

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội đồng thi Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Trường năm 2021

Căn cứ Công văn số 30534/SLĐTBOXH-GDNN ngày 15/9/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội TP. Hồ Chí Minh về việc tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1052/QĐ-LTT-QLKH ngày 07 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Ban tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Trường năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch 1051/QĐ-LTT-QLKH ngày 07 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Trường năm học 2021-2022;

Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức Hội đồng thi Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Trường năm 2021 như sau:

I. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THI THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM CẤP TRƯỜNG

1. Đối tượng tham gia hội thi

Giảng viên, cán bộ quản lý là tác giả, nhóm tác giả của các thiết bị đào tạo tự làm đăng ký dự thi cấp Trường, Thành phố.

2. Điều kiện tham gia hội thi

2.1 Thiết bị tham gia dự thi

- Không vi phạm bản quyền tác giả và sở hữu công nghiệp; đúng tên thiết bị mà nhóm tác giả đăng ký với Ban tổ chức, nếu có sự thay đổi về tên gọi phải báo với Ban Tổ chức để điều chỉnh trước khi khai mạc Hội thi.

- Mỗi thiết bị dự thi phải có bản thuyết minh và hướng dẫn sử dụng.

- Trong thời gian diễn ra Hội thi, các thiết bị không được bổ sung, thay đổi, sửa chữa, gia cố lại hoặc tự ý thay đổi vị trí đã được sắp xếp.

- Nhóm tác giả phải giới thiệu, vận hành thiết bị trong quá trình diễn ra Hội thi.

2.2 Hồ sơ thiết bị dự thi

2.2.1 Bản thuyết minh có các thông tin: Tên thiết bị; nhóm nghề đào tạo: ghi rõ theo nhóm nghề mã cấp 2 (được quy định tại Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

về việc ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; tập thể tác giả; tên trường; nội dung đăng ký dự thi; phạm vi áp dụng; mô tả đặc tính kỹ thuật của thiết bị.

2.2.2 Tài liệu Hướng dẫn sử dụng, khai thác, bảo quản, sửa chữa thiết bị thi.

2.3 Thời hạn nộp hồ sơ và số lượng

Nhóm tác giả chuẩn bị 07 bộ hồ sơ và gửi cho Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế để trình Hiệu trưởng phê duyệt. Hạn chót: Ngày 01/01/2022.

3. Thời gian nộp thiết bị cho Ban tổ chức Hội thi: 03/01/2022 đến 06/01/2022.

4. Địa điểm chấm thi: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh, số 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình.

5. Thời gian chấm thi: Từ ngày 07/01/2022 đến ngày 08/01/2022.

Ngày khai mạc: 8h00, Thứ 6, ngày 07/01/2022;

Ngày bế mạc: 9h00, Thứ 7, ngày 08/01/2022.

6. Hình thức thi

Thời gian thi của mỗi thiết bị tối đa 50 phút.

6.1. Đại diện nhóm tác giả báo cáo thuyết trình

- Giảng viên có 5 phút giới thiệu về nơi công tác, bản thân, đối tượng học sinh/ sinh viên đang giảng dạy. Vị trí, vai trò của thiết bị trong công tác, trong mô đun/ môn học.

- Bắt đầu phần thi (10 phút): Thuyết trình tóm tắt về thiết bị: Ý tưởng thiết kế, tên gọi, mô tả đặc tính kỹ thuật của thiết bị, phạm vi áp dụng, đánh giá khái quát về hiệu quả sử dụng (nếu đã kiểm nghiệm bằng thực tế), khái quát hướng dẫn sử dụng, vận hành thiết bị và các nội dung liên quan đến thiết bị trong thời gian tối đa 10 phút.

6.2. Ban Giám khảo đặt câu hỏi, thời gian tối đa 10 phút.

6.3. Tác giả trả lời Ban Giám khảo, thời gian tối đa 10 phút.

6.4. Ban Giám khảo đánh giá, cho điểm thiết bị dự thi theo tiêu chí đánh giá của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Quy chế Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Thành phố do Trường Ban Tổ chức Hội thi thiết định.

