

Số: 147 /KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2022

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tuyến các môn lý thuyết, học trực tiếp các môn thực hành theo kế hoạch từ ngày 07/3/2022; Xét tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp cho khóa 19, 18T4, 18T7 và các khóa cũ; Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho các khóa; tổ chức thi kết thúc học phần HK1/2021-2022 cho khóa 21T4, 21C1, 21C3, 21C7, 21T2; Tổ chức cho sinh viên đăng ký học lại; Tổ chức học kỹ năng mềm cho các khóa 2021;
- Tiếp tục đưa SV khóa 20T2 đi thực tập tốt nghiệp theo kế hoạch từ ngày 07/3/2022; Chuyển các SV lớp 20C5 không trúng tuyển đầu vào giai đoạn 2 sang học cao đẳng các loại hình khác;
- Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Tiếp tục huấn luyện SV tham gia thi Kỹ năng nghề Phay CNC cấp quốc gia lần thứ 12 (dự kiến thi trực tiếp vào tháng 4/2022 tại trường ĐHSP Kỹ thuật Vĩnh Long); Ôn thi Kỹ năng nghề thế giới (Wordskill International) lần thứ 46 năm 2022 cho SV dự thi nghề Công nghiệp 4.0;
- Tổ chức các lớp đào tạo tiếng Anh, tin học chuẩn đầu ra cho SV các khóa;
- Thực hiện dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; Các khoa tiếp tục rà soát, biên soạn đề cương chi tiết và giáo trình hệ Trung cấp và Cao đẳng chính quy theo chuẩn Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh tại trường và đi tư vấn tuyển sinh tại các tỉnh theo kế hoạch; Tư vấn tuyển sinh trực tuyến (livestream), trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook của Nhà trường;
- Thực hiện hồ sơ đăng ký chuyển tiếp học liên thông cao đẳng năm 2021 cho SV khóa 18T4 có nhu cầu;
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh, hồ sơ nhập học của SV khóa 2021; tăng cường xây dựng các video quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường; Thực hiện đúng quy định về nhận dạng thương hiệu của trường;
- Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp ngày 25 hằng tháng cho Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục hướng dẫn SV đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID – sổ BHXH điện tử, sổ sức khỏe điện tử; thực hiện hồ sơ gia hạn và đăng ký mua BHYT cho SV; Tiếp tục công tác chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý và đăng ảnh SV lên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS; Bán đồng phục cho SV;
- Tổ chức đón SV khóa 2021 vào học Giáo dục định hướng từ 04/3/2022 và học trực tiếp từ ngày 07/3/2022 tại trường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống dịch COVID-19; Xây dựng kế hoạch khảo sát sinh viên tốt nghiệp ra trường có việc làm;
- Thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện HK2/2020-2021 và HK1/2021-2022 các khóa; Giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách, xác nhận hồ sơ xin miễn, giảm học phí HK1/2021-2022 cho SV;
- Tiếp tục phát triển tài liệu số cho trang thư viện số <http://thuvienso.lttc.edu.vn> và trang thư viện <http://odio.lttc.edu.vn>;
- Tiếp tục thu học phí của SV các hệ còn nợ và học phí HK2/2021-2022; thực hiện chi trả tiền miễn giảm học phí cho SV; thông báo đến SV về cảnh báo kết quả học tập và còn nợ học phí (*qua hệ thống phần mềm của trường*).

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức vấn đáp trực tuyến, thi trực tiếp tại trường (kỳ thi chính/kỳ thi phụ) và cập nhật điểm thi của SV vào phần mềm PMT-EMS các khóa cao đẳng, trung cấp; tổ chức các đợt thi kiểm tra năng lực Tiếng Anh, Tin học chuẩn đầu ra cho sinh viên; các khoa xác định hình thức thi đối với các môn học được tổ chức giảng dạy trong HK2/2021-2022;
- Tổng kết bộ ngân hàng câu hỏi (đợt 1) và tiếp tục rà soát, cập nhật bộ ngân hàng câu hỏi (đợt 2) đối với các học phần tổ chức thi trắc nghiệm; Xây dựng kế hoạch đánh giá chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo GDNN năm 2022;
- Xây dựng kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo trong năm 2022 đối với 04 nghề: Quản trị mạng, Cơ điện tử, Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử;
- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện sau đánh giá duy trì năm thứ 3 đối với hệ thống ISO 9001:2015.

