

Số: 912 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ Lễ kỷ niệm Ngày Quốc khánh 2/9

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2021;

Căn cứ Công văn số 9895/VPCP-KGVX ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ về việc nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2021 của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông báo số 4875/TB-BLĐTBXH ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động,

Nay Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên của trường về thời gian nghỉ Lễ và một số công việc cần thực hiện trước, trong dịp nghỉ Lễ kỷ niệm Ngày Quốc khánh 2/9 năm 2021, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ

Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên của trường được nghỉ Lễ kỷ niệm Ngày Quốc khánh 2/9 từ thứ Năm ngày 02 tháng 9 năm 2021 đến hết Chủ nhật ngày 05 tháng 9 năm 2021. Trong đó 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh và 02 ngày là ngày nghỉ hằng tuần.

2. Một số công việc cần thực hiện trước và trong dịp nghỉ Lễ

- Trưởng các đơn vị cử nhân viên đến nhận giấy niêm phong tại phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, trước khi niêm phong, phải tắt cầu dao điện chính và tắt cả các thiết bị sử dụng điện trong khu vực được phân công quản lý;
- Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập các lớp thông báo đến sinh viên về thời gian nghỉ Lễ;
- Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu đăng thông báo về thời gian nghỉ Lễ lên website nhà trường;
- Phòng Quản trị – Dịch vụ thực hiện treo cờ Tổ quốc tại trường nhân dịp Lễ kỷ niệm Ngày Quốc khánh 2/9;
- Nhà trường phân công trực trong thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9, như sau:
 - + Ban Giám hiệu: Đảm nhiệm công tác trực chỉ huy.
 - + Tổ Bảo vệ: Đảm nhiệm công tác trực an ninh và trực bảo vệ chuyên trách.

Trưởng đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm triển khai công việc liên quan và đôn đốc các cá nhân trong đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo này. /

Nơi nhận:

- CB-GV-NV toàn trường;
- SV toàn trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



TS. Phạm Hữu Lộc