành cấp chứng chỉ cho người lao động sau khi kết thúc khóa đào tạo theo quy định.

- Sau khi kết thúc khóa đào tạo, phối hợp với người sử dụng lao động để tiến hành việc thanh quyết toán kinh phí đào tạo thực tế, làm cơ sở để người sử dụng lao động báo cáo kết quả thực hiện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên hệ Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (*Phòng Giáo dục nghề nghiệp, số 159 Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, email: gdnns.sldtbxh@tphcm.gov.vn*) để tổng hợp, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Tp.HCM;
- Tổng cục GDNN;
- BHXH Tp.HCM;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu VT, P.GDNN (CTh) 



GIÁM ĐỐC

Lê Minh Tấn