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện hồ sơ đăng ký tham gia Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Thành phố năm 2022; nghiệm thu đề tài KH-CN cấp trường “Thi công mô hình tổng thành cắt bỏ ô tô BMW 3 Series” của khoa Động lực, đề tài “Thi công hệ thống thiết bị Cơ Điện Tử phục vụ đánh giá kết thúc giai đoạn chương trình đào tạo song hành với công ty VinFast” của khoa Điện – Điện tử.

- Tiếp tục hoàn thiện các thông tin – thông báo trên website của Trường (tiếng Việt – tiếng Anh) và website của các đơn vị.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính - nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính– Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2021 – 2022 khi được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;
- Triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, điều chỉnh danh sách quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường; Kế hoạch viết và xét sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành Giáo dục; Xét thi đua học HK1/2021-2022; hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc trong Quý 1/2022 đối với CB-GV-NV; hồ sơ cung cấp thông tin, xét kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục, xét danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú gửi Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Rà soát, soạn thảo kế hoạch đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2021 – 2022; Kế hoạch tổ chức, thông báo, phân công lịch trực Lễ Giỗ tổ Hùng Vương; Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2022;
- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kiểm tra tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường;
- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Nhắc nhở CB-GV-NV và SV thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân; Tăng cường công tác giám sát việc giảng viên đi thực tập xí nghiệp; Thực hiện chấm công CB-GV-NV bằng thẻ từ;
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ năm 2022 cho cán bộ, viên chức và người lao động.

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; dự toán kinh phí ngân sách Quý 1/2022 tại Kho bạc; Thực hiện báo cáo quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp, thu nhập cá nhân năm 2021;
- Thực hiện chi trả tiền miễn giảm học phí cho SV; Thực hiện thanh toán đề tài khoa học và công nghệ cấp trường đã được nghiệm thu;
- Cung cấp vật tư, thiết bị, dụng cụ theo đề nghị của các đơn vị phục vụ công tác giảng dạy, đào tạo; bảo trì máy, thiết bị tại các xưởng thực hành phục vụ giảng dạy, học tập.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; kế hoạch công tác pháp chế; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2021–2022;

- Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường.

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị PCCC; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường;

- Thực hiện hồ sơ đăng ký tạm trú, quản lý sinh viên nội trú KTX; Tiếp nhận SV đăng ký nội trú tại KTX; Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX;

- Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động năm học 2021 – 2022 của Nhà trường;

- Phối hợp Công an PCCC quận Tân Bình tổ chức tập huấn PCCC và xây dựng phương án diễn tập PCCC năm 2022 tại trường.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh, quạt, đèn; máy tính, máy chiếu, bàn ghế các phòng học lý thuyết, xưởng thực hành; Cắt tỉa cảnh cây dọc tuyến đường chính; Dọn rác trên các mái nhà và sân;

- Thực hiện công tác phun thuốc khử khuẩn, tổng vệ sinh các khu vực trong và ngoài phòng học, xưởng thực hành; cung cấp, trang bị đầy đủ các phương tiện phòng chống dịch bệnh COVID-19; Vệ sinh các bồn rửa trong toàn trường;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường. Triển khai công tác sửa chữa cơ bản và Kế hoạch xây dựng sửa chữa cơ bản năm 2022.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”; Tổ chức chương trình tư vấn chăm sóc sức khỏe phòng, chống dịch COVID-19; Tổ chức các hoạt động Hội thao, hoạt động Cùm công đoàn 10; Hội nghị sơ kết hoạt động công đoàn;

- Tiếp tục tham gia các hoạt động, phong trào do Cùm Công đoàn và Công đoàn Ngành tổ chức.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức chương trình tư vấn chăm sóc sức khỏe và giáo dục giới tính – Tư vấn tâm lý sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên;

- Thông báo hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi giấy phép lái xe hạng A1 cho SV; Tổ chức chương trình hướng dẫn lái xe an toàn và trao tặng học bổng sinh viên; Xét duyệt và khởi công xây dựng Nhà tình bạn dành cho sinh viên trường; Bàn giao công trình Thắp sáng đường quê; Tổ chức Ngày hội “Hiến máu tình nguyện” năm học 2021 – 2022;

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Giải bóng đá truyền thống Cúp Lý Tự Trọng năm 2022; Kế hoạch tổ chức Giải bóng đá học sinh trung cấp 9+ Lần 3 – Năm 2022; Tổ chức các hoạt động Tháng Thanh niên năm 2022;
- Tuyên truyền, vận động sinh viên thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch COVID-19; Vận động doanh nghiệp, mạnh thường quân hỗ trợ SV có hoàn cảnh khó khăn do bị ảnh hưởng dịch bệnh COVID-19;

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 3/2022 của nhà trường, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. / *me*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc