



Người ký: Sở Giáo dục và Đào tạo
Email: sgddt@tphcm.gov.vn
Thời gian ký: 23.09.2021 15:10:32
+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2572 /SGDDT-VP
Về thực hiện các báo cáo số liệu
đầu năm học 2021 - 2022.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 9 năm 2021

ly: Thầy Đe ĐTT cũ đạo

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Trưởng Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Giám đốc Trung tâm TT&CTGD.

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 462
ĐẾN Ngày: 25/9/2021
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Năm học 2021 - 2022 tại Thành phố Hồ Chí Minh diễn ra trong điều kiện đặc biệt khó khăn. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị, cơ sở giáo dục đảm bảo công tác báo cáo số liệu một cách thường xuyên, chính xác nhằm kịp thời tham mưu Lãnh đạo Thành phố và chỉ đạo, điều hành hoạt động chuyên môn của Ngành sát với thực tiễn. Cụ thể:

1. Giao các Phòng thuộc Sở triển khai các biểu mẫu và cập nhật số liệu:

- Các Phòng chuyên môn về hoạt động chuyên môn, tỉ lệ học sinh tham gia học tại Thành phố, học tạm tại quê, chuyển tỉnh,..., tình hình cung ứng sách giáo khoa cho học sinh,... mỗi 02 lần/tuần.

- Phòng Chính trị tư tưởng về tình hình học sinh và giáo viên gặp khó khăn (thiếu thiết bị dạy - học, gặp khó khăn do dịch COVID-19,...), bị nhiễm, tiêm vắc xin ngừa COVID-19, tình hình CB-GV-NV Ngành Giáo dục Thành phố tham gia phòng, chống COVID-19,... mỗi tuần 1 lần.

- Phòng Kế hoạch tài chính về tình hình sử dụng các cơ sở giáo dục tham gia phòng, chống dịch COVID-19, tài chính và hoạt động thu - chi trong các cơ sở giáo dục, công tác xây dựng, sửa chữa trường lớp, mua sắm trang thiết bị dạy - học và phòng, chống dịch COVID-19,... mỗi tuần 1 lần.

- Phòng Tổ chức cán bộ về tình hình nhân sự của Ngành (thừa, thiếu, khó khăn,...), tình hình các cơ sở giáo dục ngoài công lập (nhất là đối với bậc học Mầm non) bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19 mỗi 02 tuần/lần.

- Các Phòng tập trung số liệu gửi Văn phòng Sở hàng tuần hoặc khi có yêu cầu của Lãnh đạo Sở, để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc và chia sẻ cho các Phòng chuyên môn.

2. Giao Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục, trên cơ sở biểu mẫu và yêu cầu cụ thể của các Phòng, xây dựng và sớm triển khai việc lấy số liệu trực tuyến trên hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục Thành phố; đảm bảo:

- Chính xác, đầy đủ, được cập nhật liên tục, thường xuyên.
- Gắn với cơ sở giáo dục và con người (giáo viên, học sinh,...) cụ thể.
- Thống kê và báo cụ thể các đơn vị, cơ sở giáo dục không thực hiện tốt việc cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành.

3. Giao Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm chính đối với công tác nhập liệu, xem đây là nhiệm vụ đặc biệt quan trọng, nhất là trong giai đoạn hiện nay; chỉ đạo, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện, chịu trách nhiệm với dữ liệu, số liệu do đơn vị, cơ sở mình báo cáo.

Việc xây dựng và phát huy hiệu quả của hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung là một trong những nhiệm vụ đặc biệt quan trọng của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục quan tâm, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó GD Sở GD&ĐT;
- Lưu: VP (VT, TH-H).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu