

Số: 1418 /KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2021

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tuyến các môn lý thuyết theo thời khóa biểu HK1/2021-2022; Xét điều kiện dự thi văn hóa và tổ chức ôn và thi tốt nghiệp văn hóa cho sinh viên lớp 18T7, 18T4, 20T2; Tổ chức cho sinh viên (SV) đăng ký học lại, thi lại tốt nghiệp văn hóa, nghề cho các khóa cũ hệ trung cấp, cao đẳng;
- Thực hiện Kế hoạch thí điểm việc học trực tiếp một số lớp khi được sự đồng ý của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;
- Điều chỉnh thời khóa biểu các môn thực hành HK2/2020-2021 và HK1/2021-2022 khi có văn bản cho SV đi học trực tiếp; Tiếp tục phối hợp đào tạo trung cấp tại TT GDTX; tổ chức cho SV học lại các học phần và tổ chức thi lại lần 2 các học phần HK2/2020-2021 cho SV đóng học phí bổ sung; thực hiện thời khóa biểu HK1/2021-2022 khóa 21 cao đẳng liên thông;
- Duyệt chương trình đào tạo 21LTCĐ; Tổ chức cho SV khóa 18T4 đã tiêm vắc xin và đủ điều kiện đi thực tập tốt nghiệp (đợt 2); Tiếp tục huấn luyện sinh viên, tham gia thi Kỹ năng nghề quốc gia lần thứ 12 các nghề: Robot di động, Công nghệ 4.0 và Giải pháp công nghệ phần mềm, Phay CNC (thi trực tiếp tại trường ĐHSP Kỹ thuật Vĩnh Long);
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức thi giai đoạn 1 và đầu vào giai đoạn 2 chương trình đào tạo song hành với Công ty VinFast trong tháng 12/2021 (*thi thực hành vào tuần 3; lý thuyết vào tuần 4*); công tác chuẩn bị thi giữa kỳ chương trình đào tạo chuyển giao từ CHLB Đức (dự kiến tháng 4/2022); xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET;
- Tổ chức ôn thi chuẩn đầu ra tiếng Anh cho SV khóa 20 cao đẳng; Tiếp tục chuẩn bị đào tạo và tổ chức thi chứng chỉ IC3 GS4 cho SV; tổ chức lớp nghề Điện dân dụng cho Công ty viễn thông Phương Nam dự kiến 12/2021;
- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đánh giá Đề án tự chủ giảng dạy GDQP-AN cho SV của trường (dự kiến Đoàn kiểm tra của Tổng cục GDNN về kiểm tra trong tháng 12/2021); Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở ngành Mộc xây dựng và trang trí nội thất;
- Kiểm tra hồ sơ giảng dạy, dự giờ giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; Các khoa tăng cường rà soát, biên soạn đề cương chi tiết và giáo trình hệ Trung cấp và Cao đẳng chính quy theo chuẩn Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh tại trường và đi tư vấn tuyển sinh tại các tỉnh theo kế hoạch; tư vấn tuyển sinh trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook của Nhà trường; Thực hiện kế hoạch tư vấn cho SV khóa 18T4 tiếp tục học liên thông cao đẳng năm 2021;
- Tiếp tục nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp và gửi thông báo sinh viên nhập học năm học 2021 – 2022; tăng cường xây dựng các video quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường; thực hiện đúng quy định về nhận dạng thương hiệu của trường;
- Tiếp tục liên hệ với các doanh nghiệp có nhu cầu đào tạo an toàn, vệ sinh lao động cho các nhóm đối tượng 1, 4, 5, 6; làm việc với Công ty PCN Telecom để ký kết hợp tác triển khai chương trình đào tạo ngắn hạn; thông báo hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi giấy phép lái xe hạng A1 cho SV;
- Thực hiện Báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp ngày 25 hằng tháng cho Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục hướng dẫn sinh viên đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID– sổ Bảo hiểm xã hội điện tử, sổ sức khỏe điện tử; thực hiện hồ sơ gia hạn và đăng ký mua BHYT cho sinh viên; tiếp tục công tác chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý và đăng ảnh SV lên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS; bán đồng phục cho SV; tiếp tục hỗ trợ SV dưới 18 tuổi tiêm vắc xin phòng dịch COVID-19 và báo cáo kết quả thực hiện cho các cơ quan quản lý;
- Tiếp tục thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách, xác nhận nhận hồ sơ xin miễn, giảm học phí HK1/2021-2022 cho SV;
- Tiếp tục phát triển trang thư viện số <http://thuvienso.lttc.edu.vn> của Nhà trường;
- Phối hợp với Công ty TNHH CBRE Việt Nam để tổ chức cho SV tham quan tại doanh nghiệp và tổ chức buổi giao lưu giữa SV và doanh nghiệp tại trường;
- Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào thi đua bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025; tập huấn, tuyên truyền phòng chống ma túy cho SV;
- Tiếp tục thu học phí của sinh viên các hệ còn nợ và học phí HK1/2021-2022; thực hiện chi trả tiền miễn giảm học phí cho SV; thông báo đến sinh viên về cảnh báo kết quả học tập và còn nợ học phí (*qua hệ thống phần mềm của trường*); tăng cường hướng dẫn sinh viên đóng học phí qua hệ thống ngân hàng.
- Triển khai Kế hoạch chuyển đổi số của trường theo yêu cầu của ngành giáo dục.

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục tổ chức thi kết thúc môn học, tốt nghiệp theo hình thức vấn đáp trực tuyến các môn văn hóa, chính trị, lý thuyết nghề đợt 2 HK1/2021-2022; tổ chức thi tốt nghiệp cho khối lớp 18T7 và các khóa cũ thi lại; cập nhật điểm thi vào phần mềm PMT-EMS; rà soát, xác định hình thức thi các môn trong HK1/2021-2022;

- Tiếp tục rà soát, cập nhật bộ ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm đối với các học phần tổ chức thi trắc nghiệm;

- Tiến hành các công việc theo kế hoạch thực hiện đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Công nghệ Ô tô và Điện Công nghiệp (*Dự kiến thực hiện đánh giá ngoài từ 22/12/2021 đến 26/12/2021*);

- Cập nhật kết quả đánh giá duy trì hệ thống quản lý chất lượng ISO trên trang website nhà trường; Thực hiện báo cáo giải trình các AOC đối với các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO sau đợt đánh giá ngày 25, 26/11/2021 (*Trường đơn vị thuộc hệ thống quản lý ISO chịu trách nhiệm cập nhật trong báo cáo hàng tháng nội dung hành động khắc phục AOC, cập nhật việc bổ sung các tài liệu và thủ tục liên quan do đơn vị phụ trách*).

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục công tác góp ý và chọn bài viết, hoàn chỉnh Kỷ yếu Hội thảo Truyền thống "50 năm hình thành để phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh";

- Tiếp tục phối hợp với Trường Cao đẳng City of Glasgow, Anh quốc tổ chức tập huấn cho giảng viên tham gia giảng dạy chương trình cao đẳng liên kết quốc tế Glasgow; triển khai tiếp nhận hồ sơ dự án chương trình cho SV mượn máy tính do Quỹ Dariu, Thụy sĩ tài trợ; Làm việc với trường ĐH Công nghệ Kyushu – Nhật Bản về đào tạo kép và thực tập tại các doanh nghiệp của Nhật cho ngành AI của khoa CNTT;

- Xét duyệt, nghiệm thu đề tài khoa học công nghệ cấp trường của khoa Động lực; xét duyệt đề tài tham gia hội thi Thiết bị đào tạo tự làm năm 2022 tại Vũng Tàu;

- Hoàn thiện phiên bản mới trang website của Trường (tiếng Việt – tiếng Anh), phân quyền Trường đơn vị chịu trách nhiệm cập nhật thông tin do đơn vị phụ trách; ban hành quy định đăng thông tin trên trang website.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính - nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính– Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức Khai giảng năm học 2021 – 2022 và Kỷ niệm 50 năm hình thành và phát triển trường CĐ Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2021 – 2022 khi được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ Khai giảng năm học 2021 - 2022; Hoàn thiện nội dung văn kiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức gửi Sở Giáo dục - Đào tạo;

- Tổng kết công tác năm 2021 và xây dựng chương trình hành động năm 2022 của trường; Rà soát, điều chỉnh Quy chế tổ chức hoạt động trường theo Thông tư 15/2021/TT-BLĐTĐ ngày 21/10/2021 quy định về Điều lệ Trường cao đẳng; Quy định chức năng nhiệm vụ các đơn vị trong trường;
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021 – 2022 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/12/2021; Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc trong quý 4/2021 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/12/2021;
- Rà soát ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo năm tài chính 2022; Cử cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn nghề nghiệp, tổ môn tại các khoa; xây dựng kế hoạch viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2021 - 2022;
- Xây dựng, thực hiện kế hoạch rà soát, điều chỉnh danh sách quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường năm 2021; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB-GV-NV năm 2022; Rà soát, điều động cán bộ và nhân viên các đơn vị cho phù hợp yêu cầu công việc của nhà trường;
- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kiểm tra tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường;
- Toàn trường thực hiện phong trào thi đua đặc biệt với chủ đề: "giáo dục nghề nghiệp đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19" do Tổng cục GDNN phát động;
- Đảng bộ, các chi bộ và toàn trường thực hiện phong trào thi đua 90 ngày phòng, chống dịch COVID-19 hiệu quả, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 trong ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; nhắc nhở CB-GV-NV và SV thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân.

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Đối chiếu dự toán kinh phí ngân sách Quý IV/2021 tại kho bạc; Chi thanh toán các khoản tiền lương, thưởng Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán,... theo Quy chế chi tiêu nội bộ; Hoàn chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022; thực hiện thanh toán đề tài khoa học và công nghệ cấp trường đã được nghiệm thu;
- Tiếp tục tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ nhận tài trợ từ các đơn vị, doanh nghiệp; thanh toán các gói thầu mua sắm, sửa chữa năm 2021; Thông báo, xác nhận với các cá nhân còn nợ tạm ứng năm 2021 và thực hiện hồ sơ thanh toán tạm ứng; thực hiện hồ sơ điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký và quyết toán thuế TNCN năm 2021;

- Triển khai thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa phục vụ hoạt động giảng dạy năm học 2021-2022; Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2022;

- Cung cấp vật tư, thiết bị, dụng cụ theo đề nghị của các đơn vị phục vụ đào tạo và bảo trì máy móc thiết bị tại các xưởng thực hành của các khoa nghề.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; kế hoạch công tác pháp chế; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2021 – 2022;

- Thực hiện các biểu mẫu báo cáo 3 công khai năm học 2021 - 2022 theo quy định; báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2021 của trường;

- Báo cáo kết quả triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021 gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

- Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường.

- Ban Kiểm tra nội bộ hoàn thành Báo cáo Tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật GDNN gửi Sở Lao động – TBXH trước 20/12/2021

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị PCCC; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường;

- Thực hiện hồ sơ đăng ký tạm trú, quản lý sinh viên nội trú KTX; Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX;

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động năm học 2021 – 2022 của Nhà trường;

- Các khoa thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng, sắp xếp, vệ sinh máy móc thiết bị ở các phòng, xưởng chuẩn bị cho giảng dạy thực hành khi có văn bản cho phép SV đi học trở lại.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh, quạt, đèn; máy tính, máy chiếu, bàn ghế các phòng học lý thuyết, xưởng thực hành; Dọn rác trên các mái nhà và sân, kiểm tra, chống thấm, chống dột các khối nhà A, C, H, G, I,...; sửa chữa cơ sở vật chất tại các khối nhà H2, E2, E3; lán nền giữa khối nhà G và F2;

- Thực hiện công tác phun thuốc khử khuẩn, tổng vệ sinh các khu vực trong và ngoài phòng học, xưởng thực hành; cung cấp, trang bị đầy đủ các phương tiện phòng chống dịch bệnh COVID-19;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường. Triển khai công tác sửa chữa cơ bản và Kế hoạch xây dựng sửa chữa cơ bản năm 2022.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Cập nhật báo cáo tình hình đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 và lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ của Liên đoàn lao động thành phố; Chuẩn bị quà tết cho công đoàn viên;

- Phối hợp chính quyền hoàn thiện văn kiện Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021 - 2022 gửi Công đoàn Giáo dục Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Tiếp tục tham gia các hoạt động, phong trào do Cụm Công đoàn và Công đoàn Ngành tổ chức.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức vòng chung kết cuộc thi Olympic Chính trị - Pháp luật năm 2021; cuộc thi tìm kiếm tài năng Lý Tự Trọng “Lý Tự Trọng Got Talent” năm 2021; Tiếp tục tổ chức chương trình Game show trực tuyến hướng dẫn Ảo thuật; tổ chức Lễ tổng kết và trao thưởng cuộc thi thiết kế thông điệp nhân kỷ niệm 50 năm hình thành và phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (1971-2021); triển khai thực hiện Công trình Thanh niên “Thắp sáng đường quê”, xây dựng Nhà tình bạn, phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” năm học 2021-2022; tổ chức chương trình tư vấn chăm sóc sức khỏe phòng, chống dịch COVID-19 và giáo dục giới tính – Tư vấn tâm lý sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên;

- Tiếp tục động viên SV tham gia vòng loại cuộc thi “HSSV thành phố với pháp luật” đến 21/12/2021;

- Triển khai trong SV về tham gia cuộc thi thực hiện sản phẩm truyền thông phòng chống ma túy do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

- Tổ chức thăm hỏi và tặng quà Mẹ Việt Nam Anh hùng, gia đình chính sách nhân kỷ niệm 77 năm Ngày Thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12; xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức chiến dịch Xuân tình nguyện năm 2022;

- Tuyên truyền, vận động sinh viên thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch COVID-19; Vận động doanh nghiệp, mạnh thường quân hỗ trợ SV có hoàn cảnh khó khăn do bị ảnh hưởng dịch bệnh COVID-19;

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 12/2021 của nhà trường, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. /me

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Hữu Lộc