

*
Số 53- NQ/ĐU

NGHỊ QUYẾT
Ban Chấp hành Đảng bộ tháng 10/2021

Ngày 07 tháng 10 năm 2021, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh đã họp dưới sự chủ trì của đồng chí Phạm Hữu Lộc - Bí thư Đảng bộ;

Ban Chấp hành Đảng bộ nhất trí thông qua Nghị quyết tháng 10/2021 về lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác Đảng của trường như sau:

1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng

- Phổ biến các nội dung tuyên truyền quý IV/2021 của Trung tâm Thông tin công tác tư tưởng Thành phố; Nội dung tuyên truyền quý IV/2021 theo Hướng dẫn của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh;

- Chú trọng tuyên truyền, quán triệt qua sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt đơn vị trực thuộc trường các nội dung sau:

* Tuyên truyền “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” chuyên đề năm 2021: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”

* Tiếp tục quán triệt và triển khai trong toàn Đảng bộ thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về “tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng”

* Phổ biến trong sinh hoạt các chi bộ:

Công văn số 145-CV/ĐU ngày 16.09.2021 của Đảng ủy Sở Giáo dục Đào tạo TP. HCM về vận động những bệnh nhân COVID-19 đã khỏi bệnh tham gia công tác phòng chống dịch trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Công văn số 146-CV/ĐU ngày 22.09.2021 của Đảng ủy Sở Giáo dục Đào tạo TP. HCM về tham gia cuộc thi tìm hiểu về biển đảo Việt Nam và 60 năm ngày mở đường Hồ Chí Minh trên biển.

Thực hiện CV số 126-CV/BTCĐU ngày 29.9.2021 của Đảng ủy Sở Giáo dục về góp ý Quy định phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, từ chức, miễn nhiệm, thôi giữ chức vụ, điều động, biệt phái và luân chuyển cán bộ

Thực hiện CV số 127-CV/BTCĐU ngày 29.9.2021 của Đảng ủy Sở Giáo dục về góp ý Quy định của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở quản lý

Thực hiện CV số 150-CV/ĐU ngày 5.10.2021 của Đảng ủy Sở Giáo dục về đề xuất công nhận mô hình tiêu biểu trong công tác phòng chống dịch COVID-19

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Tổng kết công tác đào tạo học kỳ II và năm học 2020-2021; Tổ chức đăng ký học lại các học phần, thi lại tốt nghiệp văn hóa và nghề cho các khóa cũ; Xét điều kiện dự thi văn hóa và tổ chức ôn và thi tốt nghiệp văn hóa cho sinh viên lớp 18T7 theo kế hoạch; Thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tuyến các môn lý thuyết theo thời khóa biểu HK1/2021-2022;

Rà soát và tiếp tục phối hợp đào tạo bậc trung cấp tại TT GDTX; Xây dựng thời khóa biểu HK1/2021-2022 khóa 21 cao đẳng và 21T2; Xây dựng thời khóa biểu các khóa 2019, 2020 học tiếp tục sau ngày 1/10/2021; Hiệu chỉnh, bổ sung Quy chế đào tạo các loại hình đào tạo mới 2021, Quy định cấp phát văn bằng chứng chỉ;

Tổ chức cho sinh viên khóa 18T4 đi thực tập tốt nghiệp (dự kiến tháng 10/2021); Tiếp tục huấn luyện sinh viên, tham gia thi Kỹ năng nghề quốc gia lần thứ 12 vào tháng 11/2021 các nghề: Robot di động, Phay CNC, Công nghệ 4.0 và Giải pháp công nghệ phần mềm; Tham gia cuộc thi Vòng bán kết Starup Kite 2021; Hỗ trợ giảng viên tham gia thi Thiết kế bài giảng trực tuyến cấp quốc gia;

Giao đồng chí Châu Văn Bảo thông báo kết quả Hội thi thiết kế bài giảng trực tuyến kết hợp tuyên dương các GV đạt giải trong Hội thảo xây dựng bài giảng trực tuyến cấp trường