Sử dụng thang điểm 100; Điểm của từng giám khảo là tổng của các nội dung theo tiêu chí đánh giá, không làm tròn; Điểm của thiết bị là trung bình cộng điểm của điểm các thành viên giám khảo lấy đến hai số lẻ, không làm tròn; Nếu điểm của từng thành viên chênh lệch khác so với điểm trung bình cộng ± 10 thì Tiểu ban giám khảo phải hội ý để thống nhất lại.

Lưu ý:

- Số thứ tự thi của thiết bị dự thi được xác định theo quy định của Ban Tổ chức. Số báo danh cũng là số thứ tự thi, được sử dụng trong toàn bộ đợt thi. Lịch thi của thiết bị ở các Ban được Ban Tổ chức niêm yết tại địa điểm.

- Việc xác định thời gian thi từ lúc bắt đầu đến lúc kết thúc do các Tiểu ban Giám khảo quyết định.

- Tác giả dự Hội thi với tinh thần thái độ đúng mực của Nhà giáo; mang bảng tên; trang phục lịch sự.

- Tác giả phải tự chuẩn bị các phương tiện, thiết bị phục vụ cho buổi thuyết minh sản phẩm tự làm.

7. Chuẩn đánh giá thiết bị dự thi

Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Trường áp dụng thống nhất tiêu chí đánh giá do Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp ban hành bao gồm: Tiêu chí đánh giá thiết bị và Tiêu chí đánh giá phần mềm (kèm theo).

8. Ban Giám khảo và các Tiểu ban

Thiết bị dự thi sẽ được phân bổ theo 02 Tiểu ban: Tiểu ban Điện - Điện tử - Nhiệt lạnh - CNTT; Tiểu ban Cơ khí - Động lực.

Mỗi Tiểu ban giám khảo có: 01 trưởng ban và 04 Ủy viên, thư ký.

Tiểu ban Điện - Điện tử - Nhiệt lạnh - CNTT, gồm các Giám khảo sau:

1. TS. Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;
2. ThS. Tạ Minh Cường, Trưởng khoa Điện - Điện tử: Thư ký;
3. ThS. Đinh Đồng Hiệp, Trưởng khoa Nhiệt - Lạnh: Ủy viên;
4. ThS. Hồ Ngọc Chi, Phó Trưởng khoa Công nghệ thông tin: Ủy viên;
5. ThS. Nguyễn Ngọc Thọ, Trưởng khoa May-Thời trang: Ủy viên.

Tiểu ban Cơ khí - Động lực, gồm các Giám khảo sau:

1. TS. Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;
2. TS. Nguyễn Anh Tuấn, Trưởng khoa Động lực: Ủy viên;
3. TS. Nguyễn Khắc Huân, Giảng viên khoa Động lực: Ủy viên;
4. NCS. Chung Trần Thế Vinh, Trưởng khoa Cơ khí: Ủy viên;
5. TS. Nguyễn Thành Nam, Trưởng phòng QLKH-HTQT: Thư ký.

9. Khen thưởng

Thiết bị dự thi đạt điểm bình quân ≥ 85 điểm sẽ được xem xét khen thưởng, cơ cấu giải thưởng gồm:

- Số lượng giải thưởng: 1 giải nhất, 1 giải nhì, 2 giải ba và 3 giải khuyến khích.

- + Giải nhất cho thiết bị đạt điểm bình quân ≥ 96 điểm;
- + Giải nhì cho thiết bị đạt điểm bình quân ≥ 93 điểm.
- + Giải ba cho thiết bị đạt điểm bình quân ≥ 89 điểm.

- Nguyên tắc xếp giải: Thiết bị dụng cụ được xếp giải phải đạt điểm trong khung điểm quy định và được lấy từ cao đến thấp theo từng tiểu ban. Nếu trường hợp nhiều thiết bị có cùng số điểm hoặc chênh lệch không quá 0,5 điểm thì Ban Tổ chức sẽ xem xét để xếp đồng hạng.

- Khen thưởng: Các thiết bị dự thi đạt giải sẽ nhận giấy khen của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh và khoản phần thưởng (bằng tiền mặt) với trị giá:

- + Giải nhất: 15 triệu đồng;
- + Giải nhì: 10 triệu đồng;
- + Giải ba: 5 triệu đồng;
- + Giải khuyến khích: 2 triệu đồng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ Hội đồng thi

- Triển khai kế hoạch tổ chức các buổi thi theo lịch và yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, thiết bị dụng cụ và các yêu cầu kỹ thuật, điện, nước; điều kiện về an toàn trong suốt thời gian tổ chức Hội thi.

- Tổ chức lễ khai mạc, bế mạc theo phân công của Ban Tổ chức. Tổ chức các điều kiện làm việc, nghỉ trưa cho các Tiểu ban Giám khảo.

2. Về việc chuẩn bị cơ sở vật chất

- Chuẩn bị 2 tiểu ban thi: Mỗi tiểu ban có 1 phòng, mỗi phòng trang bị đủ ánh sáng, hệ thống điện 3 pha, bàn ghế cho Ban Giám khảo, giảng viên thi và tham dự và có trang trí khẩu hiệu phục vụ hội thi. Chuẩn bị phòng cho Ban giám khảo làm việc. Bảng thông báo đặt nơi khu vực hội thi.

3. Về nhân sự Hội đồng thi gồm: 11 người, gồm: 01 Chủ tịch, 02 Phó chủ tịch, 01 thư ký, 01 cán bộ y tế, 06 thành viên.

- 1- TS. Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng;
- 2- TS. Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng: Phó Chủ tịch Hội đồng;
- 3- TS. Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng: Phó Chủ tịch Hội đồng;
- 4- ThS. Hồ Văn Sĩ, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Thư ký Hội đồng thi;
- 5- TS. Nguyễn Thành Nam, Trưởng phòng QLKH - HTQT: Thành viên;
- 6- ThS. Nguyễn Chí Nhân, Trưởng phòng KT và ĐBCL: Thành viên;
- 7- ThS. Lê Quang Liêm, TP. Quản trị - Dịch vụ: Thành viên;
- 8- ThS. Lâm Việt Dũng, Trưởng phòng TC-HC-TH: Thành viên;

9- ThS. Nguyễn Kính, Trưởng phòng KH-TC: Thành viên;

10- ThS. Nguyễn Hữu Thiện, Trưởng TT. ĐH và QL DL: Thành viên;

11- ThS. Trang Thị Xuân Uyên, Trưởng TT. Y tế: Cán bộ y tế: Thành viên.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

Ông Lâm Viết Dũng chịu trách nhiệm phối hợp với Ban Tổ chức hội thi, các đại biểu, tham dự hội thi để:

- Tổ chức lễ khai mạc, lễ bế mạc:

+ Xây dựng kịch bản lễ khai mạc, lễ bế mạc dẫn chương trình, bố trí các tiết mục và kiểm duyệt các tiết mục văn nghệ.

+ Hỗ trợ công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp đại biểu, khách mời.

+ Hướng dẫn đại biểu: Nơi đỗ xe, hướng di chuyển và tham quan các Tiểu ban tổ chức Hội thi tại Trường.

- Phục vụ các hỗ trợ về y tế, về đi lại, tổ chức giữ xe chu đáo (miễn phí) cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Hội đồng thi, các đại biểu tham dự sự kiện trong Hội thi.

- Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

- Ra Quyết định giải thưởng và Giấy khen cho Nhóm tác giả có thiết bị đạt giải.

2. Phòng Quản trị - Dịch vụ

Ông Lê Quang Liêm, chịu trách nhiệm phối hợp với Ban Tổ chức hội thi, để đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức Hội thi và với nhóm tác giả thiết bị để thực hiện Hội thi theo kế hoạch.

- Hỗ trợ chuẩn bị tổ chức lễ khai mạc, lễ bế mạc: Thiết kế, in ấn, sắp xếp Hội trường và trang trí địa điểm thi 02 Tiểu ban của Hội thi.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ lễ khai mạc và lễ bế mạc: Hệ thống âm thanh, chiếu sáng, màn hình chiếu, kết nối điện, wifi.

- Chuẩn bị 2 tiểu ban thi: Mỗi tiểu ban có 1 phòng, mỗi phòng trang bị đủ ánh sáng, hệ thống điện 3 pha, bàn ghế cho Ban Giám khảo, giảng viên thi và tham dự và có trang trí khẩu hiệu phục vụ hội thi.

- Chuẩn bị phòng cho Ban giám khảo làm việc và chỗ nghỉ trưa.

- Bảng thông báo đặt nơi khu vực hội thi.

- Chuẩn bị Hội trường A, âm thanh, ánh sáng, nước uống để tổ chức lễ khai mạc và lễ bế mạc trao giải thưởng cho Hội thi.

- Công tác phòng cháy chữa cháy và các thiết bị cần thiết phục vụ Hội thi theo yêu cầu của Ban Tổ chức trong suốt thời gian tổ chức thi.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Ông Nguyễn Kính chịu trách nhiệm phối hợp với Ban Tổ chức Hội thi và Hội đồng thi để Tổ chức Hội thi. Tham mưu cho Hiệu trưởng dự toán các loại kinh phí để Tổ chức Hội thi và thực hiện thủ tục quyết toán trình Hiệu trưởng duyệt.

4. Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế

Ông Nguyễn Thành Nam chịu trách nhiệm phối hợp với Ban Tổ chức, Hội đồng thi để Tổ chức Hội thi và với nhóm tác giả thiết bị thực hiện kế hoạch Hội thi.

5. Phòng Tuyển sinh - Đào tạo

Ông Hồ Văn Sĩ chịu trách nhiệm phối hợp với Hội đồng thi để Tổ chức Hội thi và cử nhân viên thường trực 02 tiểu ban, có trách nhiệm: Giám sát theo dõi cuộc thi, hướng dẫn và hỗ trợ các nhóm tác giả chuẩn bị dự thi, tổng hợp các ý kiến góp ý và nhận xét của Ban Giám khảo đối với từng thiết bị dự thi, tổng hợp kết quả, báo cáo kết quả, công bố kết quả đánh giá xếp loại của từng thiết bị dự thi trong 2 Tiểu ban.

6. Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu

Ông Nguyễn Hữu Thiện chịu trách nhiệm phối hợp với Ban Tổ chức để hỗ trợ công tác mạng máy tính, đường truyền, kết nối dữ liệu, truyền thông cho trường, đăng thông tin trên website, tiếp đón đại biểu về tham dự và bố trí nhân viên trực tại các tiểu ban để lưu trữ dữ liệu thi và ghi hình và quay phim tư liệu. Tham mưu đề xuất các phương tiện truyền thông, quảng bá về Hội thi.

7. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Ông Nguyễn Chí Nhân chịu trách nhiệm giám sát việc các thiết bị dự thi có đúng như quy định về: Điều kiện, hồ sơ thiết bị, thông số kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn sử dụng, khai thác, bảo quản như đã bản thuyết minh đăng ký và việc chấp hành thể lệ cuộc thi của các nhóm tác giả có đề tài tham dự thi.

8. Trung tâm y tế

Bà Trang Thị Xuân Uyên chịu trách nhiệm phối hợp với Ban Tổ chức để hỗ trợ công tác y tế trong thời gian Hội thi diễn ra.

Đề nghị các thành viên Ban Tổ chức Hội đồng thi, nhóm các tác giả các công trình dự thi và các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc thông báo này để Hội thi được diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các Trường đơn vị (để thực hiện);
- Nhóm tác giả dự thi (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. QLKH-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Hữu Lộc

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH THIẾT BỊ DỰ THI
HỘI THI THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM CẤP TRƯỜNG

(Kèm theo Kế hoạch số 1426/KH-LTT-QLKH ngày 04 tháng 12 năm 2021 của
 Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	TÊN MÔ HÌNH	HỌ TÊN GIẢNG VIÊN THAM GIA THI	THỜI GIAN THI
Tiểu ban Điện - Điện tử - Nhiệt lạnh – CNTT (Ngày thi: 7/1/2022)			
1	Mô hình cánh tay máy Scara	Châu Văn Bảo Tạ Minh Cường Võ Cường Cao Văn Tuấn Phan Thanh Hoàng	08:00 – 8:50
2	Mô hình phân loại sản phẩm dùng PLC Mitsubishi	Huỳnh Ngọc Mai Lê Tiến Đạt Đặng Đức Minh Nguyễn Thị Tố Nga Nguyễn Minh Đức	9:00 – 9:50
3	Mô hình quây lạnh thương nghiệp	Nguyễn Vũ Xuân Thi Đinh Đồng Hiệp Đặng Thế Huân Phan Văn Hòa	10:00 – 10:50
Tiểu ban Cơ khí - Động lực(Ngày thi: 7/1/2022)			
1	Mô hình Ô tô điện TESLA được kết nối và chẩn đoán bằng wifi hoặc 3G trên Smartphone	Phạm Hữu Lộc Nguyễn Anh Tuấn Trần Văn Đông Đỗ Hoàng Duy Nguyễn Hoàng Vinh	08:00 – 8:50
2	Mô hình hệ thống mạng truyền thông trên Ô tô	Nguyễn Anh Tuấn Võ Quốc Duy Nguyễn Thành Nam Trần Quốc Duy Hoàng Phúc Bảo Triệu Phú Nguyên Lâm Viết Dũng	9:00 – 9:50
3	Mô hình bảo trì và sửa chữa máy phun cát xử lý bề mặt	Chung Trần Thế Vinh Bùi Anh Tuấn Nguyễn Hồng Phúc Nguyễn Khắc Huy	10:00 – 10:50

STT	TÊN MÔ HÌNH	HỌ TÊN GIẢNG VIÊN THAM GIA THI	THỜI GIAN THI
4	Mô hình cắt bỏ ½ Ô tô Lexus được chẩn đoán qua cổng Gateway	Phạm Hữu Lộc Nguyễn Anh Tuấn Trần Văn Đông Đỗ Hoàng Duy Nguyễn Hoàng Vinh	14:00 – 14:50
5	Cánh tay Robot 6 bậc tự do	Đinh Văn Đệ Chung Trần Thế Vinh Võ Hoài Sơn Nguyễn Khắc Huy	15:00 – 15:50
6	Mô hình hệ thống điện Ô tô	Nguyễn Khắc Huân Nguyễn Hữu Mạnh Trần Văn Đông Bùi Trọng Tân Kiều Trung Tín Hà Quốc Bảo Lương Xuân Thịnh	16:00 – 16:50



**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ PHẦN MỀM
HỘI THI THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM**

STT	TIÊU CHÍ	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM	
I	Tính sư phạm	1. Phù hợp với nguyên tắc dạy học, tạo hứng thú trong quá trình dạy và học.	10	35đ
		2. Có khả năng truyền tải kiến thức và rèn luyện kỹ năng từ chương trình đào tạo đến người học.	25	
II	Tính khoa học, kỹ thuật và sáng tạo	1. Có khả năng linh hoạt để xem nhanh toàn bộ nội dung hoặc từng phần theo yêu cầu của người dạy và người học.	5	25đ
		2. Giao diện dễ hiểu, dễ sử dụng, phổ biến.	10	
		3. Có khả năng nâng cấp, mở rộng ứng dụng, kết nối được với các thiết bị ngoại vi và tương thích với các phần mềm khác.	10	
III	Tính ứng dụng	1. Sử dụng được nhiều bài giảng	10	30đ
		2. Khả năng thay thế thiết bị thật	20	
IV	Trình bày	1. Tài liệu hướng dẫn	5	10đ
		2. Thuyết minh (bằng lời)	5	
Tổng điểm			100	

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THIẾT BỊ
HỘI THI THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM**

STT	TIÊU CHÍ	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM	
I	Tính sư phạm	1. Có khả năng truyền tải kiến thức và rèn luyện kỹ năng từ chương trình đào tạo đến người học.	25	35đ
		2. Tạo hứng thú trong quá trình dạy và học.	10	
II	Tính khoa học, kỹ thuật và sáng tạo	1. Áp dụng các tiến bộ khoa học – kỹ thuật hoặc công nghệ phù hợp với chương trình đào tạo.	10	40đ
		2. Có khả năng nâng cấp, mở rộng ứng dụng theo yêu cầu phát triển của chương trình đào tạo.	10	
		3. Sáng tạo: Thiết bị hoàn toàn mới hoặc thiết bị cải tiến từ các sản phẩm đã có sẵn.	10	
		4. Nguyên lý hoạt động, cấu tạo, vận hành, sử dụng phù hợp với thực tế sản xuất; vận hành an toàn, chính xác	10	
III	Tính ứng dụng	1. Sử dụng cho nhiều bài giảng.	10	15đ
		2. Chi phí sản xuất thấp, phù hợp với dạy học.	5	
IV	Trình bày	1. Tài liệu hướng dẫn.	5	10đ
		2. Thuyết minh tại hội thi	5	
Tổng điểm			100	