



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Về kết luận nội dung họp giao ban tháng 3/2022

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 03 tháng 3 năm 2022, tổ chức cuộc họp giao ban trực tuyến giữa Ban Giám hiệu, Trưởng, Phó đơn vị và Đoàn thể.

Tham dự cuộc họp có Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng phó đơn vị và các tổ chức đoàn thể.

Nội dung cuộc họp:

- Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02/2022;
- Triển khai kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 3/2022;
- Ý kiến, đề xuất của Trưởng các đơn vị.

Ông Phạm Hữu Lộc – Hiệu trưởng kết luận nội dung cuộc họp, như sau:

- Các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện hồ sơ chuẩn bị đánh giá chương trình đào tạo đối với 04 nghề: Quản trị mạng, Cơ điện tử, Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử;

- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp các đơn vị thực hiện xét tốt nghiệp theo đúng quy định; chịu trách nhiệm giám sát, nhắc nhở và báo cáo Hiệu trưởng về việc CVHT phối hợp với các khoa để hỗ trợ sinh viên hoàn thành các học phần đảm bảo điều kiện xét tốt nghiệp cho sinh viên để tạo điều kiện cho sinh viên tiếp tục học liên thông Cao đẳng;

- Thầy Nguyễn Anh Tuấn, Trưởng khoa Động lực phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tuyển sinh – Đào tạo chuẩn bị các nội dung, hồ sơ tiếp đón chuyên gia CHLB Đức đến trường hỗ trợ tổ chức thi giữa kỳ của lớp chuyển giao chương trình từ CHLB Đức;

- Trưởng các khoa nhắc giảng viên tạo điều kiện cho sinh viên đến muộn được vào lớp học; phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên quản lý, nhắc nhở sinh viên vào lớp không tập trung tại các khu vực;

- CVHT thường xuyên sinh hoạt nội quy, quy định, chế độ chính sách, quyền lợi của sinh viên và đồn đốc, nhắc nhở sinh viên nghiêm túc tham gia giờ sinh hoạt lớp; hướng dẫn sinh viên vào xem các thông tin trên trang cá nhân; đồn đốc, nhắc nhở sinh viên đóng 50% học phí của HK1/2021-2022 còn lại để xét điều kiện thi kết thúc học phần;

- Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên phối hợp CVHT cho từng sinh viên ký nhận thẻ sinh viên tích hợp thẻ ngân hàng Vietcombank;

- Phòng Quản trị - Dịch vụ thực hiện tổng vệ sinh các khu vực, kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh tại các phòng, lớp học do công ty dịch vụ phụ trách để chuẩn bị đón sinh viên khóa 2021 học trực tiếp tại trường;

- Trung tâm Thư viện bố trí nhân sự trực để thực hiện chụp hình cho sinh viên khóa mới học tuần Giáo dục định hướng các ngày 04, 05, 06/3/2022;

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp thực hiện hồ sơ điều chuyển bà Lê Trần Thanh Nga, nhân viên trung tâm Thang máy, Thang cuốn KONE về công tác tại phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế;

- Trưởng đơn vị nhắc nhở CB-GV-NV thực hiện đậu, đỗ xe theo đúng khu vực quy định; xe được lưu thông trong trường phải có tờ trình được Hiệu trưởng phê duyệt;

- Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu tiếp tục triển khai lắp đặt camera tại các phòng chức năng;

- Tổ Bảo vệ tăng cường giữ gìn kỷ luật, an ninh trật tự trong trường; thường xuyên kiểm tra xe ra, vào cổng đảm bảo an toàn tài sản;

✚ Thầy Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo:

- Tiếp tục theo dõi và liên hệ cơ quan phê duyệt hồ sơ Đề án tự chủ Giáo dục Quốc phòng;

- Trưởng các đơn vị nhắc nhở giảng viên thường xuyên cập nhật lịch giảng dạy hàng tuần để thực hiện;

- Trưởng các khoa nhắc nhở giảng viên thực hiện nhập điểm của sinh viên theo đúng tiến độ đã được duyệt.

✚ Thầy Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo:

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện và hoàn thiện website của trường và đơn vị đến hết ngày 31/3/2022. Sau thời gian trên, đơn vị chưa hoàn thành sẽ xem xét xử lý thi đua tháng đối với Trưởng đơn vị;

- Phòng Khảo Thí và Đảm bảo chất lượng thông báo tiến độ thực hiện biên soạn, cập nhật bộ ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm đợt 1 đến ngày 15/3/2022; căn cứ tỷ lệ đạt được sẽ xem xét khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm đối với Trưởng các khoa chưa hoàn thành và báo cáo kết quả thực hiện;

- Trung tâm Thư viện xây dựng kế hoạch phát triển Thư viện số trong nhà trường.

✚ Cô Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo:

- Các đơn vị phối hợp thực hiện công tác đón sinh viên khóa 2021 đi học trực tiếp tại trường từ ngày 07/3/2022 đảm bảo an ninh trật tự;

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện biện pháp phòng chống dịch COVID-19 khi sinh viên đi học trực tiếp tại trường;

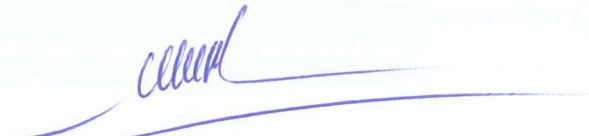
Trên đây là nội dung kết luận tại cuộc họp, yêu cầu Trưởng các đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng của đơn vị gửi về phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;

- Lưu: VT, TCHCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC
HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**


Lâm Viết Dũng