Hoàn chỉnh kế hoạch tổ chức giảng dạy, bồi dưỡng, thi giai đoạn 1 chương trình đào tạo song hành với Công ty VinFast; Công tác chuẩn bị thi giữa kỳ chương trình đào tạo chuyển giao từ CHLB Đức; Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Lập hồ sơ báo cáo đào tạo cao đẳng chính quy theo hình thức từ xa, tự học có hướng dẫn các ngành kinh tế, ngoại ngữ; Bổ sung hồ sơ mở ngành Mộc xây dựng và Trang trí nội thất;

Tổ chức cho sinh viên học trực tuyến chuẩn đầu ra tiếng Anh và tiếng Trung; Tiếp tục nghiên cứu để chuẩn bị đào tạo và tổ chức thi chứng chỉ IC3 GS4, chứng chỉ TOEIC cho sinh viên cao đẳng;

Kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; Tiếp tục tạo mối quan hệ với doanh nghiệp để liên kết đào tạo và tài trợ học bổng, tiếp nhận sinh viên thực tập; Các khoa rà soát, biên soạn đề cương chi tiết và giáo trình hệ Trung cấp và Cao đẳng chính quy theo chuẩn Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

Tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh trực tuyến (livestream) đợt 5 tại trường; thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh tại trường theo kế hoạch; Tiếp

nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh và gửi thông báo, gọi sinh viên nhập học năm 2021;

Tiếp tục tăng cường xây dựng các video quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường; thực hiện đúng quy định về nhận dạng thương hiệu của trường;

Tăng cường thực hiện công tác trả lời tin nhắn của phụ huynh và học sinh, sinh viên; các video tuyên truyền trên các trang Fanpage, Facebook, Zalo của Nhà trường.

Tiếp tục chiêu sinh lớp huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho các nhóm đối tượng 1, 4, 5, 6; Thông báo tổ chức các lớp ngắn hạn cho các khoa chuyên ngành. Nghiên cứu tham gia đào tạo lại cho người lao động sau dịch COVID – 19 theo Quyết định của Thủ tướng chính phủ.

Tiếp tục hướng dẫn sinh viên đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID – sổ Bảo hiểm xã hội điện tử gửi BHXH TP. Hồ Chí Minh; thực hiện hồ sơ đăng ký mua BHYT cho sinh viên mới trúng tuyển; lập hồ sơ cho sinh viên đăng ký tiêm vắc xin phòng dịch COVID-19; Tiếp tục công tác chụp hình bổ sung, xử lý và đăng ảnh sinh viên lên phần mềm quản lý đào tạo; cấp thẻ sinh viên, bán đồng phục phục vụ cho Sinh viên khóa mới;

Hoàn chỉnh hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý đào tạo và tổ chức tập huấn sinh viên khóa mới 2021 để biết xem lịch học, thông báo, cách đăng nhập học trực tuyến; Hỗ trợ thực hiện hồ sơ xem xét miễn học phí hoặc gia hạn thời gian đóng học phí của sinh viên; Thực hiện dự giờ (trực tuyến), kiểm tra công tác giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng;

Tiếp tục thu học phí của sinh viên các hệ còn nợ và học phí tuyển sinh khóa mới; thông báo đến sinh viên về cảnh báo kết quả học tập và còn nợ học phí (*qua hệ thống phần mềm của trường*); tăng cường hướng dẫn sinh viên đóng học phí qua hệ thống ngân hàng.

Tiếp nhận kết quả thi các khóa và cập nhật vào phần mềm PMT-EMS; Phối hợp các khoa, phòng TS-ĐT rà soát các môn học được tổ chức trong HK1 năm học 2021-2022 để xác định hình thức thi; Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thi kết thúc môn học của các khóa trong HK1 năm học 2021-2022 để GVBM giao bài thi tiểu luận theo kế hoạch, thi kết thúc môn học theo hình thức vấn đáp trực tuyến; Tổ chức thi tốt nghiệp cho khối lớp 18T7 và các khóa cũ thi lại (nếu sinh viên được trở lại trường);

Tiếp tục rà soát, cập nhật bộ ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm đối với các học phần tổ chức thi trắc nghiệm; Tiếp tục thực hiện kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp và đánh giá ngoài chương trình đào tạo trong năm 2021 các chương trình ngành trọng điểm: Công nghệ Ô tô, Điện công nghiệp;

Thực hiện kế hoạch tái đánh giá chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường, cập nhật thông tin lên trang website nhà trường; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện sau đánh giá duy trì năm thứ 2 đối với hệ thống ISO 9001:2015.

Chuẩn bị công tác tổ chức Hội thảo khoa học COSS 2021 chủ đề “Phát triển đội ngũ giảng viên và cán bộ, nhân viên trong quá trình chuyển đổi mô hình đào tạo ở nhà trường thông minh dưới tác động của cuộc CMCN 4.0”; Gửi thư mời Hội thảo khoa học COSS2021 cho các tác giả và khách mời; Dự kiến tổ chức Hội thảo vào ngày 23/10/2021;

Trình Quyết định khen thưởng các cá nhân đạt giải thưởng Hội thảo cấp trường chuyên đề "Nâng cao chất lượng Dạy - Học trực tuyến tại Trường cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh";

Tiếp tục công tác thu nhận và góp ý cho bài viết gửi đăng Kỷ yếu, triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thảo Truyền thống "50 năm hình thành để phát triển Trường cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh";

Tổ chức tập huấn giáo viên tham gia giảng dạy chương trình liên kết đào tạo với Trường Cao đẳng City of Glasgow, Anh quốc; Tiếp tục triển khai dự án Trung tâm đào tạo xuất sắc với tổ chức ASSIST và công ty TNHH Schneider Electric Việt Nam; thực hiện hồ sơ giao nhiệm vụ đề tài KH-CN cấp trường.

Các khoa đăng ký đề tài NCKH cấp trường năm học 2021-2022; Xây dựng kế hoạch tham gia thi Thiết bị đào tạo tự làm năm 2022;

Hoàn thiện phiên bản mới trang website của Trường (tiếng Việt – tiếng Anh); Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn CB-GV-NV phụ trách công tác đăng nội dung lên website của trường và đơn vị. Ban hành quy định đăng thông tin trên trang website, phân quyền Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm cập nhật thông tin do đơn vị phụ trách trong trang website.

Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021 – 2022 và hoàn thiện nội dung văn kiện Hội nghị; Triển khai đăng ký thi đua năm học 2021-2022, đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm;

Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ Khai giảng năm học 2021 – 2022 và lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm 2021 dự kiến tổ chức vào ngày 11/11/2021;

Tổng kết, tính khối lượng công tác của CB-GV năm học 2020 – 2021; Góp ý dự thảo các văn bản của Sở, ban, ngành;

3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2021 – 2022; Tiếp tục cập nhật thông tin nhân sự trên phần mềm quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên cổng thông tin điện tử Giáo dục nghề nghiệp Thành phố; Rà soát, điều động cán bộ và nhân viên các đơn vị cho phù hợp yêu cầu công việc của nhà trường;

Thực hiện quy trình tham khảo tín nhiệm bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng theo Công văn số 2512/SGDDT-TCCB ngày 15/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Rà soát, ban hành các quyết định thành lập Hội đồng theo năm học; củng cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn, tổ bộ môn tại các khoa;

Thực hiện Kế hoạch đánh giá chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức quản lý, nhân viên thuộc các đơn vị chức năng/chuẩn nhà giáo giáo dục nghề nghiệp năm học 2020-2021 đã ban hành;

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp xây dựng hồ sơ chuyển các trường hợp là hợp đồng lao động của Sở sang hợp đồng lao động của Trường với chủ trương thu nhập vẫn giữ nguyên hoặc tăng so với hợp đồng lao động của Sở.

Đối với hợp đồng lao động 68 ưu tiên những vị trí làm việc không bằng cấp là đối tượng trẻ.

Dự kiến tổ chức Hội nghị cán bộ công chức viên chức vào giữa tháng 11/2021, đề nghị các tiểu ban chuẩn bị chu đáo.

