



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO
Về kết luận nội dung họp giữa Ban Giám hiệu
và Trưởng đơn vị - đoàn thể

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 20 tháng 01 năm 2022, tổ chức cuộc họp trực tuyến giữa Ban Giám hiệu và Trưởng đơn vị - đoàn thể.

Tham dự cuộc họp có Ban Giám hiệu, Trưởng đơn vị và các tổ chức đoàn thể.

Nội dung cuộc họp: Rà soát, triển khai một số công việc trong tháng 01/2022.

Ông Phạm Hữu Lộc – Hiệu trưởng kết luận nội dung cuộc họp, như sau:

- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo rà soát các ngành đào tạo của trường trong 03 năm học không tuyển được sinh viên, báo cáo Hiệu trưởng xem xét để thực hiện hồ sơ đề nghị chuyển chỉ tiêu tuyển sinh hoặc xóa ngành đào tạo của trường;
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp phòng Tuyển sinh – Đào tạo tổ chức cho sinh viên khóa 18T4 thi tốt nghiệp các môn văn hóa trực tiếp tại trường theo đúng tiến độ;
- Nhà trường không tổ chức chào cờ đầu năm, các đơn vị phối hợp hướng dẫn sinh viên thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện quy định 5K; đo thân nhiệt tại cổng trường; nhắc nhở sinh viên không tập trung đông tại các khu vực ngoài lớp học;
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp trung tâm Y tế xây dựng nội dung tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 để giảng viên sinh hoạt trong tiết đầu tiên khi sinh viên đi học trực tiếp;
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp các khoa xây dựng kế hoạch cho sinh viên đi học trực tiếp (đợt 1 vào ngày 14/02/2022, đợt 2 vào ngày 07/3/2022), ưu tiên cho các lớp học thực hành và sinh viên chuẩn bị thi tốt nghiệp; Hoàn tất hồ sơ, thủ tục ký kết giai đoạn 2 đưa sinh viên đi học tại trung tâm thực hành Công ty VinFast (19 sinh viên ngành công nghệ ô tô, 09 sinh viên ngành cơ điện tử), sinh viên không đủ điều kiện chuyển giai đoạn của chương trình đào tạo song hành VinFast, tư vấn cho sinh viên chuyển học chương trình chất lượng cao của trường;
- Phòng Quản trị - Dịch vụ chuẩn bị, bố trí 01 phòng để tập tuyển sinh, băng rôn, vật tư, thiết bị,... phục vụ công tác tuyển sinh của phòng Tuyển sinh – Đào tạo;
- Các khoa thực hiện vệ sinh phòng, xưởng thực hành, thiết bị dạy học trước khi nghỉ tết Nguyên đán để chuẩn bị đón sinh viên đi học trở lại, gửi tờ trình về thời gian và nhân sự thực hiện cụ thể cho phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để trình Hiệu trưởng duyệt;
- Phòng Quản trị - Dịch vụ sắp xếp bàn ghế cho đồng bộ và giám sát việc vệ sinh của công ty dịch vụ tại các phòng học lý thuyết; thực hiện quản lý sinh viên

đăng ký ở Ký túc xá đúng quy định;

- Thầy Nguyễn Hữu Thiện, Trưởng TT Điều hành – Quản lý dữ liệu rà soát, đề xuất lắp đặt camera tại các phòng, xưởng thực hành của các khoa, ưu tiên lắp đặt các thiết bị camera tại các phòng máy của Khoa Công nghệ thông tin; phối hợp công ty cung cấp phần mềm hoàn thiện hệ thống chấm công bằng thẻ CB-GV-NV; phối hợp phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp ban hành thông báo đến toàn thể CB-GV-NV đeo băng tên khi ra vào cổng trường để thực hiện chấm công;

- Thầy Nguyễn Anh Tuấn, Trưởng khoa Động lực thực hiện các yêu cầu của Tổng cục GDNN về việc tổ chức thi chuyển giai đoạn của lớp học chương trình chuyển giao từ CHLB Đức;

- Thầy Nguyễn Thành Nam, Trưởng phòng QLKH-HTQT tiếp tục thực hiện các hồ sơ liên quan đến các dự án "Trung tâm đào tạo xuất sắc về kỹ năng xanh và tự động hóa" với tập đoàn Assist, "Chương trình cho sinh viên mượn máy tính" do Quỹ Dariu, Thụy sĩ tài trợ; chương trình đào tạo cao đẳng liên kết quốc tế với Trường Cao đẳng City of Glasgow, thực hiện nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học;

- Trưởng các đơn vị thông báo đến CB-GV-NV trong đơn vị không được dán băng keo, băng keo hai mặt,... lên tường; các nội dung cần thông báo được dán tại các bảng thông báo của trường, đơn vị; cá nhân bị nhiễm COVID-19 phải thực hiện nghiêm cách ly y tế theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương;

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp rà soát vị trí việc làm CB-GV-NV báo cáo Hiệu trưởng, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức theo quy định khi được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

✚ Thầy Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo:

- Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ thực hiện công tác tuyển sinh trực tiếp tại trường, các trường THPT, THCS, TTGDTX ở Thành phố Hồ Chí Minh và ở tỉnh;

- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xây dựng và gửi các đơn vị kế hoạch tiến độ đào tạo năm học 2021 – 2022 để thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện sẽ điều chỉnh sau cho phù hợp với tình hình thực tế; Các đơn vị thực hiện tổng kết năm học 2020 – 2021 trước cho các lớp đã kết thúc môn học và các sinh viên khóa 18T4 đã đủ điểm các môn học, những sinh viên chưa đủ điểm do chưa được đi học trực tiếp/thực tập tốt nghiệp sẽ tổng kết sau.

✚ Cô Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo:

- Các đơn vị phối hợp rà soát, bổ sung minh chứng đánh giá chương trình đào tạo 02 ngành Công nghệ Ô tô, Điện công nghiệp theo yêu cầu của Đoàn đánh giá ngoài theo đúng tiến độ;

- Các khoa đào tạo ngành trọng điểm: Cơ điện tử, Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử, Công nghệ cơ khí, Quản trị mạng máy tính báo cáo kết quả chuẩn bị hồ sơ đánh giá kiểm định chương trình đào tạo trước tháng 03/2022 để trình Hiệu trưởng xem xét chọn ngành đăng ký thực hiện đánh giá trong năm 2022;

- Các đơn vị thực hiện báo cáo về việc khắc phục các phát hiện sau đánh giá ngoài hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong báo cáo kết quả thực hiện công tác hằng tháng của đơn vị;

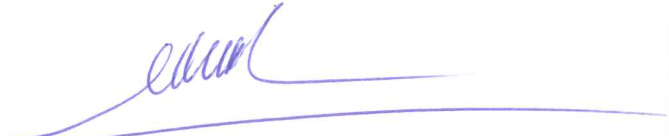
- Các đơn vị thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.
- ✚ Thầy Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo:
 - Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, video thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến, công tác tuyển sinh trực tiếp tại trường;
 - Công tác tổng kết, chấm điểm cuộc thi thiết kế Website của các đơn vị. Chỉ đạo các đơn vị rà soát, hoàn thiện website của Nhà trường, đơn vị đưa vào sử dụng;
 - Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp các khoa thực hiện báo cáo kết quả xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm;
 - Khoa Điện – Điện tử tiếp tục huấn luyện cho sinh viên tham gia thi Kỹ năng nghề Công nghệ 4.0; Khoa Công nghệ thông tin phân công giảng viên tham gia huấn luyện cùng sinh viên để chuẩn bị tham gia thi cấp quốc tế nghề Giải pháp Công nghệ phần mềm;
 - Các khoa tiếp tục đăng ký mô hình dự thi thiết bị đào tạo tự làm năm 2022; tổ chức tập huấn cho giảng viên thực hiện báo cáo 09 mô hình đã đạt trong Hội thi cấp trường và chuẩn bị tham dự Hội thi Thiết bị đào tạo tự làm cấp toàn quốc tại Vũng Tàu (mỗi mô hình chọn 02 giảng viên báo cáo);
 - Khoa công nghệ thông tin phối hợp phòng Quản trị - Dịch vụ hoàn thiện các phòng máy để chuẩn bị giảng dạy trực tiếp các môn học và đào tạo tin học chuẩn đầu ra cho sinh viên.

Trên đây là nội dung kết luận tại cuộc họp, yêu cầu Trưởng các đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng của đơn vị gửi về phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC
HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**


Lâm Viết Dũng