

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1049/SGDDĐT-TCCB

V/v thực hiện báo cáo tình hình
nhân sự đơn vị quý I năm 2022

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯỞNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 134

ĐẾN Ngày: 12/4/2022

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Nhằm rà soát và nắm bắt tình hình nhân sự tại các đơn vị giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp quản lý,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo trên Phần mềm quản lý nhân sự (tại liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn>) các nội dung cụ thể như sau:

1. Rà soát cập nhật danh sách toàn bộ nhân viên của đơn vị (bao gồm: viên chức, hợp đồng trường, hợp đồng Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP) tại Mục 1 và in danh sách.

2. Báo cáo tình hình nhân sự, số người làm việc được giao trong quý I năm 2022 từ mục 2 đến mục 9 và in báo cáo tại mục 12.

3. Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức thôi việc, nghỉ hưu từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/03/2022 tại mục 10 và in danh sách.

4. Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức kỷ luật từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/03/2022 tại mục 11 và in danh sách.

Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) sẽ khóa phần mềm báo cáo vào lúc 17 giờ 00 thứ Ba, ngày 12 tháng 4 năm 2022 và hạn chót nhận báo cáo giấy vào thứ Tư, ngày 13 tháng 4 năm 2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông công lập, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở khẩn trương thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB (VC)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 4 năm 2022

Ký: *phương TCCB* *huỳnh liên*

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ



Tổng Phước Lộc