

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 3380/KH-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 30 tháng 11 năm 2021

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 580
ĐẾN Ngày: 01/12/2021
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

KẾ HOẠCH

Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2018 có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2019 (Viết tắt là Luật phòng, chống tham nhũng 2018);

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (viết tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP) (đính kèm);

Căn cứ công văn số 3308/UBND-NCPC ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 (đính kèm);

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-TTTP-P7 ngày 07 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Thành phố về việc Kiểm soát tài sản, thu nhập (đính kèm),

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai, hướng dẫn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 đối với các phòng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở như sau:

1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021: gồm 03 nhóm:

1.1 Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm:

Người giữ chức vụ từ Giám đốc Sở và tương đương trở lên (mẫu bản kê khai thực hiện theo Phụ lục I đính kèm).

1.2 Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung:

Người đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020, có biến động tài sản thu nhập từ 300 triệu trở lên (mẫu bản kê khai thực hiện theo Phụ lục II đính kèm).

Lưu ý:

- Biến động tài sản, thu nhập có thể là tăng hoặc giảm tài sản, thu nhập.
- Người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai tài sản, thu nhập và biến động về tài sản, thu nhập của mình, của vợ hoặc chồng, con chưa thành niên theo quy định tại Điều 33 Luật Phòng, chống tham nhũng.

1.3 Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu:

- Người được bổ nhiệm giữ chức vụ lần đầu tính từ tháng 3/2021 đến nay có hệ số phụ cấp chức vụ từ 0.25 trở lên và chưa thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (chủ yếu là các trường hợp do Thủ trưởng đơn vị bổ nhiệm, ví dụ: ông Nguyễn Văn A được bổ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn Tổ Lý vào tháng 8/2021 và chưa thực hiện kê khai tài sản thu nhập lần đầu thì sẽ thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu).

- Người mới được phân công công tác kế toán, thủ quỹ, mới được bổ nhiệm ngạch công chức và chưa thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu.

Mẫu bản kê khai thực hiện theo Phụ lục I đính kèm.

2. Kế hoạch kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập:

2.1 Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập:

- Đơn vị nhập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 theo liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn>, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ - CV. Nguyễn Thụy Thúy Nga) **hạn chót ngày 01/12/2021.**

Lưu ý: Đơn vị không có trường hợp phải thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 thì thực hiện văn bản báo cáo.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp và đánh số bút lục.

- Ngày 04/12/2021, đơn vị vào liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn> để lấy số bút lục.

- Đơn vị viết số bút lục vào góc phía trên, bên phải của trang đầu bản kê khai tài sản, thu nhập đối với từng cá nhân.

2.2 Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập và công khai tài sản, thu nhập tại đơn vị:

- Thời gian thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập:

Đơn vị thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập từ ngày 30 tháng 11 năm 2021 đến hết ngày 10 tháng 12 năm 2021.

- Hình thức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị:

Năm 2021 ngành Giáo dục và Đào tạo chọn hình thức công khai tại cuộc họp trực tiếp hoặc trực tuyến tùy theo tình hình thực tế của đơn vị đối với tất cả đội ngũ viên chức, người lao động của đơn vị nhằm đảm bảo tiến độ hoàn tất kê khai tài sản, thu nhập.

Lưu ý: Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2.3. Nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập về Sở Giáo dục và Đào tạo: chia thành 02 bộ riêng biệt, mỗi bộ bao gồm các thành phần hồ sơ sắp xếp theo đúng thứ tự sau:

- Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đã được đánh bút lục (Mẫu 1 đính kèm).

- Các bản kê khai tài sản thu nhập của từng cá nhân đã được đánh số bút lục bằng bút chì tương ứng với số bút lục do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định, sắp theo thứ tự từ nhỏ đến lớn.

- Biên bản dự công khai (Mẫu 2 đính kèm).

- Danh sách dự công khai (Mẫu 3 đính kèm).

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo về thời gian tiếp nhận và thẩm định hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập đối với từng đơn vị (có biên bản ghi nhận).

3. Một số nội dung cần lưu ý khi thực hiện bản kê khai tài sản, thu nhập:

- Người kê khai ký phải từng trang ở góc cuối bên phải của trang, không ký nháy, ký tắt mà ký chữ ký giống như trang cuối.

- Bản kê khai phải đánh máy, không viết tay, in một mặt với số lượng 02 bản gốc/người, không nhận bản photo.

- Không ký vào phần "*Người nhận bản kê khai*" (đây là phần do Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ ký)

- Tên tiêu đề: KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP HÀNG NĂM (với người ở mục 1.1) hoặc KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP BỔ SUNG NĂM 2021 (với người ở mục 1.2) hoặc KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP LẦN ĐẦU (với người ở mục 1.3)

- Giữ nguyên nội dung mẫu bản Kê khai, không xóa dòng, trường hợp không có nội dung thì ghi "**Không**" tại đầu mỗi mục, trường hợp có nội dung thì điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu.

- Kê khai đất:

- + Địa chỉ: ghi đầy đủ, cụ thể số nhà (nếu có), ngõ, ngách, khu phố, thôn, xóm, bản; xã, phường, thị trấn; quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- + Giá trị: là giá trị gốc tính bằng tiền Việt Nam; nếu không xác định được giá trị thì ghi "**Không xác định được giá trị**" và ghi rõ lý do không xác định được.

- + Giấy chứng nhận đầy đủ 04 nội dung: số, ngày cấp, cơ quan cấp, tên người được cấp.

- + Thông tin khác: ghi cụ thể theo hướng dẫn về tình trạng thực tế quản lý, sử dụng nhà như đang sử dụng để ở hay cho thuê, cho mượn hoặc bỏ trống.

- + Đối với các loại đất mà trong đó có đất ở thì phải kê khai tại mục Đất ở, ghi rõ diện tích đất và mở ngoặc ghi trong đó phần diện tích đất ở trên tổng diện tích đất.

- Kê khai nhà:

- + Loại nhà: Nhà ở riêng lẻ hoặc căn hộ (chỉ có 02 loại nhà này, ngoài ra thì kê khai ở mục Công trình xây dựng khác như: Nhà xưởng, nhà máy,...), ghi rõ diện tích sàn xây dựng, giá trị; nếu không xác định được giá trị thì phải ghi lý do.

- + Thông tin khác: ghi cụ thể theo hướng dẫn về tình trạng thực tế quản lý, sử dụng nhà như đang sử dụng để ở hay cho thuê, cho mượn hoặc bỏ trống.

- + Đối với nhà ở riêng lẻ phải kê khai phần đất ở gắn với nhà tại mục Đất ở, ghi rõ diện tích đất; thông tin khác ghi rõ "**nhà gắn liền với đất ở thửa thứ mấy theo thứ tự kê khai tại mục Đất ở**".

- Công trình xây dựng khác là công trình xây dựng **không phải nhà ở**.

- Tài sản gắn liền với đất:

- + Cây lâu năm: cây thuộc rừng sản xuất **không** ghi vào mục này.

+ Vật kiến trúc khác gắn liền với đất: hòn nam bộ, tượng đá, các công trình tạc tượng và tương tự,...

- Mục số 4 về vàng, kim cương, bạch kim,...: khi kê khai phải ghi luôn giá trị ước tính quy đổi thành Việt Nam đồng. (để so sánh là trên 50 triệu đồng).

- Tại mục 6.3 về vốn góp: ghi cụ thể hình thức góp vốn: vào Công ty (ghi cụ thể tên Công ty); góp vốn kinh doanh (ghi cụ thể hình thức kinh doanh),...ghi cả trực tiếp và gián tiếp.

- Đối với các tài sản kê khai tại mục 3, 6 và 7: ghi đầy đủ thông tin phải kê khai về tên gọi, số lượng và giá trị (nếu không xác định được giá trị thì ghi "Không xác định được giá trị" và ghi rõ lý do).

- Mục tiền: Ghi rõ loại tiền, nếu là tiền gửi ngân hàng thì ghi tên ngân hàng gửi.

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của Sở Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Trưởng các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB (TNga)



Nguyễn Văn Hiếu