4. Lãnh đạo công tác xây dựng tổ chức Đảng

Tiếp tục công tác tuyên giáo, công tác xây dựng Đảng, công tác dân vận, công tác kiểm tra giám sát, công tác bảo đảm an ninh chính trị trong Nhà trường

+ Thực hiện báo cáo hàng quý gửi Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo đúng hạn quy định.

+ Các chi bộ hoàn thành công tác thu nộp Đảng phí quý III/2021 đúng hạn để Đảng ủy trường thực hiện hồ sơ nộp đảng phí quý III về Đảng ủy Sở theo quy định.

+ Thực hiện báo cáo định kỳ vào Thứ Tư hàng tuần về hoạt động tuyên truyền đảm bảo an sinh xã hội trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 gửi Đảng ủy Sở.

+ Đảng ủy và cấp ủy chi bộ tiếp tục thực hiện việc phổ biến, tuyên truyền các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng đến Đảng viên trong thời gian giãn cách phòng chống dịch theo hướng dẫn của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh và Đảng ủy Sở Giáo dục.

+ Các chi bộ tiếp tục quan tâm đôn đốc công tác phát triển Đảng và hướng dẫn cảm tình đảng thuộc chi bộ.

+ Thực hiện công tác kiểm tra giám sát của Đảng bộ, chi bộ sau thời gian giãn cách phòng chống dịch

Ban Chấp hành Đảng bộ thống nhất sẽ họp thông qua chuyển đảng chính thức khi đảng viên Phan Thị Ngọc Phượng, nhân viên phòng Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và đảng viên Phan Thị Thùy Trang, giảng viên khoa Lý luận Chính trị có ý kiến nhận xét của địa phương và hoàn thành hồ sơ theo đúng quy định

Đảng ủy thống nhất thực hiện hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng về địa phương cho đảng viên Nguyễn Ngọc Trang, trưởng phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế do nghỉ chế độ hưu trí theo đúng quy định.

Thực hiện Chỉ thị 18 của UBND TP, Đảng ủy thực hiện công văn xin ý kiến Đảng ủy Sở Giáo dục Đào tạo TP.HCM về tổ chức kết nạp Đảng trực tiếp cho Đảng viên Huỳnh Thị Minh Ly theo đúng quy định.

Báo cáo Kết quả việc xây dựng mô hình, giải pháp hay của tập thể Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh trong công tác phòng, chống dịch COVID – 19 cho Đảng ủy Sở Giáo dục Đào tạo TP.HCM.

Giao đồng chí Nguyễn Thị Nhuận hướng dẫn Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên làm báo cáo mô hình giải pháp trong công tác phòng, chống dịch COVID – 19 để xem xét đề xuất khen thưởng.

5. Lãnh đạo công tác khác

Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Chi thanh toán các khoản tiền lương, thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ; Lập Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022; Thực hiện chi trả phụ trội năm học 2020-2021 và tiền miễn giảm học phí cho sinh viên; Chi trả phụ trội năm học 2020-2021;

Triển khai thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa phục vụ hoạt động giảng dạy năm học 2021-2022; Thực hiện hồ sơ thanh toán đề tài khoa học và công nghệ cấp trường; Tiếp tục tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ tài trợ từ các đơn vị, doanh nghiệp;

Cung cấp vật tư, thiết bị, dụng cụ theo đề nghị của các đơn vị phục vụ đào tạo và bảo trì máy móc thiết bị tại các xưởng thực hành của các khoa nghề.

Hoàn thiện báo cáo 4 năm thực hiện Nghị định 80 về “Xây dựng môi trường giáo dục an toàn – lành mạnh – thân thiện” gửi Sở Giáo dục và Đào tạo;

Lập kế hoạch công tác giáo dục chính trị tư tưởng năm học 2021 – 2022 theo hướng dẫn của Sở GDĐT và triển khai các hoạt động tại trường theo kế hoạch;

Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường;

Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; kế hoạch công tác pháp chế; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2021 – 2022.

Lập kế hoạch thực hiện Đề án Văn hoá đọc theo hướng dẫn của Sở LĐTĐ và triển khai các hoạt động trong toàn trường theo kế hoạch.

Triển khai kế hoạch xây dựng và phát triển không gian truyền thông giáo dục nghề nghiệp, hình thành hệ sinh thái truyền thông giáo dục nghề nghiệp của Trường giai đoạn 2021 – 2025 theo yêu cầu của Tổng cục GDNN.

Lập kế hoạch tham gia phong trào thi đua đặc biệt với chủ đề “ GDNN đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19” theo hướng dẫn của Tổng cục GDNN và Sở LĐTĐ, triển khai các hoạt động trong toàn trường theo kế hoạch

Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kiểm tra tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường; Lập Kế hoạch và xây dựng phương án phòng chống COVID-19 khi giảng viên - sinh viên quay lại trường để dạy – học trực tiếp;

Hướng dẫn CBGVNV và HSSV cập nhật thông tin trên Sổ sức khỏe điện tử để hiển thị “Thẻ xanh COVID” trên điện thoại thông minh của các cá nhân đã chủng ngừa vaccine COVID – 19;

Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe đầu năm học cho sinh viên; Thống kê số lượng sinh viên đã được tiêm vắc xin phòng dịch COVID-19 tính đến tháng 9/2021;

Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; nhắc nhở CB-GV-NV và SV thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân;

Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 50 năm hình thành và phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.Hồ Chí Minh.

6. Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập:

Tiếp tục phối hợp với Công an PCCC quận Tân Bình xây dựng phương án diễn tập PCCC năm 2021 tại trường; Bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị PCCC; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường;

Thực hiện hồ sơ đăng ký tạm trú, quản lý sinh viên nội trú KTX; Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX.

7. Công tác đoàn thể

Công tác Công đoàn

Triển khai đồng phục năm 2021-2022; Cập nhật báo cáo tình hình đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19 và lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ của Liên đoàn lao động thành phố;

Triển khai vận động quyên góp, ủng hộ chương trình “Máy tính cho em”; Chương trình phúc lợi đoàn viên công đoàn đến công đoàn viên; Đăng ký các danh hiệu thi đua công đoàn;

Triển khai tổ chức Hội nghị viên chức cấp đơn vị; Thực hiện kế hoạch tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm “Hình thành và phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh”; Tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2020-2021.

Ban Chấp hành Công đoàn và Ban Nữ công triển khai các hoạt động Kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 lồng ghép tuyên truyền, giáo dục xây dựng nhà trường văn minh – thân thiện – trách nhiệm tạo thành đợt sinh hoạt chính trị trong toàn trường.

Công tác Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên

Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 107 năm ngày sinh đồng chí Lý Tự Trọng (20/10/1914-20/10/2021); Triển khai cuộc thi trực tuyến tìm hiểu

Nghị quyết Đại hội XIII Đảng Cộng Sản Việt Nam; Triển khai hướng dẫn sinh hoạt chủ điểm tháng 10,11/2021; Triển khai hướng dẫn bình chọn phong trào sinh viên 5 tốt năm học 2020-2021. Và xây dựng tiêu chí phong trào “Sinh viên 5 tốt” cấp trường năm học 2021-2022;

Tuyên truyền, vận động sinh viên thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch COVID-19; Hỗ trợ Nhà trường triển khai các công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19; Vận động doanh nghiệp, mạnh thường quân hỗ trợ nhu yếu phẩm cần thiết dành cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn do bị ảnh hưởng dịch bệnh COVID-19; Vận động và trao tặng 50 suất học bổng “Lý Tự Trọng – Tiếp bước đến trường” HK1, năm học 2021-2022;

Thực hiện nhận xét và chuyển sinh hoạt Đoàn cho sinh viên các khóa tốt nghiệp ra trường; Xây dựng chuỗi các hoạt động chào đón Tân sinh viên; Tiếp nhận hồ sơ Đoàn viên của Tân sinh viên khóa 2021; Hướng dẫn tổ chức Đại hội, Hội nghị Chi đoàn các lớp; Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm hình thành và phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. *nh*

Nơi nhận:

- Các đ/c Đảng ủy viên,
- Bí thư các Chi bộ trực thuộc (để thực hiện),
- Lưu Đảng vụ.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

Phạm Hữu Lộc