

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2861/SGDĐT-CTTT
Về việc tiêm vắc xin
phòng COVID-19 cho học sinh
từ 12 tuổi đến 17 tuổi
năm học 2021 - 2022

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2021

Kg: Cô Minh PHT chi đạo

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 504	
ĐẾN Ngày: 23/10/2021	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 3522/KH-BCĐ ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh với nội dung cụ thể như sau:

1. Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế và chính quyền địa phương triển khai Kế hoạch số 3522/KH-BCĐ ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh với mục tiêu cơ bản hoàn thành tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 đến 17 tuổi đang theo học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (không phân biệt công lập và ngoài công lập), đảm bảo an toàn và hiệu quả khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.

Đẩy mạnh truyền thông Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12-17 tuổi; lợi ích và hiệu quả của vắc xin trong phòng, chống dịch COVID-19; tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh ủng hộ Chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12-17 tuổi trên địa bàn Thành phố theo tinh thần “Tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 là quyền lợi đối với trẻ, là trách nhiệm đối với cộng đồng”; vận động phụ huynh đưa trẻ đi tiêm chủng khi đến lượt và đảm bảo quy tắc 5K của Bộ Y tế trong quá trình tiêm chủng.

2. Thủ trưởng cơ sở giáo dục (trường THCS, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học, trường có vốn đầu tư nước ngoài, trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX, trường chuyên biệt, trường trung cấp – cao đẳng trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh)

- Triển khai thực hiện việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh đang theo học tại đơn vị theo Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12-17 tuổi của UBND thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Phối hợp chặt chẽ với ngành y tế địa phương tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh đảm bảo an toàn, đúng quy định.

- Huy động giáo viên, nhân viên của nhà trường tham gia hỗ trợ công tác tổ chức tiêm chủng tại trường, tiêm chủng cho học sinh đang theo học tại trường:

+ Rà soát, lập danh sách và quản lý thông tin theo từng lớp học.

+ Truyền thông, vận động phụ huynh đồng thuận cho trẻ tiêm chủng.

+ Hỗ trợ công tác tổ chức tại điểm tiêm: tiếp nhận, điều phối đảm bảo khoảng cách, mời trẻ và phụ huynh đến tiêm theo khung giờ tránh ùn ứ, tập trung vào cùng một thời điểm, nhập liệu tiêm chủng, ghi nhận các sự cố bất lợi sau tiêm của trẻ, thống kê kết quả tiêm chủng và báo cáo về Trung tâm Y tế trên địa bàn.

- Tổ chức lấy ý kiến đồng thuận của phụ huynh hoặc người giám hộ và hướng dẫn phụ huynh mang theo phiếu đồng thuận khi đến tiêm nộp lại cho Thầy/cô lưu giữ. Phổ biến đầy đủ đến các phụ huynh và trẻ được tiêm trên địa bàn về những nội dung cần thực hiện khi đến tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Thống kê số liệu phụ huynh đồng, không đồng thuận; đồng thời rà soát hiện trạng của trường để thực hiện điểm tiêm hoặc phối hợp với ngành y tế tìm địa điểm thay thế nếu trường không thực hiện được. **Toàn bộ thông tin này báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 11g00, ngày 24 tháng 10 năm 2021 theo mẫu đính kèm.**

- Thống kê, lập danh sách đối tượng theo thứ tự ưu tiên tiêm chủng (tiêm trước cho lứa tuổi từ 16-17 tuổi và hạ dần độ tuổi) theo biểu mẫu của ngành Y tế và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố Thủ Đức và các quận huyện.

- Thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn về kết quả tiêm hằng ngày và khi kết thúc đợt tiêm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công nhân sự phụ trách tiếp nhận thông tin sự cố bất lợi sau tiêm chủng, báo cáo ngay về Trung tâm Y tế để tổng hợp báo cáo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố theo quy định (thiết lập đường dây nóng, thông báo số điện thoại để phụ huynh liên hệ).

3. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện:

- Chủ động phối hợp với ngành Y tế tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12-17 tuổi đang theo học tại tất cả cơ sở giáo dục trên địa bàn; tổ chức các điểm tiêm, buổi tiêm đảm bảo các quy định chuyên môn, đặc biệt đảm bảo yêu cầu an toàn phòng dịch.

- Phân công, bổ sung lực lượng hỗ trợ hậu cần, nhập liệu,... tại các điểm tiêm đã chọn lựa, mỗi điểm tối thiểu 4 nhân sự để đón tiếp, hướng dẫn khai báo y tế, đo thân nhiệt, cân đo trẻ (nếu cần thiết), hỗ trợ cấp giấy xác nhận đã tiêm vắc xin, hỗ trợ nhập liệu thông tin người tiêm vào Hệ thống tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

- Phối hợp cung cấp các số điện thoại, đường dây nóng của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Y tế để các đơn vị liên hệ báo cáo, thông tin sự cố (khi có nhu cầu).

- Chịu trách nhiệm rà soát học sinh trong độ tuổi quy định theo lộ trình tiêm chủng của ngành y tế không phân biệt công lập và ngoài công lập; đồng thời rà soát hiện trạng sử dụng của từng trường học cùng với Trung tâm Y tế trên địa bàn lựa chọn điểm tiêm phù hợp, đảm bảo đủ diện tích để bố trí các khu vực theo quy định; trong trường hợp trường học vẫn còn được trưng dụng để tổ chức điểm cách ly/hoặc không đảm bảo cơ sở vật chất thì phối hợp với Ủy ban nhân dân quận, huyện chọn điểm tiêm khác thay thế. Yêu cầu các điểm được chọn đảm bảo giãn cách, đủ chỗ ngồi; đủ diện tích bố trí các khu vực tiêm chủng; ngoài ra bố trí thêm khu vực ngồi chờ cho phụ huynh học sinh.

- Tổng hợp số liệu báo cáo từ các trường về số lượng học sinh đồng thuận tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19 và hiện trạng trường; **gửi báo cáo (dữ liệu chi tiết theo từng điểm trường) theo mẫu đính kèm về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 16g00, ngày 24 tháng 10 năm 2021.**

Bộ phận thường trực: Bà Phan Thị Lan Tuyền, chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo, email: pttluyen.sgddt@tphcm.gov.vn, điện thoại: 0903100685.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Sở Y tế;
- GD Sở GD&ĐT;
- UBND Tp Thủ Đức và QH;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT
- Lưu VP, CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Dương Trí Dũng