

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 60 /SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 01 năm 2022

Về báo cáo kết quả thực hiện vận động,
tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ
năm 2021; điều chỉnh thời hạn nộp
báo cáo về tình hình quản lý,
sử dụng tài sản công năm 2021

Ký: phương KHTC báo cáo
phương

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: <u>16</u>
ĐẾN Ngày: <u>10/01/2022</u>
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 16);

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16 (Công văn 1427);

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn báo cáo, lập kế hoạch vận động tài trợ và điều chỉnh thời hạn nộp báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 như sau:

1. Hướng dẫn báo cáo và lập Kế hoạch vận động tài trợ

a) Hướng dẫn báo cáo:

Đề nghị hiệu trưởng trường trung học phổ thông và thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện Báo cáo kết quả về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT (mẫu báo cáo gửi kèm Công văn này). Báo cáo bằng văn bản gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 10 tháng 01 năm 2021**, đồng thời gửi tập tin báo cáo vào hộp thư điện tử: ntngoc.sgddt@tphcm.gov.vn với cấu trúc tên tập tin như sau: "Tên đơn vị - Báo cáo tài trợ năm 2021".

b) Về lập Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2021-2022:

- Các đơn vị căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, nghiên cứu kỹ các điều, khoản; thực hiện vận động tài trợ theo đúng các nội dung quy định nếu có nhu cầu, trong đó khuyến khích việc tiếp nhận tài trợ theo hình thức "chìa khóa trao tay", nhà tài trợ mua sắm trang thiết bị và lắp đặt, bàn giao cho cơ sở giáo dục.

- Trong năm học 2020-2021 vừa qua, còn một số tồn tại trong công tác vận động tài trợ như sau:

+ Một số đơn vị có thực hiện vận động tài trợ nhưng không lập Kế hoạch trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Năm học 2021-2022 đến nay đã hết Học kỳ I, đề nghị các đơn vị khẩn trương lập Kế hoạch vận động tài trợ, trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt nếu có nhu cầu.

+ Một số đơn vị đề nghị Sở phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ khi đã kết thúc năm học; Đề xuất các nội dung vận động tài trợ chưa phù hợp theo quy định tại Thông tư 16 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn 1427 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Một số đơn vị báo đã nộp Kế hoạch vận động tài trợ nhưng trong thực tế Sở Giáo dục và Đào tạo không nhận được Kế hoạch vận động tài trợ của đơn vị.

Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo có ký nhận và ghi thời gian nộp Kế hoạch vận động tài trợ của các đơn vị làm minh chứng để phê duyệt Kế hoạch.

2. Về điều chỉnh thời hạn nộp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021:

Sở Giáo dục và Đào tạo đã có hướng dẫn về việc kiểm kê tài sản và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 tại công văn số 3628/SGDDĐT-KHTC ngày 15 tháng 12 năm 2021.

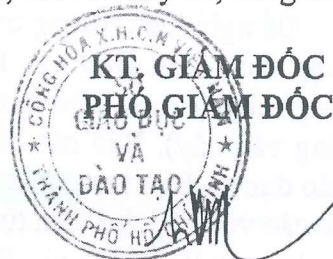
Nay căn cứ công văn số 7767/STC-CS ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Sở Tài chính về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh thời hạn nộp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 **trước ngày 15 tháng 01 năm 2021**.

Thông tin chi tiết liên hệ: cô Nguyễn Thị Ngọc, chuyên viên Phòng Kế hoạch - Tài chính, điện thoại: 038.289.7233.

Đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện, báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC (Ngc).



Lê Hoài Nam