

Số: 1411/KH-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện viết bài và xét sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 27/2019/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về sửa đổi Khoản 4, Điều 40 Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND;

Căn cứ Công văn số 3696/GDĐT-VP ngày 09 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo.

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch thực hiện viết bài và xét sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021 – 2022, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU:

1. Sáng kiến: Là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được công nhận nếu đáp ứng đầy đủ 3 tiêu chí:

- Có tính mới trong phạm vi cơ sở;
- Đã được áp dụng tại đơn vị cơ sở;
- Mang lại lợi ích thiết thực.

2. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến:

- Một giải pháp được coi là có tính mới nếu tính đến trước ngày đăng ký xét công nhận sáng kiến (đầu năm học) hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng

lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn) trong phạm vi cấp trường và đáp ứng các điều kiện sau:

- + Không trùng với nội dung của giải pháp trong sáng kiến nộp trước;
- + Chưa công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;
- + Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- + Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả cao nhất với lượng thời gian và sức lực ít nhất, chi phí tiết kiệm nhất; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy đào tạo hướng nghiệp... cho học sinh, sinh viên, nâng cao hiệu quả hoạt động, phong trào...).

3. Các giải pháp xét công nhận sáng kiến:

3.1. Giải pháp kỹ thuật: Là các cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hay một vấn đề xác định, bao gồm:

- Các sản phẩm dưới dạng:
 - + Vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện, mô hình, đồ dùng dạy học, ...);
 - + Chất liệu (ví dụ: vật liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm, ...);
- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ, quy trình dự báo, kiểm tra, xử lý, ...)

3.2. Giải pháp quản lý: Là các cách thức tổ chức, điều hành công việc, bao gồm:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu, ...);
- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

3.3. Giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp (chuyên môn): Bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);
- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;
- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện, bồi dưỡng...

3.4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: Là các phương pháp, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: ứng dụng một phần mềm mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá xếp loại học sinh sinh viên....)

II. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI SÁNG KIẾN:

1. Về nội dung: 90 điểm

1.1. Tính mới: 30 điểm.

Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục... phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công tác của mình.

1.2. Tính khoa học: 10 điểm.

- Có luận đề: Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có,...)
- Có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể.
- Có luận cứ khoa học, xác thực: Thông qua các phương pháp hoạt động thực tế.
- Có luận chứng: Những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh,...) để thuyết phục được người đọc.
- Toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra; phù hợp với quy luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên.

1.3. Tính ứng dụng thực tiễn, phạm vi ảnh hưởng: 20 điểm.

- Đã được áp dụng tại đơn vị.
- Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà, được các CB, GV, NV trong đơn vị, trong ngành vận dụng vào công việc của mình đạt kết quả cao.

1.4. Tính hiệu quả: 30 điểm.

Đem lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của học sinh. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất, với lượng thời gian và sức lực được sử dụng ít nhất, tiết kiệm nhất; mang lại lợi ích kinh tế (mức độ làm lợi bằng tiền - nếu tính được) hoặc lợi ích xã hội.

2. Về hình thức: 10 điểm

- Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác, khoa học; các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đối mới giáo dục hiện nay.
- Sáng kiến được soạn thảo và in trên máy vi tính, trang trí khoa học. Bìa sáng kiến phải được ghi rõ ràng theo trật tự sau: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, phòng (khoa); tên sáng kiến; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện.

3. Xếp loại:

- Mỗi sáng kiến sẽ có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo (kết quả lấy 2 số lẻ). Kết quả sáng kiến được đánh giá theo thang điểm quy định.

- Xếp loại:

Điểm	Xếp loại	Phạm vi ảnh hưởng	Đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng
91 - 100	Xuất sắc	Đơn vị cơ sở	Thành phố hoặc ngoài thành phố
81 - dưới 91	Tốt	Đơn vị cơ sở	Cấp ngành
65 - dưới 81	Khá	Đơn vị cơ sở	
50 - dưới 65	Đạt yêu cầu	Đơn vị cơ sở	
dưới 50 điểm	Không đạt yêu cầu		

III. ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN:

1. Các cấp độ phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Hội đồng Thi đua khen thưởng của trường căn cứ vào kết quả đánh giá (**xếp loại Tốt trở lên, từ 81 điểm trở lên**) và ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến do Hội đồng sáng kiến của trường đã xem xét để tuyển chọn và đề nghị các danh hiệu thi đua khen thưởng theo các cấp độ sau:

1.1. Cấp độ 1 (cấp ngành): Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp sở, ngành, quận, huyện thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (CSTĐCS) hoặc đề nghị tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

1.2. Cấp độ 2 (cấp thành phố): Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp toàn thành phố thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp thành phố (CSTĐTP), đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba, hạng Nhì của Chủ tịch nước;

1.3. Cấp độ 3 (cấp ngoài thành phố): Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài phạm vi thành phố thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc (CSTĐTQ), đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Nhất của Chủ tịch nước.

2. Thẩm quyền xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

- Nhà trường sẽ thành lập Hội đồng sáng kiến theo quy định tại Điều 8 của Nghị định số 13/2012/NĐ-CP về Điều lệ Sáng kiến và Điều 8 của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

- Hội đồng sáng kiến của trường tổ chức xét sáng kiến cho CB, GV, NV thuộc trường. Tổng hợp kết quả báo cáo Hội đồng sáng kiến Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và đề xuất công nhận sáng kiến thuộc các cấp độ.

- Hội đồng sáng kiến cấp sở do Sở GDĐT thành lập, xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến thuộc cấp độ 1 và đề xuất Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố xem xét phạm vi ảnh hưởng thuộc cấp độ 2 và 3.

- Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố do Sở Khoa học và Công nghệ (cơ quan thường trực) thành lập, xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến thuộc cấp độ 2 và 3.

3. Các trường hợp được đặc cách thay thế sáng kiến

- Các giải pháp kỹ thuật đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo do Thành phố hoặc Trung ương tổ chức.

- Các giải pháp, sáng kiến được Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ủy ban nhân dân Thành phố tặng bằng khen “Sáng kiến, sáng tạo”.

- Các giải thưởng khác do các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể thuộc Thành phố tổ chức sẽ được xem xét từng trường hợp cụ thể.

- Các sáng kiến được xem xét đặc cách theo quy định riêng của các cơ quan chuyên ngành cấp Bộ.

IV. ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CỦA ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

Trình tự đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài nghiên cứu khoa học do Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận (*theo mục 2, 3 phần III; văn bản số 3696/GDĐT-VP ngày 09 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo*).

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Từ ngày 01/12/2021 đến ngày 08/01/2022: Các cá nhân thực hiện nội dung bài viết theo tên sáng kiến đã đăng ký đầu năm. Đề nghị cán bộ quản lý đơn vị theo dõi tiến độ viết bài của đơn vị để kịp thời góp ý, giúp cá nhân viết bài thuận lợi và có chất lượng.

- Từ ngày 10/01/2022 đến 20/01/2022: Trưởng đơn vị tổ chức thảo luận, đánh giá, nhận xét các bài viết thuộc đơn vị quản lý (*bài viết nào không thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị thì liên hệ với Trưởng đơn vị chuyên môn phù hợp để được hỗ trợ*). Sau đó tổng hợp hồ sơ bản giấy và file mềm gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Cô Trần Thị Ánh Phượng), gồm:

1. Danh sách tổng hợp nhận xét sáng kiến của đơn vị (*mẫu 01*);
2. Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến của CB, GV, NV (*mẫu 02*);
3. Bài viết sáng kiến của CB, GV, NV.

Đề nghị tác giả bài viết sáng kiến lưu ý:

+ In một bản mô tả và một bài viết sáng kiến, để trống phần ghi họ tên, chữ ký.

+ In thêm trang đầu ghi đầy đủ họ tên và trang cuối có chữ ký gửi kèm trong mỗi loại bài viết (trùng khớp với bộ không tên).

+ Không đóng cuốn bản mô tả và bài viết sáng kiến.

+ Bài viết sáng kiến không trùng với nội dung sáng kiến đã nộp trước, Hội đồng sáng kiến sẽ không đánh giá, nhận xét bài sáng kiến có nội dung trùng bài viết nộp trước.

- Từ ngày 21/01/2022 đến ngày 28/01/2022: Phòng TC – HC – TH tham mưu Hội đồng sáng kiến về việc phân nhóm giám khảo chấm sáng kiến và phân loại các đề tài sáng kiến gửi đến các nhóm giám khảo.

- Từ ngày 07/02/2022 đến ngày 19/3/2022: Nhóm giám khảo chấm bài sáng kiến.

- Từ ngày 21/3/2022 đến ngày 24/3/2022: Các nhóm giám khảo gửi kết quả chấm sáng kiến về thư ký Hội đồng sáng kiến để tổng hợp.

- Dự kiến ngày 25/3/2022: Hội đồng Sáng kiến họp xét chọn sáng kiến áp dụng ngoài phạm vi cấp cơ sở, tổng hợp kết quả gửi Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Nhà trường.

- Từ ngày 26/3/2022 đến 31/3/2022: Phòng TC – HC – TH hoàn tất hồ sơ sáng kiến gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp ngành trở lên.

- Từ ngày 01/4/2022 đến ngày 09/4/2022: Phòng TC – HC – TH gửi kết quả chấm sáng kiến về các đơn vị trực thuộc. Các đơn vị căn cứ kết quả chấm sáng kiến để tổ chức xét chọn các danh hiệu thi đua theo tiến độ thời gian quy định trong Kế hoạch số 1261/KH-LTT-TC ngày 10/11/2021 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2021 – 2022.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện viết bài và xét sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021 – 2022, đề nghị Trường đơn vị triển khai đến CB, GV, NV thuộc đơn vị được biết và thực hiện theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- HĐĐĐ-KT;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc