

Số: 897 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Về kết luận nội dung họp giữa Ban Giám hiệu và Trưởng đơn vị - đoàn thể

Vào lúc 9 giờ 00 phút ngày 19 tháng 8 năm 2021, tổ chức cuộc họp trực tuyến giữa Ban Giám hiệu và Trưởng đơn vị - đoàn thể.

Tham dự cuộc họp có Đảng ủy, Ban Giám Hiệu, Trưởng đơn vị, đoàn thể.

Nội dung cuộc họp: Rà soát, triển khai một số công việc trong tháng 8/2021.

Ông Phạm Hữu Lộc – Hiệu trưởng kết luận nội dung cuộc họp, như sau:

1. Công tác đào tạo

- Trường các khoa gửi thời khóa biểu và đường link dạy trực tuyến các môn trong học kỳ 1, năm học 2021 – 2022 về phòng Tuyển sinh – Đào tạo đúng tiến độ để đăng lên tài khoản cá nhân của sinh viên;

- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp phòng Kế hoạch – Tài chính liên hệ Công ty phần mềm để mở chức năng đăng ký học lại và thu tiền học phí qua ngân hàng trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo của Nhà trường từ ngày 23/8/2021;

- Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên phối hợp các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức học trực tuyến tuần Giáo dục định hướng cho sinh viên khóa mới năm học 2021 – 2022;

- Trường khoa Điện – Điện tử phối hợp với phòng Tuyển sinh – Đào tạo xây dựng thời khóa biểu và phân bổ thời lượng (6 tháng lý thuyết, 6 tháng thực hành) của các lớp liên kết đào tạo phù hợp với yêu cầu của Trường Cao đẳng City of Glasgow, Anh quốc và điều kiện của nhà trường;

- Thầy Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các khoa liên quan thực hiện kế hoạch giảng dạy kết thúc giai đoạn 1 các lớp đào tạo song hành với Vinfast;

- Trường khoa Động lực xây dựng kế hoạch giảng dạy trực tuyến các môn lý thuyết học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 và kế hoạch học thực hành đảm bảo đúng tiến độ kết thúc khóa học toàn khóa của lớp học theo chương trình chuyển giao từ CHLB Đức;

- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo rà soát và thực hiện hồ sơ xin mở ngành Mộc xây dựng; phối hợp với các đơn vị tổng kết công tác tuyển sinh, đào tạo, hợp tác quốc tế,... và xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2020 – 2021;

- Trường phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế liên hệ với Trường Cao đẳng City of Glasgow, Anh quốc sắp xếp lịch để Hiệu trưởng họp trao đổi về việc tổ chức tập huấn cho đội ngũ giảng viên giảng dạy chương trình liên kết trước ngày 15/9/2021.

2. Công tác NCKH, xây dựng trang website và tham gia các kỳ thi tay nghề của Nhà trường

- Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch tổ chức nghiệm thu các đề tài NCKH cấp trường (tổ chức trực tuyến); tổ chức đánh giá và nâng cấp đề tài dự thi thiết bị tự làm năm 2022;
- Thầy Châu Văn bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo công tác:
 - + Đánh giá, khen thưởng giảng viên tham gia Hội thảo cấp trường chuyên đề "Nâng cao chất lượng Dạy - Học trực tuyến tại Trường Cao Đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh";
 - + Xây dựng, cập nhật thông tin lên trang website trường; phân công thầy Nguyễn Thành Nam, Trưởng phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế phối hợp xây dựng trang website trường bằng tiếng Anh;
 - + Tham gia dự thi Thiết kế bài giảng trực tuyến trên phần mềm Moodle; Kỹ năng nghề quốc gia; Công nghệ 4.0; Startup Kite năm 2021;
 - + Trao đổi với đơn vị hỗ trợ phần mềm để lên lịch họp rút kinh nghiệm thiết kế bài giảng trực tuyến;
 - Trưởng khoa Động lực chịu trách nhiệm liên hệ với Công ty IEG để thiết kế bài giảng trên nền tảng LMS phù hợp phần mềm electude để tham gia dự thi.

3. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng

- Trưởng các khoa nhắc nhở giảng viên tổng hợp điểm thi của sinh viên gửi phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để phối hợp xét nhập điểm cho sinh viên nộp học phí trễ hạn; phân công giảng viên tham gia công tác coi thi lại; nhắc nhở GVCN/CVHT thông báo và hướng dẫn sinh viên theo dõi lịch thi lại và đăng ký học lại các học phần;
- Trưởng các đơn vị phối hợp thực hiện báo cáo tự đánh giá theo dự thảo tiêu chí, tiêu chuẩn trường chất lượng cao gửi về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước ngày 22/8/2021 để tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt gửi Tổng cục GDNN đúng quy định;
- Cô Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện kế hoạch đánh giá ngoài chương trình đào tạo 02 ngành: Công nghệ ô tô, Điện công nghiệp.

4. Công tác khác

- Thầy Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo: phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế lập hồ sơ xin phép cơ quan cấp trên để thực hiện Đề án Schneider; phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, trung tâm Y tế lập danh sách CB-GV-NV, sinh viên Ký túc xá, sinh viên lớp Đức và sinh viên tham gia dự thi kỹ năng nghề để đăng ký tiêm vắc xin mũi 2;
- Thầy Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo khoa Lý luận Chính trị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè cho đội ngũ giảng viên giảng dạy môn Giáo dục chính trị và báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đúng thời hạn;
- Cô Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các công tác tổ chức Hội

thảo truyền thống kỷ niệm 50 năm hình thành phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

- Trưởng các khoa xây dựng kế hoạch bảo trì, sửa chữa máy móc, thiết bị chuẩn bị năm học mới; xây dựng kế hoạch và danh mục mua sắm thiết bị năm 2022 gửi phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, phòng Quản trị - Dịch vụ đề nghị sửa chữa cơ bản năm 2022 gửi trước ngày 31/8/2021 để tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Trên đây là nội dung kết luận tại cuộc họp, yêu cầu Trưởng các đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng của đơn vị gửi về phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban. *hnh*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCHCTH



HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Hữu Lộc